

2024년 재지정 및 고도화 마을기업 모집 공고

「2024년 마을기업 육성사업 시행지침」에 따라 2024년 재지정 및 고도화 마을기업 참여희망 단체를 다음과 같이 공모합니다.

2023년 11월 7일

충청남도지사

1. 사업개요

- 사업명 : 2024년 제1차 충청남도 마을기업(재지정, 고도화) 육성사업
- 사업기간 : 2024.2월중(약정체결일) ~ 12. 31.
- 예산액 : 338백만원 ※ 국비 50%, 도비 15%, 시군비 35%
- 지원내용 : 재지정* 마을기업 3천만원, 고도화** 마을기업 2천만원
※ 신규 및 예비 마을기업 지정은 향후 2024년 국비 반영 상황에 따라 추진 결정

* 재지정 마을기업이란?

: 신규 마을기업으로 지정 후 건설한 기업으로 성장하기 위해 1차년도 사업을 종료한 마을기업에 2차년도 보조금 추가 지원

** 고도화 마을기업이란?

: 운영 실적이 우수한 마을기업이 안정적으로 자립하여 성공모델로 도약할 수 있도록 2차년도 사업을 종료한 마을기업에 3차년도 보조금 추가 지원

2. 신청요건 ※ 2024년 마을기업 육성사업 시행지침 참고

- 충청남도 내 소재지를 두고 있는 법인
- 출자자는 5인 이상(10인 이상 권장)이어야 하며, 회원의 70%이상은 지역 주민*이어야 함. 단 출자자가 5인인 경우 5인 모두 지역주민이어야 함

❖ 지역의 범위 (거주지 또는 직장주소 기준)

- '읍·면·동'을 기본으로 함(행정동 기준, 분동될 경우 지정 시점의 범위 적용)
- 설립목적이나 주민생활권 등을 이유로 범위 확대가 필요한 경우* 예외적으로 '시·군·구' 까지 확대하고 주민(시·군·구 기준)이 회원의 80% 이상 포함되어야 함.
 - 단, '인구감소지역*'은 주민(시·군·구 기준)이 회원의 70% 이상 포함되어야 함.
 - * 충남 인구감소지역(행안부지정) : 공주, 보령, 논산, 금산, 부여, 서천, 청양, 예산, 태안
 - '21년 이전 마을기업이 지정된 경우, 종전의 규정에 따라 마을기업을 유지·운영할 수 있으나 마을기업 심사 시에는 새로운 시행지침의 요건을 충족해야 함.
- ※ 지역주민 여부 확인을 위해 주민등록초본의 거주지, 재직증명서의 직장주소 등을 확인

※ 다만 청년 마을기업의 경우, 회원(출자자)의 30~50%이상이 청년이고 50%이상이 지역 주민으로 구성. 단, 청년비율은 시군의 청년인구비율에 따라 차등 완화(30~50%)

시군의 청년인구비율*	15% 미만	15% ~ 20% 이하	20% 초과
청년회원비율	30%	40%	50%

- 최대 출자자 1인의 지분은 30% 이하여야 하며, 특정 1인과 그 특수 관계인*의 지분의 합이 50% 이하여야 함

* 배우자 및 직계 존비속, 형제·자매

- 도 공고일을 기준으로 최소 5개월 이전에 법인을 설립하여 운영한 경우에만 지정신청 가능
- 보조금의 20%를 자부담으로 확보(청년참여형은 10% 이상)
- 교육이수
 - 재지정 : 전문교육 4시간 필수 이수
 - 고도화 : 의무교육 대상은 아니나, 전문교육 4시간 이수 시 가점 부여

