예비사회적기업 사업보고서 작성 설명회

2024.5.3.(금) 14:00



5. Q&A

- 4. 제출 서류
- 3. 사업보고서 작성
- 2. 통합사업관리시스템 접속
- 1. 사업보고서의 이해



1. 사업보고서의 이해







개별 사회적기업이 인증 취지와 요건에 따라 잘 운영되고 있는지 <mark>모니터링</mark>

사업보고서란?

예비사회적기업의 사업실적, 이해관계자의 의사결정 참여내용 등을 작성하여 매년 5월 말까지 <mark>연 1회</mark> 광역자치단체 및 소관 부처에 제출하는 것

1. 사업보고서의 이해

🔒 제출 대상

: 전년도 12월 말 기준 예비사회적기업(지역형 · 부처형)



: 2024년 5월 말까지

📄 제출 방법

: 통합사업관리시스템(seis.or.kr)을 통한 온라인 제출

🔒 시정 명령

: 광역자치단체장 혹은 소관부처는 제출된 사업보고서 검토 후 필요시 시정 명령할 수 있으며, 시정명령을 이행하지 않은 경우 지정취소 할 수 있음



📄 제출 절차

2. 통합사업관리시스템 접속



사회적기업 포털(seis.or.kr) 접속



사회적기업 통합사업관리시스템 접속

1	회원 유형을 선택하세요.	
	기업 개인	
O ID/PW	간편인증	기업공동인증서
응 아이디	🗢 N (PASS) 💿	\sim
🖯 비밀번호	카카오톡 네이버 통신사PASS 드림인증	
A 사업자등록번호	**** • Secer •	
이이디 저작 이미디 저작	국민인증서 토스 신한인증서 페이코	
3	Pass C alem	
로그인 회원가인 이어디차기 비미버효차기	삼상패스 뱅크엘러느 하나인응서	

① 회원 유형 '기업' 클릭 ② 아이디, 비밀번호, 사업자등록번호 입력 ③ 로그인 클릭

📄 사회적기업 통합사업관리시스템 접속



로그인 후, 통합사업관리시스템 클릭



① 좌측 메뉴 중 [온라인사업보고서] 클릭 ② [사업보고서 등록 · 조회] 하위 메뉴 클릭 ③ [사업보고서 등록 · 조회] 하위 메뉴 클릭

📄 사회적기업 통합사업관리시스템 접속

2. 통합사업관리시스템 접속

우측 중간 [등록] 버튼 클릭

사업보고서 등록	·조회 ×							G 🖾
🕲 사업보	본고서 등록·조회	💼 > 온라인사업보고서 > 사업!	보고서 등록·조회 💙 사업보고서 등록·3	조회				도움말 🕥
에비 사회적기업이 제출한 사업보고서 전체 내역을 조회하고 사업보고서 및 검토내역에 대해 인쇄 및 파일형식으로 저장이 가능합니다. 진행상태가 "작성 중"으로 표시된 경우에는 "기업명"을 클릭하면 목록화면 아래에서 계속 작성하실 수 있습니다. [사업보고서][기업현황][유급근로자 명부][구비서류 첨부] 탭 별로 "저장" 버튼을 클릭하여 저장 후 제출해 주시기 바랍니다.								
								Q 조회
🗐 사업보고사	: 등록·조회 [총 0 건]						연혁 등록 엑셀대	₩ 10건 \ 적용
순번	보고년도	기업명	제출당시 기업명	진행상태 대표자명	사업자등록번호	사업지역	사회적목적	인·지정번호
			조회된	자료가 존재하지 않습니다.				
4								

사회적기업 통합사업관리시스템 접속

3. 사업보고서 작성

- ·지정 기업의 지점 또는 지부·지회가 있는 경우, 사업보고서 매뉴얼 [서식3] 본점 및 지점 현황 작성 및 제출
- · 작성한 내용이 예비사회적기업 지정서와 다를 경우, 지정서 재발급 필요
- ·기업명, 대표자명 등 대부분의 정보는 시스템 기업정보와 자동 연동됨

✓ 사업보고서	기업현황	유급근로자 명부	구비서류 첨부					
🗐 기업현황								
기업명			대표자		성별	○남○여	출생년도	
소재지				전화번호		팩스번호		
이메일			인·지정번호		사업자등록번호		고용보험관리번호	
인·지정 유형	사회서비스제공형		조직 형태	상법에 따른 회사 🗸 🗸				
주업태			주사업		주종목		주업종	
부업태			부사업		부종목		부업종	
사회적 목적								

