

「2026년 [예비]사회적기업 도약 지원사업」 참여기업 모집공고

2026년 (예비)사회적기업 도약 지원사업을 위한 참여기업 모집을 아래와 같이 공고하오니, 관심 있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 02. 10.

한국사회적기업진흥원장

1. 사업개요

- (추진 목적) 성장잠재력 및 사회적 가치 창출 가능성이 높은 (예비) 사회적기업의 사업모델 고도화 등을 위한 사업화 비용 지원
- (협약 기간) 협약체결일 ~ 2026년 10월 30일(금)
- (지원 대상) 최근 3년('23년~'25년) 내 SVI '탁월', '우수', '양호' 등급의 (예비)사회적기업 중 유급근로자 1인 이상을 고용하고 있는 기업
 - (재참여) 「2025년 (예비)사회적기업 도약 지원사업」 참여기업은 **2025년** SVI 측정 결과 '탁월', '우수', '양호' 등급인 경우에만 신청 가능
 - * 제외 대상) ①공고일 기준 중앙부처, 지자체 및 공공기관 등에서 사업개발비 관련 재정지원을 받는 기업, ②유급근로자를 1인 이상 고용하지 않은 기업, ③과거 부정수급으로 적발되어 협약 해지된 기업, ④영업활동과 관련하여 법령을 위반한 기업 등
- (지원 규모) 총 100여 개소, 기업당 총사업비 최대 4천만원
 - 총사업비는 지원금 3천만원 내외 + 자부담 20% 이상으로 구성
 - * 부가세는 총사업비에서 제외되며 기업이 부담
 - 최종 사업비는 심사위원회 심사 결과에 따라 차등 지원