※ 교육 사이트 : <https://xn--ox1b96goc999c65apza.org/>

3. 선정제외

<제외대상 사업 및 단체>

- 보조금 관련 법령에 따라 보조사업의 수행 대상에서 배제되는 경우 제외
 - ※ 보조금관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행 배제) 등
- 보조금 관련 법령에 따라 중복 지원이 제한되는 경우 제외
 - 마을기업 육성 사업으로 보조금이 지원되는 당해연도*에는 다른 마을기업 관련 보조금의 중복 지원 불가
 - * 예시) 1~3회차 보조금과 우수마을기업 보조금을 동일 연도에 지원 불가
 - 사회적기업 등 사업개발비를 지원받는 경우 당해연도 마을기업 보조금 신청 불가
 - 사회적경제기업 성장집중 지원사업에 따라 지원받은 경우, 모든 마을기업 관련 보조금 신청 불가
 - 그 외 지자체가 중복지원할 수 없다고 판단하는 경우 중복지원 불가

4. 선정기업 지원사항

- 사업비 및 인건비(재지정 30백만원, 고도화 20백만원 이내)
 - 사업비는 보조금통장(자부담 포함), 수익금통장으로 나누어 관리하되, 반드시 법인명의 통장으로 개설해야 함
 - 사업계획에서 정한 비목별로 집행, 다른 용도로 사용금지
 - 국고보조금 전용카드(e나라도움 카드) 사용 및 계좌이체를 원칙으로 하며 지출 증빙자료를 첨부하여야 함
 - 인건비는 수익사업 관련 고용 직원에 대해 총사업비의 20%이내에서 지급 가능하며, 법인등기부등본상 이사, 감사 등 임원에게 인건비성 경비 지급불가
 - ※ 사회서비스제공형, 마을관리형은 인건비를 총사업비의 50%까지 편성가능
 - 사업계획서 상의 지역사회공헌활동 또는 이에 상응하는 공헌은 반드시 이행
- 마을기업 경영 교육 및 컨설팅, 판로 지원

5. 신청기간 및 제출서류

- 접수기간 : 2023. 11. 7. ~ 2023. 11. 21.
- 접수처 : 기업소재지 시·군청에 신청 관련 서류 제출
- 신청방법 : 방문신청(우편 및 택배 등 신청 불가)
- 제출서류 ※ [붙임2] 서식 참고

구분	신청 서류		
기본 서류	공통	① 사업신청서 ② 회원 명단(p88), 법인등기부등본, 정관, 자부담 통장 ③ 주주 및 조합원 명부 등(법인 출자자 전원을 확인할 수 있는 서류)	
	추가 (회차별)	1회차	입문교육 이수 확인서
		2회차	전문교육 이수 확인서, 실적보고서(전년도), 정산서류(1회차)*, 재무제표(전년도)
	3회차	실적보고서(전년도), 정산서류(2회차)*, 재무제표(전년도)	
기타 증빙 서류	①사업자등록증 사본 ②임대차 계약서 사본(계약기간 명시) ③인허가증명서 사본(또는 인허가 가능 여부를 입증할수 있는 서류 : 토지이용규제확인서 등) ④가점 항목을 증명할 서류 ⑤기타 회원간 협의된 사항과 보조금 집행실적, 사업 준비사항 등을 확인하기 위해 자치단체에서 요구하는 서류(법인 회의록, 보조금 관련 서류 등)		

6. 심사추진 일정

추진 내용	주체
공모 및 접수	희망기업 → 시·군
신청단체 현지조사	시·군, 지원기관
현지조사 확인요청서 통보	지원기관 → 시·군
적격검토, 서류제출 등 추천	시·군 → 道
道 심사위원회 개최.선정	道
선정기업 행안부 추천	道 → 행정안전부
마을기업 심사.지정	행정안전부

※ 심사일정 및 선정결과는 도 홈페이지 및 관할 시군에 통보

7. 유의사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청 서류는 접수일 이전 완료된 서류만 인정하며 누락되거나 보완 필요시 일정 기한을 정하여 보완하도록 요청 → 미 보완시 해당 신청서 반려처리
- 사업 신청 접수 시 담당 공무원의 각종 증빙서류 확인 시 협조해야 하며, 현지조사 및 참석 브리핑(도 심사), 문제사업에 대한 행안부 현장실사 등 심사절차에 협조해야 함
- 심사와 관련된 사항은 충청남도의 고유권한이며 심사내용 등 관련 자료는 비공개하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 이 공고문에 명시하지 않은 사항은 「2024년 마을기업 육성사업 시행지침(행정안전부)」을 적용함.
- 기타 문의 사항은 충청남도 경제정책과 또는 관할 시군 마을기업 담당부서로 문의하시기 바랍니다.
- 문의처