기업 현황

ex. 발달장애인 대상 안정적 일자리 제공 및 자립의 기회 제공 등

: 기업 운영을 통해 달성하고자 하는 사회적 목적 내용 작성

▶ 사회적 목적

사회적 목적

▶ 주사업, 부사업: 실제 수행하고 있는 사업내용을 간략하게 입력(ex. 환경 컨텐츠 개발 등)

▶ 주종목, 부종목: 사업자등록증 상 사업의 종류 중 종목 입력 (ex. 전자상거래, 건설자재 생산 등)

▶ 주업태, 부업태: 사업자등록증 상 사업의 종류 중 업태 입력 (ex. 제조, 도소매 등)

주업태	주사업	주종목	주업종	
부업태	부사업	부종목	부업종	

🗐 기업현황

사업보고서 기업현황 유급근로자 명부 구비서류 첨부



- · 해당 없는 경우, '해당없음' 및 지분비율 '100'으로 입력
- · 출자자가 많은 경우, '〇〇〇 외 40인' 등으로 작성가능
- · 보유하고 있는 주식수가 아닌 비율로 작성하여야 하며 반드시 그 합이 100%가 되도록 작성
- · '행추가' 버튼 클릭하여 출자현황 작성
- ▶ 기업 소유구조

출자현	황			(참고)지분비율은 ㅋ	는자만 입력가능합니다. '%' 안적으셔도 됩니다. 행추가 행삭제
순번		성명	소속	직위	* 지분비율(%)
1		최우정	(사)충남사회경제네트워크하하	이사장	50
2		신명철	(주)충남사회적경제지원센터미널	대표이사	30
3		양최정	괌이조아협동조합	이사	20

다양한 사업을 수행하는 경우, 주업종과 부업종 코드를 선택하여 입력

그미 나는 처럼

: 한국표준산업분류 중 기업에 해당하는 산업유형을 선택하여 입력 (ex. 교육 서비스업(P))

▶ 주업종, 부업종 코드

🗐 기업현황						
사업지역	선택 🗸	관할고용센터	1492000			
주업종	교육 서비스업(P) 🛛 🗸	부업종	교육 서비스업(P)	~		

(창고)지부비율은 수자만 인령가능한니다 '%' 안전으셔도 됩니다 행추가

📄 정관·규약

정관변경여부	○ 변경없음 ○ 변경	정관변경일	 정관변경신고여부	○ 신고 ○ 미신고	정관변경신고일	

▶ 정관변경여부

: 2023년에 '정관 등 변경신고 사항'에 해당하는 내용이 변경되었을 경우, '변경' 체크 후 관련 사항 작성

▶ 정관변경일

- 상법상회사, 합자조합, 비영리민간단체, 사업단, 협동조합
- : 총회 또는 이사회 등의 의결을 거쳐 정관을 변경한 날
- 민법상법인, 소비자생활협동조합, 사회적협동조합, 사회복지법인
- : 지자체 혹은 중앙부처로부터 정관변경 허가(인가) 받은 날
- ▶ 정관변경신고여부
 - : 기초자치단체 혹은 중앙부처로 정관 변경 신고를 완료하였을 경우에만 '신고'로 체크 후 관련 사항 작성
- ▶ 정관변경 신고일
 - : 기초자치단체 혹은 중앙부처에 제출한 정관 변경 신고서 상 기입한 신고 날짜를 선택

ex) 이사회 3회 개최, 근로자 대표 1명이 3회 모두 참여 시, 근로자 부분에 3명으로 기재

★ ★ 참여 범위의 인원은 회의에 참여한 <mark>누적 인원수</mark>로 기재

2023년 1~12월 중 개최한 의사결정구조 실적이 있는 경우 기입

	잠여 범위							
주요 의사결정기구	사내 이전	해관계자		연간 개최횟수				
	임원	근로자	수혜자	지역사회	기타			
이사회	B	명	명	명	명	회		
기타 ()	B	B	명	명	B	হ		

📄 의사결정 참여내용



* 2023년 이익잉여금처분계산서 확인 필요

	내용	수혜자 인원	금액	
일자리 창출	추가 인력 고용 또는 이를 위한 설비재투자,	기술개발 등	원	
사회서비스 제공	사회서비스 제공 내역 또는 이를 위한 설비지	배투자, 기술개발 등	원	
근로자 처우개선	임금 인상 등 근로여건 개선(복지강화)을 위	한 사용 내역	원	
지역사회 재투자	기부 등 지역사회에 환원한 금액 기재		원	
기타 ()	위 항목에 해당되지 않으나, 사회적 목적을	위해 사용한 금액	원	
미처분이익잉여금/배당액	미처분이익잉여금 원/	배당액	원	