2. 세부사업

□ (지원 내용) 사업모델 고도화 및 판로 개척 비용 등

* 명시된 지원 항목 외 지원 필요시, 심사위원회 심의를 통해 지원 항목 추가 가능

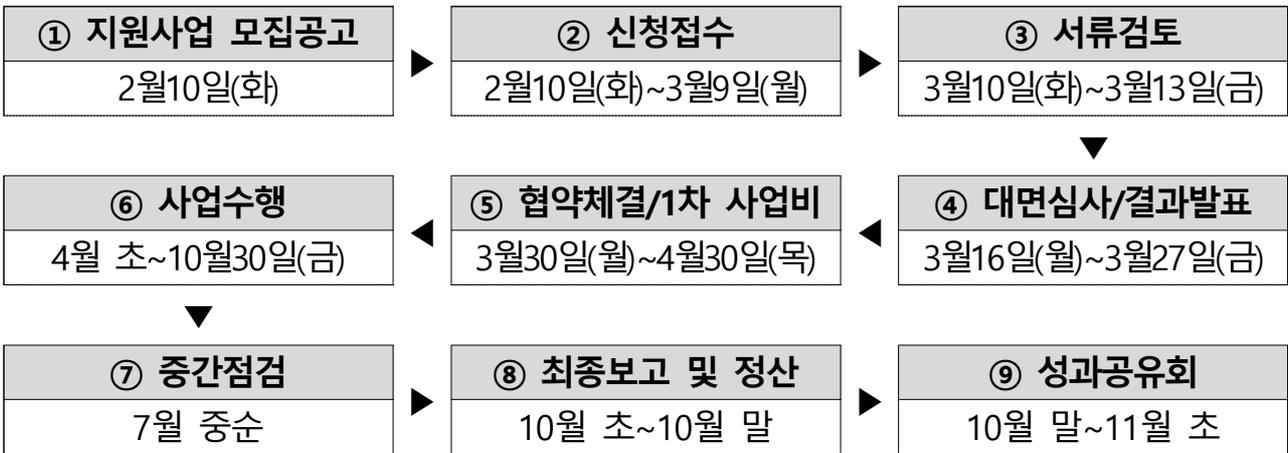
< 지원 항목 및 불가 항목 >

구분		내용
지원 항목	연구개발 (R&D)	· 외부 연구기관 등을 통해 위탁하는 기술개발 비용 · 시험/분석/검사/인증 등 연구개발 서비스 활용 비용 · 제품 및 서비스 IP 권리화 비용(특허, 상표출원 등)
	생산	· 생산 공정 내 기술개발 향상 비용 · 기존 제품 및 서비스 고도화 비용 · 신제품 시장테스트를 위한 전문가 및 패널 구축 비용 등 · 경영 고도화를 위한 국내외 인증(ISO, HACCP 등) 비용 · 기존 상품 디자인 개선 및 신규 상품 디자인 개발 비용 · 기업의 CI, BI 및 브랜딩을 위한 개발 비용(앱개발 비용)
	판로	· 온라인 쇼핑몰 및 오프라인 매장 입점 비용(1회성 행사 지양) · 제품 및 서비스 홍보, 현장 판매를 위한 전시회 등 참가 비용 · 해외 시장조사 및 박람회 참가 비용 등
불가 항목	· 참여기업의 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지비용 · 사업모델 개발과 직접 관련 없는 시스템 구축 비용 · 사무용품, 공과금, 사무실 임차료 등 관리 운영비 · 인사, 노무 등 컨설팅 비용 · 회계감사 비용, 소송대리 비용, 보험료, 기부금, 대출이자, 각종 세금(부가세 등) - 당해 사업과 관련이 있는 계좌이체 수수료는 인정 · 기타 사업개발과 직접 관련 없는 비용 등	

※ 주의사항

- ① '연구개발(R&D)' 및 '생산' '해외진출'을 중심으로 사업계획 수립 및 예산 편성 필요
- ② 사업과 직접 관련된 자산성 물품구매비 편성은 가능하나, 기업 자부담 범위 내 집행 가능
- ③ 자본재 리스의 경우 자부담비율 50% 이상을 조건으로 사업 수행기간에 한하여 지원
- ④ 지원항목 중 '판로' 부분은 총사업비의 10% 이내 편성
- ⑤ 예산 편성·집행·정산은 「사업관리기준 가이드라인」 적용
- ⑥ 1차 사업비는 협약체결 후 지급 금액의 70% 이내 선금 교부, 2차 사업비는 결과보고 및 총사업비 정산 후 잔금 교부

□ 추진 일정



* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동 가능

3. 접수 기간 및 신청 방법

□ (접수 기간) 2026.2.10.(화)~3.9(월) 17:00까지

□ (신청 방법) 온라인 신청

* [사회적기업 포털(www.seis.or.kr)] 사업신청 - 스텝업 - 도약 지원

□ (제출 서류) 신청서, 사업계획서, 관련 증빙서류 등

구분		제출서류	비고
1	필수	· 지원사업 신청서 1부	서식 01
2	필수	· 사업계획서 1부	서식 02
3	필수	· 법인등기사항증명서(말소사항 포함) 1부	별도제출
4	필수	· 사업자등록증 각 1부	별도제출
5	필수	· 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	별도제출
6	필수	· 4대 보험 완납증명서 1부	별도제출
7	필수	· 고용보험사업장자격취득자명부 1부	별도제출
8	필수	· 최근 2년간 재무제표('24년, '25년 가결산) 각 1부 - '25년 설립법인은 '25년 재무제표만 제출	별도제출
9	필수	· 대면심사 발표자료(20장 이내) PDF 1부	별도제출

* 제출 서류는 반환 불가

4. 심사 방법 및 기준

- (심사 방법) 서류 검토(적격심사) 후 6개 권역별 대면 심사
 - * 서울, 경기, 광주, 세종, 대구, 부산 / 접수 현황 등 고려하여 변동 가능
 - ** 지역별 참여기업 선정은 접수 현황, (예비)사회적기업 인·지정 기업 수, SVI 측정 결과 분포 등을 고려하여 심사위원회에서 결정
- (심사 일정) 2026년 3월 3주차 예정
- (심사 위원) 7인 이상 전문가로 구성
- (심사 방법) 고득점순으로 참여기업 선정 및 사업비 결정
 - * 신청기업의 사업계획, 예산산출 내역 등을 종합적으로 고려하여 지원액 조정
- (심사 기준) 사업계획의 구체성, 기업의 성장 가능성, 기대되는 사회적·경제적 파급효과 등을 종합 심의
 - * 2025년 참여기업의 경우, 2025년 사업 성과를 정성적으로 평가

심사 항목		세부 심사 내용	배점
사업계획 (50점)	사업지원의 필요성	· 제안 사업의 타당성, 사업 지원 시 파급효과 등	10점
	사업계획의 적정성	· 사업 및 예산 계획의 적정성, 구체성, 타당성 · 사업실적, 보유 인력 등 사업 수행 역량의 적정성	40점
기업성장 (40점)	기업의 성장가능성	· 최근 2년간 매출액 증가율* - 최근 2년간 연평균 매출액 10% 이상 증가(20점) - 최근 2년간 연평균 매출액 5% 이상 증가(16점) - 최근 2년간 연평균 매출액 0% 초과 증가(12점) - 최근 2년간 연평균 매출액 감소(8점)	20점
	기업의 혁신성	· 사회적 가치를 추구하기 위한 조직 운영 과정의 혁신 · 제품 및 서비스 혁신 노력 등	20점
확장가능성		· 도약 지원사업의 우수사례로 확산 가능성	10점
합계			100점