담당부서 및 연락처					
기관	부서	전화번호	기관	부서	전화번호
충남도청	경제정책과	041)635-3324	마을기업 지원기관 (청운대학교)		041)406-8134
천안시	일자리경제과	041)521-5612			
보령시	새마을공동체과	041)930-2333	공주시	지역활력과	041)840-8732
서산시	일자리경제과	041)660-3218	논산시	지역경제과	041)746-6028
당진시	공동체새마을과	041)350-3187	금산군	경제과	041)750-3022
부여군	경제교통과	041)830-2264	서천군	경제진흥과	041)950-4120
청양군	사회적경제과	041)940-4074	홍성군	경제정책과	041)630-1355
예산군	경제과	041)339-7285	태안군	주민공동체과	041)670-6163

○ 재지정 마을기업

심사항목	배점	심사지표
공동체성	15	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 회원이 유지되고 있는지 여부 (설립 당시 회원 유지 여부, 회원 규모, 출자액 증가 정도 등) ■ 공동체 활동 실적의 적절성 ■ 마을기업 설립·운영상 민주적 의사결정·의견수렴 노력 ■ 향후 회원 확보 가능성 및 의지 ■ 전문교육 이수
공공성	25	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당초 사업계획서 상의 사회공헌활동 이행 여부 ■ 사회공헌활동의 실적(정량, 정성적 성과) ■ 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 ■ 지역사회와의 협력관계 구축·유지 노력
지역성	15	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 지역 기반의 운영 여부 또는 정도 (지역내 사업장 소재, 지역자원 활용 정도, 지역주민비율) ■ 마을기업 활동 실적의 지역 연관성 ■ 사업 계획과 지역 문제와의 연관성 ■ 지역순환경제 구축 가능성
기업성	25	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행 실적(또는 마을기업 회원의 관련 경력·역량 보유 유무) ■ 마을기업의 지속 가능성(매출 및 이익 등) ■ 발전가능성(새로운 사업계획 또는 한 단계 발전하는 사업계획인지) ■ 향후 사업 계획의 충실성 ■ 지속가능성(사업준비금 등 적립 노력)
사업 관리·계획의 적정성	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 관리의 충실성(회계 관리, 지도·점검 협조 등 포함) ■ 계획대비 성과 달성 정도, 계획 이행의 충실성(보조금 집행실적 포함) ■ 목표설정의 타당성, 사업 계획의 구체성, 실현가능성 ■ 단가 산출의 적정성
안정적인 일자리 창출	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역일자리 창출 성과 및 추가적인 일자리 창출 가능성 ■ 일자리 질 및 고용 형평성 확대 노력
가점	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여성이 마을기업 대표로 참여하는 경우 ■ 청년마을기업의 청년 출자자 비율(30~50%)을 충족한 경우 ■ 창업지원센터 교육을 수료한 경우 <p style="margin-top: 10px;">※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수</p>

