

2023년 제1차 (예비)사회적기업 일자리창출 지원사업 공고

「사회적기업육성법」 제14조, 「충청남도 사회적경제 육성지원에 관한 조례」 제12조 및 「2023년 사회적기업 재정지원사업 업무지침(고용노동부)」에 따라 사회적기업 일자리창출사업(신규, 재심사, 재참여) 참여기업 선정 공모사업을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 1. 17.

충청남도지사

1 사업개요

가. 사업명 : 2023년 제1차 충청남도 (예비)사회적기업 일자리창출사업
나. 참여자격(요건)

- 소재지 : 공고일 현재 충청남도 내 사업장 소재
- 자 격 : 2022. 12월말 기준 유급근로자를 1명 이상* 고용한
인증사회적기업, 예비(지역형 및 부처형)사회적기업

다. 지원내용 : 최저임금 일정비율의 참여근로자 임금

※ 2,010,580원(1일 8시간, 월 209시간 기준)

라. 지원인원 : 기업당 1인 이상 50인 이하

※ 공고일 이후 신규 채용하여 승인받은 근로자에 한함

마. 지원기간 : 지원약정 개시일로부터 12개월

- 매 1년 단위로 재심사를 거쳐 계속 지원여부 결정

※ 단, 지원기간 중 인증·지정 기간이 종료된 경우 종료기간까지 지원

<최대지원기간>

- ① 예비 사회적기업 : 지정일로부터 3년 이내 최대 2년
- ② 인증 사회적기업 : 지원개시일로부터 5년 이내 최대 3년

2 참여자격

가. 신규

○ 신청대상

- 고용노동부장관이 인증한 사회적기업
- 충청남도지사 지정한“지역형 예비사회적기업” 및 중앙행정기관의
장이 지정한“부처형 예비사회적기업”

※ 지정종료일이 얼마 남지 않은 예비사회적기업이 사업신청서 접수기간 중에 사회적
기업 인증을 신청한 때에는 사회적기업의 자격으로 사업참여신청 및 선정이 가능

일자리창출사업 참여제외 대상

- ① 유급근로자(자체 고용근로자)를 1인 이상 고용하지 않은 기업
 - 고용보험 가입일자 및 실제근무여부와 임금지급사실, 최저임금이상 지급여부 등 확인
- ② 부정수급으로 적발되어 보조금법 상 수행배제 또는 지급제한 기간 중에 있는 기업
- ③ 사회서비스를 제공하지 않는 기업
 - 다만, 특정취약계층(중증장애인*)을 총 근로자의 20% 이상 고용하고 있는 경우
사회서비스 제공 여부에 관계없이 참여 가능
 - * 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제4조의 기준에 따른 중증장애인
 - 실적은 공고일 기준 6개월 이내 실적만 인정
- ④ 참여근로자 중 취약계층 고용계획비율이 30%에 미달하는 기업
 - 다만, 사회적목적 유형의 특성을 고려하여 일자리제공형 (예비)사회적기업은 취약계층
고용계획비율이 50%에 미달할 경우 참여 제외 (별표1)
- ⑤ 사업공고일이 속하는 달의 직전 3개월 전부터 약정체결일 전일까지 근로자 고용 조정
(감원) 또는 고용유지조치를 한 사실이 확인된 기업 (별표4)
 - 단, 회사사정에 의한 경영상 필요에 의한 해고가 아닌 근로자의 귀책사유에 의한 징계
해고나 권고사직 등의 경우 제외
 - 사업참여기업으로 선정된 기업이라도 약정체결일 전일까지 근로자를 고용조정(감원)한
사실이 추후 확인된 경우 선정 취소
- ⑥ 최대 지원기간까지 지원을 받은 기업
- ⑦ 국가 또는 지방자치단체가 수행하는 바우처사업(가사간병서비스, 산모신생아도우미,
장애아동재활치료, 장애인활동보조, 노인돌봄미, 지역사회투자사업 등) 및 국민건강보험
공단이 수행하는 노인장기요양사업만을 수행하는 기업
 - 단, 사업참여기업이 바우처 사업 이외에 다른 사업을 함께 수행하는 경우와 가사간병
서비스 등의 사업을 바우처가 아닌 유료사업으로 수행하는 경우 다른 사업과 유료사업에
한하여 참여가능
- ⑧ 지속적, 안정적인 일자리가 확보되지 않는 계절적, 일시적 사업 또는 참여자에 대한
훈련이 주된 내용인 사업을 수행하는 기업
- ⑨ 영업활동과 관련하여 법령 위반으로 사회적 물의를 일으킨 기업

