

' 21년도 제3차 (예비)사회적기업 표준형 컨설팅 지원사업 수진기업 모집 공고

한국사회적기업진흥원 <안 내>

* 「표준형」 컨설팅의 경우 컨설팅 수행기관이 사전에 선정되어 있으므로 따로 검색하거나 찾을 필요가 없습니다. (붙임3 매뉴얼 참고)

* 수행기관의 전문컨설턴트 외 (퇴직)조달청 공무원, 변리사, 회계사, 노무사, 마케팅회사 대표, 교수 등 여러 전문가도 컨설턴트로 수행 하고 있으니 참고 부탁드립니다.

한국 사회적 기업 진흥 원 장

1 사업 목적

□ 사업 목적

- (예비)사회적기업 수요에 맞는 우수한 경영컨설팅 서비스를 제공하여 사회적기업의 생산성 향상 및 경쟁력 강화를 통해 지속 가능한 조직으로써 자립경영 할 수 있도록 지원

2 사업 개요

□ 표준형 컨설팅 개요

- 지원대상 : 예비 및 인증 사회적기업
- 컨설팅 총 사업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2021.10.30.(금)
- 컨설팅 지원 수 : 총 20개 내외 (예비)사회적기업
- 컨설팅 지원규모 : 1백만원 ~ 6백만원 내 신청

※ 신청 금액에 따른 자부담이 있으며 (하단 “기업부담금 산출방식” 참고), 내부 심사에 따라 컨설팅 지원 금액의 규모가 달라 질 수 있음.

○ 컨설팅 지원분야 : 하단의 5개 중 1개 부문 선택

컨설팅 분야				
공공시장 진출지원	자금·정책 연계지원	소셜BM 고도화	협업모델 디자인 지원	기타

※ 각 분야별 상세설명은 하단 참고

※ 신청한 분야와 실제 컨설팅 진행 분야는 다를 수 있음(협의사항)

3 사업 내용

□ 컨설팅 지원 내용 (예시)

○ 분야 1 : 공공시장 진출지원

- (기초) 공공시장 이해, 업종별 공공시장 분석, 조달청 등록요건, 경쟁입찰 자격조건 등
- (심화_서비스 분야) 민간위탁 사업 제안 전략수립 지원, 포트폴리오 구성 및 PT코칭, 지적재산권 및 특허출원 관련 등
- (심화_조달 분야) 다수공급자 등록, 우수조달 상품등록, 직접확인증명서, 공장등록, HACCP요건, 입찰관련 자격 지원 등

※ 분야별 컨설팅은 사업 진행 과정에서 협의 후 아래와 같은 내용으로 추가지원 가능

단계	구분	분석자료	주요내용(안)
공통	공고서 분석	- 조달물자구매공고서	- 계약품명, 계약기간, 품질시험, 인도 조건분석 - 납품기한, 계약방법, 참가자격분석 - 가격협상방법분석
	목록등록	- 조달물자 구매공고서	- 목록이미지, 식별번호 부여방법, 속 성분분석
소액수의 계약		- 비즈니스 재정립 - 사업제안서 - 사업 포트폴리오 및 PT 자료	- 공공시장용 모델 재정립 - 공공시장용 사업제안서 작성 컨설팅 - 공공시장용 포트폴리오 구성지원 - 공공시장용 PT 제안 발표 지원

단계	구분	분석자료	주요내용(안)
일반경쟁	경쟁입찰 참가자격 등록	- 사업자등록증, 공장등록증 - 직접생산증명서, 면허 및 허가증 - 사용인감 및 전자인증서, 지 문인식등록증	- 조달청 경쟁입찰 참가자격증 신청 및 수정 - 공고서에 따른 참가자격에 맞게 등록
	사전심사 및 적격심사	- 신용평가 등급확인서, 납품실 적(세금계산서 등) - 기술, 품질인증서, 기술인력 자격증 - 공장등록증, 교육이수인증서 - 과거 조달판매실적, 계약이행 실적평가서	- 신용평가 등급확인서, 납품실적 (세 금계산서 등) - 기술, 품질인증서, 기술인력 자격증 - 공장등록증, 교육이수인증서 - 과거 조달판매실적, 계약이행실적평 가서
	규격서 작성 및 협상제출	- 제품시방서, 도면, 재질표 - 매입세금계산서, 시험성적서 - 품질인증서(ISO9001 등) - 제품설치현장 및 생산공장방문	- 조달청 협상품목제출 - 품명별 표준 규격서 작성 - 총계약금액 및 계약수량 결정 - 인도조건 및 납품조건 결정
다수공급자 계약(MAS)	가격자료 분석 및 투찰	- 세금계산서, 거래명세표 - 매출장(최소 3개월이상) - 원가분석자료, 물가지정보, 견적서 - 과거 MAS계약서 및 경쟁사 계약 단가표	- 조달청 가격협상자료 제출 - 거래내역 총괄표 작성 - 규격별 거래내역서 작성 - MAS계약 가격 비교표 작성 - 신뢰서약서 작성 및 전자투찰
	계약서 제출방법 및 조달판매 방법 안내	- 조달청 계약서(초안) - 종합쇼핑몰 운영규정 - 다수공급자 특수계약조건 - 다수공급자계약 업무처리 규정	- 조달청 MAS계약서(초안)제출방법 - 조달청 MAS판매 방법 설명 - 인지세, 보증보험 처리 방법 - 판매후 품질심사처리 방법 - 2단계 경쟁 방식 설명 - 사후관리 유의점 설명
선택	공공구매 온라인몰 등록 (희망기업)	- 종합쇼핑몰등록 - 벤처나라등록 - 학교장터(S2B)등록 - 학교급식전자조달시스템(eaT)등록	- 상품등록 및 DB 제공 - 등록상품 DB 개선