○ 고도화 마을기업

심사항목	배점	심사지표
공동체성	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 회원이 유지되고 있는지 여부 (설립 당시 회원 유지 여부, 회원 규모, 출자액 증가 정도 등) ■ 공동체 활동 실적의 적절성 ■ 마을기업 설립·운영상 민주적 의사결정·의견수렴 노력 ■ 향후 회원 확보 가능성 및 의지
공공성	30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당초 사업계획서 상의 사회공헌활동 이행 여부 ■ 사회공헌활동의 실적(정량, 정성적 성과) ■ 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 ■ 지역사회와의 협력관계 구축·유지 노력
지역성	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 지역 기반의 운영 여부 또는 정도 (지역내 사업장 소재, 지역자원 활용 정도, 지역주민비율) ■ 마을기업 활동 실적의 지역 연관성 ■ 사업 계획과 지역 문제와의 연관성 ■ 지역순환경제 구축 가능성
기업성	30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행 실적(또는 마을기업 회원의 관련 경력·역량 보유 유무) ■ 마을기업의 지속 가능성(매출 및 이익 등) ■ 발전가능성(새로운 사업계획 또는 한 단계 발전하는 사업계획인지) ■ 향후 사업 계획의 충실성 ■ 지속가능성(사업준비금 등 적립 노력)
사업계획의 적정성 (실적 포함)	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계획대비 성과 달성 정도, 계획 이행의 충실성(보조금 집행실적 포함) ■ 사업 관리의 성실성(회계 관리, 지도·점검 협조 등 포함) ■ 목표설정의 타당성, 사업 계획의 구체성, 실현가능성 ■ 단가 산출의 적정성
안정적인 일자리 창출	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역일자리 창출 성과 및 추가적인 일자리 창출 가능성 ■ 일자리 질 및 고용 형평성 확대 노력
가점	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1년 내에 '전문교육(4시간)'을 이수한 경우 ■ 여성이 마을기업 대표로 참여하는 경우 ■ 청년마을기업의 청년 출자자 비율(30~50%)을 충족한 경우 ■ 창업지원센터 교육을 수료한 경우 <p>※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청</p> <p>※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수</p>

[서식 1-1] 마을기업 사업 신청서(2회차)

마을기업 사업 신청서(2회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법 인 명			조직 형태		
			설립 일자	0000.00.00.	
법 인 연 락 처	사무실 전화 :	대 표 자 연 락 처		성명 :	
	fax :			개인전화 :	
	E-mail :	실무책임자 연 락 처		성명 :	
				개인전화 :	
주 사업 장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)		주 사업 장 소 유 관 계	자가[] 임대[]	
				월 임대료: 원	
출 자 금	원	1인 최대 출 자 금	원		
매 출 액	2021년	원	보 조 금 수 령 액	2022년	원
	2022년	원		2023년	원
마을기업 회 원	1회차	전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%	
	2회차	전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%	
임 금 로 자	상용근로자 ()명		임시근로자 ()명	일용근로자 ()명	

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지 역 범 위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]
인구감소지역	해당[] 해당되지 않음[]		
사업 유형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]		

0000년 00월 00일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정

※ 1회차 사업 경험 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 1회차 사업을 통한 공동체 활동 실적, 마을주민과의 소통 경험, 마을기업 회원 증가 등
- 마을만들기사업, 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1. 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)

※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2. 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1. 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 2회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 3회차 지원사업 선정 심사에 반영

2. 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

다. 마을기업의 지역적 특성

지역성

1. 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개

-
-

2. 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

-
-

라. 마을기업의 기업성

기업성

1) 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)

-

2) 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성

-

3) 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성

-

4) 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

-

5) 1회차 사업 수행으로 변화된 점 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	년	이사회 개최주기 (1년 기준)	회
-------	--	-------	---	---------------------	---

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	자택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

나. 2회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
	...				
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계(B)					
합계(A+B)					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월 단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역	비 고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
경상경비 소계(A)					
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

라. 연간 수입 및 지출계획서(2024년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상용)			
		인건비(일용)			
		인건비(임시)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총 지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

<p>마을기업 기존활동 소개 1</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 2</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 3</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 4</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 5</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 6</p>

마을기업 사업 신청서(3회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법 인 명		조 직 형 태	
		설 립 일 자	0000.00.00.
법 인 연 락 처	사무실 전화 :	대 표 자 연 락 처	성명 :
	fax :		개인전화 :
	E-mail :	실무책임자 연 락 처	성명 :
			개인전화 :
주 사업장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)	주 사업장 소 유 관 계	자가[] 임대[]
			월 임대료: 원
출 자 금	원	1인 최대 출자금	원
매 출 액	2021년	보 조 금 수 령 액	2022년 원
	2022년 원		2023년 원
마 을 기 업 회 원	1회차 전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
	2회차 전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
	3회차 전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
임 금 로 자	상용근로자 () 명	임시근로자 () 명	일용근로자 ()명