나. 재심사

○ 신청대상

- 일자리창출사업에 참여하고 있는 사업참여기업 중 지원약정기간이 종료되기 전에 계속지원을 신청한 기업
- 예비사회적기업이 최대지원기간 종료되기 전에 사회적기업 인증 신청을 한 경우에는 계속지원을 신청하여 선정될 수 있음

○ 재심사 제외 대상

일자리창출사업 참여제외 대상

- ① 신규 일자리창출사업 참여 제외 대상 기업
- ② "지원기간 중" 임금체불 발생 기업
 - 사회적기업통합정보시스템(SEIS)'지원금신청관리'메뉴에서 해당기업'임금체불'정보 확인
 - * 등록은 임금체불 사업장으로 되었으나, 임금 청산 또는 범위만 사실 없이 종결된 경우 제외
- ③ 직전 사업보고서 미제출 기업
 - 사회적기업통합정보시스템(SEIS)'기업정보관리'메뉴에서 사업보고서 조회 확인

다. 재참여

○ 신청대상

- 지원이 종료된 인증 사회적기업 중 **최대지원기간 종료 후 24개월이 지난 시점**에도 일자리창출사업을 통해 창출한 일자리를 유지하고 있고, '사회적가치 지표'를 활용하여 창출한 사회적가치 수준이 '우수'하다고 확인된 기업

○ 지급수준 : 인증사회적기업 1 ~ 3년차 지원방식 적용

- * 일자리 유지여부(시군) : 재정지원 당시 마지막 월 기준 총 근로자 수(기존근로자+참여근로자)를 기준으로 일자리 유지 여부 확인
(취약계층 고용비율은 일자리 유지여부 확인대상이 아님)
- * 사회적가치 수준 : 한국사회적기업진흥원(충남사회경제네트워크)을 통해 측정
 - 사회적가치 지표 배점(60점) 중 탁월 54점 이상, 우수 45점 이상

3 제출서류

<사회적기업 통합정보시스템 동의사항>

- ① 기업의 재정상태 확인을 위해 신청 시 재무제표, 부가가치세과세표준증명, 부가세 신고내역(부가세신고서), 거래처별합계표(전자세금계산서합계표) 제출에 대한 시스템상 동의 필요
- ② 기업의 유급근로자 등의 확인을 위해 신청 시 4대보험 가입증명 등의 자료 제출에 대한 시스템상 동의 필요
- ③ 근로자 임금대장은 시스템에 입력하거나 업로드 필요
 - * 모든 구비서류는 시스템으로 제출(스캔을 통한 전자화)

가. 신규 신청기업(모든 제출서류 시스템 제출)