○ 분야 2 : 자금·정책연계 지원

- (자금분석) 사업개발비 타당성과 재무분석 등의 자금분석 자금
조달 정보 제공, 자금조달 지원, 크라우드 펀딩 지원
- (정책연계) 자금분석을 바탕으로 부처, 지자체, 진흥원 등에서
진행하는 다양한 사회적경제 정책사업 제안 지원

※ 예시: 창업성장기술개발사업(디딤돌과제) 연구개발계획서[중기부], 도시재생 사업화 지원[국토부], 사회적경제혁신성장R&D[산자부] 등 정책사업 제안서 지원

○ 분야 3 : 소셜 BM 고도화

- ESG, 사회가치, 그린뉴딜 등을 반영한 소셜 비즈니스 모델 재정립·구체화 지원, 경영시스템 및 조직진단개발 지원

※ 기업과 상품제작 배경, BI CI등 전략수립 지원 및 활용방안 마련, 기업조직/운영 관리 현황등 분석·보완하여 기업 BM 고도화, 밸류 업로드맵 구축 지원

○ 분야 4 : 협업모델 디자인 지원

- 기업간 기술·인력의 매칭 지원과 공동입찰, 디자인, 컨소시엄 구성등을 위한 사회적경제기업 연계 협력 지원

※ 예시: 필요기술에 따른 매칭기관 조사, R&D신청 검토 및 정책사업 제안서 전략 수립, 각 기업별로 보유한 기술 및 필요한 기술의 수요가 서로 맞을 수 있도록 기업조사 및 매칭지원

○ 분야 5 : 기타

- 일반경영 및 마케팅 등의 컨설팅 지원

※ 인사/노무 등 일반경영 및 홍보마케팅 등의 컨설팅 지원

- 상기 외 기업의 주요현안에 대한 컨설팅

※ 또는 컨설팅 지원 필요 영역이 복합적으로 수행되어야만 하는 경우

4

신청 접수

□ 신청·접수

○ 기간: 공고일 ~ 7. 19.(월) 12:00

○ 상담: 유선 ☎ 031-697-7858

온라인 권역별 온라인 설명회(상담) 개최

* 7월 초 진흥원 및 권역별 통합지원기관을 통해 일정안내·접수 예정

○ 접수: 온라인 신청(www.seis.or.kr)

※ 신청 방법은 “컨설팅 신청 매뉴얼”(별첨) 참조, 신청 마감일은 신청 폭주로 인한 시스템 장애가 발생할 수 있어 2~3일 전 신청 요망

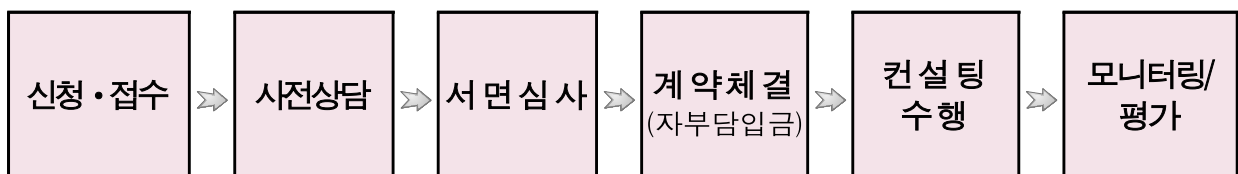
○ 제출서류

- 표준형 컨설팅 신청서(붙임2 서식)
- 개인·기업정보 활용 동의서(붙임3, 4 서식)
- 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 1부, 최근 2개년도 결산재무제표
- 우대 가점 관련 증빙 서류 사본 1부(해당시)