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지 역 범 위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]
인구감소지역	해당[] 해당되지 않음[]		
사업 유형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]		

0000년 00월 00일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정

※ 1~2회차 사업 경험 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 1~2회차 사업을 통한 공동체 활동 실적, 마을주민과의 소통 경험, 마을기업 회원 증가 등
- 마을만들기사업, 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1. 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시

(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)

※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2. 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1. 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 3회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 우수 마을기업 심사 등에 반영

2. 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

1. 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개

-
-

2. 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

-
-

1. 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)

-

2. 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성

-

3. 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성

-

4. 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

-

5. 1~2회차 사업 수행으로 변화된 점 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기		이사회 개최주기 (1년 기준)	
--------------	--	--------------	--	----------------------------	--

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	자택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

나. 3회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
	...				
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계(B)					
합계(A+B)					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
	...				
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

라. 연간 수입 및 지출계획서(2024년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상용)			
		인건비(일용)			
		인건비(임시)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
	기타				
	총 지출 (B)				
순이익(C), (C=A-B)					

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

<p>마을기업 기존활동 소개 1</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 2</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 3</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 4</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 5</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 6</p>

마을기업 회원 명단

연번	성명	생년월일	주소 (도로명주소)	연락처	출자금 (원)	역할 (업무)	특수 관계자 (해당인원 상호표기)	정보제공 동의여부	사업계획 동의여부
1	정다정	1987.11.23	세종특별자치시 한누리대로 411(어진동)	010-1234 -5678	2,000,000	제품생산		0	친필 서명
2								0	친필 서명
3								0	친필 서명
4	이도						5의 부모	0	친필 서명
5	이방원						4의 자녀	0	친필 서명
6									
7									
8									
9									
10									

총 회원수	명	출자금 총액	원
--------------	----------	-------------------	----------

위와 같이 마을기업 회원, 출자금액, 정보제공 동의 여부 및 마을기업 사업 계획 동의 여부를 확인합니다.

0000년 00월 00일

신청법인

(대표자)

(서명 또는 인)

마을기업 법인 운영계획 변경 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

법인명		지정차수	[]1회차 []2회차 []3회차 []3회차 보조사업 종료				
대표자명		대표자 연락처					
법인 연락처	전화		이메일				
	FAX		홈페이지				
사업장소재지	※ 도로명주소 기재						
주요변경 내용	ex) 마을기업의 대표자를 2024년 3월 2일 총회를 통해 아래와 같이 변경함 <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">변경전</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">변경후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">대표자 김마을</td> <td style="text-align: center;">대표자 김기업</td> </tr> </tbody> </table>			변경전	변경후	대표자 김마을	대표자 김기업
변경전	변경후						
대표자 김마을	대표자 김기업						
운영계획 변경사유	※ 세부 사유를 작성할 필요가 있을 시에만 작성						

위와 같이 마을기업 법인 운영계획 변경을 ([] 신청 [] 보고)합니다.

0000년 00월 00일

법 인 명 (인)

(대표자) (인)

시장·군수·구청장 귀하

마을기업 지정취소 신청서

법인명		마을기업명	
대표자명		연락처	
사업장 소재지			
보조금 지원내역			
신청 사유	ex) 경영악화, 공동체 와해		
구체적 사유			

위와 같이 마을기업 지정취소를 신청합니다.