2022년 손익계산서 '당기순이익'에서 이익잉여금처분계산서상 '법정적립금'을 제외한 금액 중 2023년에 <mark>사회적 목적을 위해 사용</mark>한 내용과 금액을 작성



2023년 1년동안 <mark>정부</mark>로부터 지원받은 내역 작성

	구분	내용	금액	
	일자리창출사업	'일자리창출 지원사업'에 참여하여 지원받은 금액 기입		원
저너	전문인력지원	'전문인력 지원사업'에 참여하여 지원받은 금액 기입		원
	사업개발비	'사업개발비 지원사업'에 참여하여 지원받은 금액 기입		원
·경구 지원	사회보험료	'사회보험료 지원사업'에 참여하여 지원받은 금액 기입		원
10	정책자금	정부의 정책자금 지원받은 금액 기입(ex. 정부모태펀드, 신용보증기금, ㅅ	·회적기업 특례보증 등)	원
	기타	이외 정부, 지방자치단체, 공공기관으로부터 지원받은 내역, 금액 기재		원
	소계			원

- · 기타: 이자수익, 잡이익 등 위의 지원금 · 후원금 등을 제외한 영업외수익 금액 기입
- · 민간금융지원: 민간 기업으로부터 민간금융지원 받은 내역 기입
- · 일반 기부: 개인, 복지단체, 비영리기관 등으로부터 지원 및 후원을 통해 이전받은 금액을 기입
- ·모기관 지원: 모기업/모법인으로부터 사업의 활성화 및 관리 차원에서 지원받은 금액 기입
- · 기업 후원: 민간기업으로부터 지원받은 내역 기입

	구분	내용	금액
	기업 후원	후원기업명	원
	모기관 지원	모기업/모법인명	원
민간	일반 기부	복지단체 등 기관명	원
지원	민간 금융지원	민간 금융지원 받은 내역(민간자조금융, 신협 특례지원, 사회혁신기금 등)	원
	기타	이자수익, 잡이익 등	원
	소계		원

2023년 1년동안 <mark>민간</mark>으로부터 지원받은 내역 작성

- · [판매비와 관리비], [영업외수익], [영업외비용],[법인세등]: 손익계산서상 각 항목 금액 그대로 기입
- · [상품매출원가]: 손익계산서상 상품매출원가 총금액 그대로 기입, 상품매출원가 없는 경우 '0'원 기입
- · [매출원가]: 손익계산서상 매출원가 총금액 그대로 기입
- · [매출액], [공공시장], [민간시장]: 손익계산서상 '매출액'을 공공시장과 민간시장 매출로 나누어 기입

매출액 (공공시장 + 민간시장)	원	공공시장	원	매출원가	원	상품매출원가	원
		민간시장	원	매출총이익 (매출액 - 매출원가)	원	판매비와 관리비	원
인건비	원	영업이익 (매출총이익 - 판매비와 관리비)	원	영업외수익	원	영업외비용	원
법인세차감전이익 (영업이익 + 영업외수익 - 영업외비용)	원	법인세등	원	당기순이익 (법인세차감전이익- 법인세등)	원		
원재료비	원	노무비	원	경비	원		
총수입 (매출액-상품매출원가- 원재료비)	원	총노무비 (인건비+노무비)	원	총수입/총노무비 (총수입/총노무비)	%		

2023년도 손익계산서 및 부속명세서를 토대로 각 항목 작성(일부 자동계산)

재정성과

* 인건비, 노무비: 복리후생비, 용역비 등은 해당하지 않음

- · [노무비]: 제조(공사)원가명세서 상 '노무비' 내 '급여', '임금', '상여금', '제수당', '잡급(일용임금)', '퇴직급여' 등을 합한 총액
- · [원재료비], [경비]: 제조원가명세서, 공사원가명세서상 금액 그대로 기입(둘 다 있을 경우, 둘의 합으로 작성)
- · [인건비]: 손익계산서상 '판매비와 관리비' 내 '임원급여', '직원급여', '상여금', '제수당', '잡급(일용임금)', '퇴직급여' 등을 합한 총액