□ 지원 조건

대 상	정부지원금	기업부담비율
(예비)사회적기업	최대 5회 ※금액한도 없으나, 예비사회적기업의 경우 연간 1,000만원 한도	계약(신청)금액에 따라 10~20% ※기업별 분담 비율에 따라 차등 적용

□ 추진 절차



□ 기업부담금 산출방식

컨설팅 금액	자부담	컨설팅 금액	자부담
100만원	10만원	400만원	40만원
200만원	20만원	500만원	50만원
300만원	30만원	600만원	70만원

※ 단, 긴급재난의 직·간접적인 피해로 경영상 애로가 발생한 기업의 경우 재난이 발생한 시점부터 3년 내에 1회 **기업부담금 면제** 가능 ↓

- 특별재난지역으로 선포된 지역에 주사무소 또는 분사무소를 둔 기업으로 시·군·구·읍·면장이 발급한 피해사실확인서를 제출한 경우
- 특별재난지역으로 선포된 지역에 주사무소 또는 분사무소를 둔 기업으로 간접피해가 발생한 사실을 권역별통합지원기관 또는 지역사회적경제지원센터로 부터 사실확인서를 받아 제출한 경우
- 기타 진흥원장 또는 경영컨설팅평가위원회에서 면제를 결정 할 경우

□ 우대 가점: 최대 5점 부여

점수	가점 항목
1점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적금융 지원을 받고 있는 신청기업 ■ 직전년도 매출액이 15억원 이상인 신청기업 ■ 신청당시 유급근로자 수가 30인 이상인 신청기업 ■ 사회적기업으로 인증 받은 지 1년 이내의 신청기업
2점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전년도 사회적기업 자율경영공시에 참여한 신청기업(기본/확장공시) ■ 광역 및 지자체· 사회적경제 협력기관에서 포상을 받거나 공모에 선정되는 등 우수성을 인정받은 기업 ■ 경영컨설팅 수진이력이 없는 신청 기업
3점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 진흥원 혹은 사회적경제 협력기관에서 주관한 공신력 있는 진단과정을 거쳐 발굴된 컨설팅 과제를 보유하고 평가위원회에서 지원 필요성을 인정한 기업 ■ 경영공시 우수기업

* 단, 우대가점 서류는 신청·접수 마감일 기준으로 적용

□ 지원제외 대상

- 신청 컨설팅 내용이 이미 지원받은 컨설팅 내용과 유사·중복으로 판명된 경우
- **당해연도 경영컨설팅 기 수진기업**
- 제6조에 따른 지원 한도를 초과한 기업
 - * 최대 5회(예비사회적기업의 경우 1,000만원 한도)

- 변호사, 노무사, 회계사, 변리사, 지도사 등 전문자격자 또는 컨설팅기관이 관련 용역 서비스 계약을 기 체결한 상태에서 신청하거나 활용하는 경우
- 신청시 동 사업을 수행 중인 신청기업
- 신청기업 및 컨설팅기관(컨설턴트)이 허위로 수행계획서를 작성하는 경우
- 컨설팅 기간 내에 지정 기한이 종료되는 예비사회적기업
- 타 정부지원사업에 유사 또는 동일한 내용의 컨설팅을 지원받은 경우
- 신청기업 또는 신청기업의 대표자가 다음 각 목에 해당하는 경우
 - * 기업의 부도, 화의, 법정관리중인 기업
 - * 금융 불량 거래처로 규제중인 경우
 - * 국세 및 지방세 체납중인 기업, 휴·폐업중인 기업
 - * 기타 정상적으로 금융거래가 어려운 경우 등
 - * 단, 위 각목에 해당하더라도 회생인가를 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 경우에는 지원을 배제하지 아니함

□ 컨설팅 신청 이후 진행 절차

- 신청한 컨설팅 분야 확인을 위한 현장 방문이 있을 수 있음
- 평가위원회는 종합평점 고득점 순위에 따라 지원 대상을 선정
- 모니터링 및 점검, 만족도 조사를 연1~2회 진행예정 (진흥원, 컨설팅 모니터링 및 평가 용역 기관)

□ 문의처 및 연락처

기관명	소관부서	연락처
한국사회적기업진흥원	협업성장팀	(전화) 031-697-7854 (e-mail) consulting@ikosea.or.kr
(주)씨스톤컨설팅	컨설팅기관	(전화) 031-915-5797 (e-mail) kminju506@naver.com

* 컨설팅에 대한 자세한 내용은 한국사회적기업진흥원 홈페이지(www.socialenterprise.or.kr, www.seis.or.kr) 알림마당 및 공지사항 참조

□ 유의사항

- 본 공고문에 기재되지 않은 사항은 「(예비)사회적기업 경영컨설팅 지원사업 운영지침」 준용함