0000년 00월 00일

법 인 명 (인)

(대표자) (인)

시장·군수·구청장 귀하

[서식 5] 마을기업 실적보고서(예시)

※ 보조금 관련 법령과 조례에 따라 실적보고서를 작성하되, 별도서식이 없는 경우 아래 서식을 참고 가능

마을기업 실적보고서

I. 사업개요(요약)

법 인 명			조 직 형 태		
약 정 일 자	1회차	년 월 일	설 립 일 자	년 월 일	
법 연 락 처	사무실전화		대 표 자 처 연 락 처	성명	
	fax			개인전화	
	E-mai		실 무 책 임 자 연 락 처	성명	
		개인전화			
사업기간	20 ~ 20		사 업 장 소 재 지		
			보 조 금	천원(비율%)	
사 업 비	총 천원		자 부 담	천원(비율%)	
주요 추진실적	※ 당해 사업비(사업비+자부담)를 활용한 주요 추진실적 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) - -				
공동체성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 공동체성 향상 관련 성과 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 마을기업 회원의 00명 증가 ○ ex) 마을기업이 해결하고자 하는 지역문제의 당사자의 참여 증가 등				
공공성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 공동체성·공공성 향상 성과 작성 “(서식1) 사업신청서 3. 신청법인 소개” 참조하여 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 목적사업의 달성 실적 중심 작성 - 쪽방촌 주민을 위한 목공교육 10회, 취업 연계2명 - 낙과를 활용한 제품 개발로 지역 농가소득 증대 - 반찬사업을 통해 독거어르신 고독사 예방활동 100회				
기업성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 경영 성과 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 매출 증대(전년 대비 00%) ○ ex) 판로 확대(대형 유통 채널 입점) ○ ex) 신제품 개발 ○ ex) 제품·서비스의 재구매율 향상(2회 이상 주문 고객 비율 증대)				

II. 계획대비 사업추진 실적

세부사업	사업 계획	추진 실적	사유
감말랭이 판매	하나로 마트 5천개 판매 온라인판매 5천개 판매	국토 마트 : 3천개 판매 온라인 판매 - g마켓 : 1천개 판매 - 옥션 : 3천개 판매	하나로마트 입점 불가

< 작성요령 >

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 **계량·도식화**하여 작성
(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- 개별 사업별로 상세히 추진실적을 작성

III. 사업추진성과

- (서식1) 中 ‘4-나 마을기업 세부사업 계획’의 내용을 참조하여 작성
- 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 자립경영 가능성, 일자리 창출 실적 등을 중점적으로 기술
- 지원기관, 지방자치단체 등에서 실시한 교육 참여 실적을 기술

IV. 지역사회 공헌 성과 * 지역사회 공헌활동 실적 증빙자료 첨부

- (서식1) 中 ‘3. 신청법인 소개’의 내용을 참조하여 작성
- 사업계획과 추진실적을 대비하여 가급적 자세하게 작성
 - 일시, 장소, 금액(환산액) 등 자세하게 기술
- 지역사회 파급효과 등 예상되는 효과 분석
- 사진, 보도내용 등 증빙 첨부

V. 자체평가

○ 사업추진결과 잘된 점 (가급적 사례를 구체적으로 예시)

○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

○ 향후 사업추진을 위한 마을기업의 계획

VI. 건의사항

○

VII. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수량	비고
1	보고서	-----		
2	발간책자	-----		
3	프로그램			
4	포스터			
.	.			
.	.			

<자료유형>

- 보고서, 발간책자
- 사업 관련 영상, 사진 등 미디어 자료
- 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 홍보물
- 언론보도 자료 등

VIII. 예산집행 실적

1. 총괄

구분	구분	사업비	지출금액(B)	잔액(A-B)
합계 (단위: 백만원)	계			
	보조금			
	자부담			
1회차 (신규)	계			
	보조금			
	자부담			
2회차 (재지정)	계			
	보조금			
	자부담			
3회차 (고도화)	계			
	보조금			
	자부담			

※ 예산잔액 발생사유 기재 :

2. 예산 세부집행 현황(1~3회차 구분 작성)

사업항목별	총예산	집행금액			구체적 내역
		계	보조금	기타	
총계					

IX. 향후 추진계획

1. 사업추진기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

2. 사업추진 계획

사업명	추진일정	세부추진내용	소요예산
			계

※ 향후 추진될 주요 사업내용을 상세히 기입

년 월 일

법인명

(인)

(대표자)

(인)