* 사업 기간이 1년 미만인 경우 직전 6개월 매출을 기준으로 정성평가

- (결과 발표) 한국사회적기업진흥원 홈페이지 공고

5. 기타 사항

- 본 사업 신청과 관련된 소요 비용은 신청기업이 부담
 - 제출 서류는 사실과 일치하여야 하고 반환 불가
 - 심사와 관련된 평가 내용 등 관련 자료 일체는 비공개
 - 협약체결 이후 중앙부처, 지자체 및 공공기관 등에서 동일 또는 유사한 사업계획으로 중복하여 재정지원을 받는 경우 협약 해지 및 환수 가능
 - 본 사업은 사회적기업의 성장단계 전환을 촉진하는 지원사업으로, 협약체결 시 설정한 핵심 목표(KPI)를 기준으로 중간 점검 및 결과 보고 수행
 - KPI 달성 우수기업 등은 차년도 도약 지원사업 재참여, 성숙기 지원 사업 참여 시 우대
 - 본 사업에 선정된 기업은 2026년 SVI 측정 필수
 - 향후 「사업관리기준 가이드라인」을 준수하여 사업 추진 필수*
- * 본 사업수행 기간 중 관련 사업관리기준 가이드라인은 변경될 수 있으며, 참여 기업은 변경된 가이드라인을 따라야 함

붙임

제출서류 서식

접수번호

접수 완료 후
담당자가 기재 예정

2026년 [예비]사회적기업 도약 지원사업

기업명		
담당자 연락처	성 명	
	휴 대 폰	
	메일주소	

2026년 [예비]사회적기업 도약 지원사업 사업계획서

I. 기업 정보

기업명				
소셜 미션				
기업 연혁	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 			
주요 사업내용 (제품 및 서비스)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 			
지원사업 참여현황 (최근 3년)	연도	사업명	지원액(원)	지원처

II. 사업 요약

사업명				
핵심 목표	<ul style="list-style-type: none"> • • <p>※ 정량지표 중심으로 기재 - 예) 매출 증가율 및 영업 이익율, 신규 일자리 창출, 외부 투자 유치 금액, 공공조달 및 입찰 성과, 신규 거래처 및 고객 확보 수 등</p>			
사업 개요	<ul style="list-style-type: none"> • • • • <p>※ 개조식으로 작성</p>			
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 			

III. 세부 사업계획서

1. 사업 필요성 ※ 지원사업 신청배경, 지원의 필요성

□

-
-
-
-

2. 사업 목표 ※ 본 지원사업을 통해 달성하고자 하는 목표 기재

-
-

3. 세부 추진내용 ※ 구체적으로 작성

4. 차별화 요소 및 특장점 ※ 제안 사업의 경쟁력과 확장성 등 차별화 요소 부각

5. 기대효과 ※ 기업 내부적 측면, 사회적 측면 기재

--

6. 추진 일정 ※ 월 단위로 구체적으로 기재

--

7. 참여 인력 및 협력자원 ※ 세부 추진내용별 참여 인력 및 관계(협력)자원 기재

구분	담당자 (협력자원)	소속 및 직책	관련 경력	비고
예)상품개발	000		•	
예)포장 디자인	000기업		•	
			•	
			•	
			•	
			•	

8. 향후 계획 ※ 지원 종료 후 활용방안 및 계획

--

IV. 예산 사용 계획

구 분	총사업비 합계	지원금	자부담
계	원	원	원
	100%	%	%

관	항	목	세목	산출내역	금액	비율
지원금	사업명1	0000비	0000비	•		
				•		
				•		
				•		
				•		
				•		
				•		
				•		
				•		
자부담	사업명2	0000비	0000비	•		
				•		
				•		
합 계						

* 예산 사용 계획 작성 시 공고문 2페이지 "지원불가항목" 및 "주의사항" 참고하여 작성

** 총사업비(최대 4천만원)는 지원금(3천만원 내외)과 자부담(20% 이상)으로 구성

*** 부가가치세 편성 불가