매출액 (공공시장 + 민간시장)	2	공공시장	원	매출원가	원	상품매출원가	원
	2	민간시장	원	매출총이익 (매출액 - 매출원가)	원	판매비와 관리비	원
인건비	원	영업이익 (매출총이익 - 판매비와 관리비)	원	영업외수익	원	영업외비용	원
법인세차감전이익 (영업이익 + 영업외수익 - 영업외비용)	원	법인세등	원	당기순이익 (법인세차감전이익- 법인세등)	원		
원재료비 원 노무비		노무비	원	경비	원		
총수입 (매출액-상품매출원가- 원재료비)	원	총노무비 (인건비+노무비)	원	총수입/총노무비 (총수입/총노무비)	%		

2023년도 손익계산서 및 부속명세서를 토대로 각 항목 작성(일부 자동계산)

재정성과

고용보험 전체 체크 행추가

 \mathbf{T}

 \mathbf{T}

행삭제

2023년 12월말 기준으로 고용보험에 가입된 유급근로자 작성 (지점 또는 지부, 지회 실적도 포함)

사업보고서	기업현황	✔ 유급근로자 명부	구비서류 첨부
-------	------	------------	---------

유급근로자 명부 등록 리스트 ① 최대 1,200명까지 등록 가능합니다.

* '고용보험체크'는 상용직 근로자, 외국인근로자(임의가입자)만 조회됩니다. 외국인근로자(당연가입자) 정보가 조회가 조회되지 않더라도 우선 제출해주시기 바랍니다. 고용노동관서에서 검토 후 안내드리도록 하겠습니다.

		* 그근지서며	* 즈미트로버ㅎ	* 서비		* 츼야계츠으혀		* 지조			고용보험확인					
T	2 0		+ + CO - C- +		2	· 11-110TTO			10		기업명		취득일		상실일	고왕
1		최휴정	001016-2345678	여	-	저소득자	-	사무?	딕 🔻							고운
2	2 🗆)			-	일반인(비취약계층)			•							고용
3	3 🗆)			– J	저소득자			•							٦ę
고령자						고령자							· · ·			
					र	장애인	* 인사	익	조 그근 시기	(1121)	* 웍 입금액(원)	* 고욛형태	* 사회적익자리 사업찬여0	中中	* 기타정부지위	이야는
이그그ㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋㅋ				성매매피해자		2	구 근표세진	(~12)		2001			110101			
ㅠᆸ근포직현							15				-		-		-	
· 고용 형태와 상과 없이 고용보험에 가입되 자					ŀ		15				-		•			
				· I 🗆 L	_											

15

대표자, 대표자의 배우자, 직계존비속, 등기임원(근로자대표제외)은 제외!

· 화면 우측 상단의 [행추가] 버튼 클릭

· 유급근로자 명부 등록 리스트에 있는 모든 항목(근로자명, 성별 등) 입력 완료 후 우측 하단의 [신청서 저장] 버튼 클릭



2023년 1년간 제공한 사회서비스 제공 실적 작성

🍾 작성대상

- · <mark>사회서비스제공형, 혼합형</mark>
- · 타유형은 실적이 있는 경우만 작성

✓ <u>현금, 현물 기부는 미해당</u>

✓ 사회서비스실적제공확인서 요청시,
 제공 일시 / 사회서비스 총 수혜자 수 / 취약계층별 수혜자 수
 / 환산금액(세부내역) 정확히 기재 요청 필요!!

사회서비스 제공 확인서

গাঁহৰালা	기관명	000000000 연락처 000000000							
비장기관	주 소	000000000000000000000000000000000000000							
In factor is	기관명	000000000 연락처 000000000							
r혜기관	주 소	000000000000000000000000000000000000000							
	서비스명	000000000							
사 회 서비스 귀 용	제공일시	2022. 11. 19.							
	수혜자수	15명							
	수혜대상	·····································							
	수혜내용	000000000000000000000000000000000000000							
	환산금액 (세부내역)	15명 * 30,000원 = 450,000							
ě		은 위와 같이 사회서비스를 제공하였으며, 에서는 사회서비스를 받았음을 인정합니다. 2022년 11월 19일							
		제공기관 : 0000000000							
		대 표: (000000000							
		수혜기관: 00000000000							
		대 표: 4000000000							

- · 인원수: 서비스 수혜대상에 따라 사회서비스 수혜인원을 입력
- 내용: 서비스 수혜대상에 따라 제공한 사회서비스의 내용 입력(현금, 현물 기부는 비해당)
- 구분: 사회서비스를 제공한 대상을 취약계층과 비취약계층으로 구분하여 작성
- · 제공유형: 사회적기업이 제공하는 사회서비스의 유형 중 해당하는 유형에 체크(사회서비스 업종 확인 후 체크)

구분	내용	인원수
저소득자	방학 방과후학교 드론교육 제공	60
비취약계층	방학 방과후학교 드론교육 제공	120

제공유형	□ 교육 □ 보건 □ 사회복지 □ 보육 □ 환경 □ 간병·가사(지원) □ 산림 □ 고용 □ 청소 □ 문화·예술 □ 관광·운동 □ 문화재 □ 기타

📄 사회서비스 제공 내용

🖹 지역사회공헌 / 기타(창의 · 혁신)

3. 사업보고서 작성

📄 지역사회공헌 내용



🗐 기타

서비스 대상	
서비스 내용	🍾 작성대상: 기타(창의 · 혁신)형

- · 기타: 그 밖의 지원 내용과 금액 입력
- · 경영지원: 연계기관으로부터 컨설팅, 홍보 및 마케팅, 영업공간 등 지원받은 금액 입력
- · 사업위탁: 연계기관으로부터 위탁받아 수행한 사업 금액 입력(손익계산서상 매출액에도 있어야 함)
- 생산품구매: 연계기관에 상품 또는 서비스를 판매한 금액 입력
- 재정지원: 연계기관으로부터 현금으로 지원 받은 금액 입력(손익계산서상 영업외수익, 지원내역에도 있어야 함)
- · 기업명: 해당하는 기업, 지자체명 입력
- · 기업구분: 연계기업, 지방자치단체, 기타 중 해당하는 유형 선택

🖹 연계기업/지방자치단체 상세내역 입력										행추가 행식	제
<u>л</u> ш		기어그님	기어며	재정기의/의)				기타1			
군인		기업구군	기입형	세경시권(권)	경신눔구매(권)	자갑위덕(권)	(영지권(권)	기타(원)	내용	기타(원))
1		•									

2023년 1년간 연계된 기업 및 지방자치단체의 기관명과 연계내용을 구체적으로 작성 → 단순한 거래관계 이상의 밀접한 관계를 맺고 있는 것으로, MOU 체결이나 지속적 운영 지원 등이 해당

은 연계현황

4. 제출 서류

* 사업자등록증	파일첨부 파일다운 파일삭제 PDF 보기
* 전년도 및 전전년도 재무제표	파일첨부 파일다운 파일삭제 PDF 보기
정관 사본 (정관 변경시)	파일첨부 파일다운 파일삭제 PDF 보기
* 금년 사업계획서	파일첨부 파일다운 파일삭제 PDF 보기
본점 및 지점 현황(지점이 있을 경우)	파일첨부 파일다운 파일삭제 PDF 보기

• 05 본점 및 지점 현황(지점이 있을 경우)

🗐 구비서류

 구비서류 등록 유의사항
 구비서류 목록

 • 이1 파일용량은 50MB 이상은 업로드 할 수 없습니다.
 • 이1 유급근로자명부 탭에서 작성하시면 됩니다.

 • 02 용량초과시 압축하여 업로드 하여 주시기 바랍니다.
 • 02 전년도 및 전전년도의 재무제표 사본

 • 03 파일명을 정확하게 입력해주시기 바랍니다.
 • 03 정관 사본(정관 변경 시에만 해당됩니다.)

 · 예시: 사업자등록증_기업명 / 법인등기부등본_기업명 등)
 • 04 (붙임) 사업계획서 붙임 양식 다운로드

📃 구비서류 첨부



② 2022년, 2023년 재무제표(부속명세서 포함) 1부 ③ 2024년 사업계획서 1부 - 배분가능한 이윤 발생한 경우, 이행계획 작성 필요 ④ 법인등기사항전부증명서(의사결정구조 구성 여부, 지점 여부 확인용) ⑤ 급여대장, 근로계약서 등(고용현황 확인용) ⑥ 취약계층 증빙서류(ex. 장애인 증명서, 소득금액 증명원 등) ⑦ 사회서비스제공확인서(사회서비스 제공 실적 확인용) ⑧ 변경 정관 및 공증확인서 일체(*정관 변경한 경우) ⑨ 본점 및 지점 현황(*지점이 있는 경우)

제출서류 사회적기업통합정보시스템(seis.or.kr)에 업로드

① 사업자등록증 1부

서명(직접 입력 또는 서명 파일 업로드) 후 최종 "제출"

▼

사업보고서 작성 및 제출 서류 업로드 후 저장





5. Q&A

☺ 감사합니다 ☺