- ① 사업참여신청서 [별지 제1호서식]
- ② 사업계획서 [별지 제3호서식]
- ③ 사회서비스를 제공할 수 있는 입증서류(최근 6개월이내 실적)
 - 사회서비스 제공 및 사회공헌실적보고서 [별지 제6호서식],
관련 증빙자료(사회서비스 제공 확인서 [별지 제6호의1호서식] 등)
- ④ 재정지원 자격확인 및 정보수집이용 제공에 관한 동의서 [별지 제4호의2 서식]
- ⑤ 다음의 사회적(경제)기업 교육 이수 확인증
 - 사회적기업 통합정보시스템(SEIS)의 e-러닝 이수내용(사회적기업 통합정보시스템 ID 제출)
 - * '사회적기업 재정지원사업 필수과정'이수(접수마감일까지 유효하여야 함)
 - 지방자치단체, 한국사회적기업진흥원, 대학 및 대학부설기관, 권역별 지원기관에서 주최한 사회적기업 아카데미 수료증 (5시간 이상 교육과정, 공식 인증된 수료증)
 - * 교육 이수 확인은 **접수 마감일 기준 1년 이내 대표자 이수분에 한함**
- ⑥ 사회적가치(SVI) 측정보고서[별지 제7호서식] 및 측정지표 서식 3, 6, 14번 작성 및 지표별 증빙자료
- ⑦ 법인등기사항전부증명서(말소사항 포함), 사회적기업 인·지정서
- ⑧ 유급근로자 명부[별지 제5호서식](취약계층 증빙자료 포함)
 - 4대보험 가입증명서 또는 4대보험 피보험자 목록자료(시스템 동의 필요)

- ⑨ 인사·노무분야 제출서류(전월말 기준)
 - 근로계약서(기간제포함), 근로자명부, 연월차대장, 임금대장, 출퇴근기록부

※ 22년도 결산 재무재표, '22년 가결산(매출실적) 재무재표 제출
(전문가(회계사, 세무사 등) 확인을 받은 자료만 인정

나. 재심사 신청기업(모든 제출서류 시스템 제출)

- ① 사업신청서[별지 제2호서식]
- ② 사업계획서[별지 제3호서식]
- ③ 사회서비스를 제공할 수 있는 입증서류(최근 6개월이내 실적)
 - 사회서비스 제공 및 사회공헌실적보고서[별지 제6호서식],
관련 증빙자료(사회서비스 제공 확인서[별지 제6호의1호서식] 등)
- ④ 법인등기사항전부증명서(말소사항 포함), 사회적기업 인·지정서
- ⑤ 유급근로자 명부[별지 제5호서식](취약계층 증빙자료 포함)
 - 4대보험 가입증명서 또는 4대보험 피보험자 목록자료(시스템 동의 필요)
- ⑥ 인사·노무분야 제출서류(전월말 기준)
 - 근로계약서(기간제 포함), 근로자명부, 연월차대장, 임금대장, 출퇴근기록부
- ⑦ 재정지원 자격확인 및 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서
[별지 제4호 서식] 및 [별지 제4호의2 서식]
- ⑧ 사회가치(SVI) 측정신청서[별지 제7호서식], 측정지표 서식 3, 6번 작성
및 지표별 증빙자료
- ⑨ 자율경영공시 증빙자료(해당기업만) *심사시 가점 사항

※ 22년도 결산 재무재표, '22년 가결산(매출실적) 재무재표 제출
(전문가(회계사, 세무사 등) 확인을 받은 자료만 인정

다. 재참여 신청기업(모든 제출서류 시스템 제출)

- ① 사업신청서[별지 제2호의2호 서식]
- ② 사업계획서[별지 제3호 서식]

- ③ 사회서비스를 제공할 수 있는 입증서류(최근 6개월 이내 실적)
 - 사회서비스 제공 및 사회공헌실적보고서[별지 제6호서식],
관련 증빙자료(사회서비스 제공 확인서[별지 제6호의1호서식] 등)
- ④ 재정지원 자격확인 및 정보수집·이용·제공에 관한 동의서[별지 제4호의2 서식]
- ⑤ 다음의 사회적(경제)기업 교육 이수 확인증
 - 사회적기업 통합정보시스템(SEIS)의 e-러닝 이수내용(사회적기업 통합정보시스템 ID 제출)
* '사회적기업 재정지원사업 필수과정'을 이수하여야 함(접수마감일까지 유효하여야 함)
 - 지방자치단체, 한국사회적기업진흥원, 대학 및 대학부설기관, 권역별
지원기관에서 주최한 사회적기업 아카데미 수료증 (5시간 이상 교육과정,
공식 인증된 수료증)
 - ※ 교육 이수 확인은 접수 마감일 기준 1년 이내 대표자 이수분에 한함
- ⑥ 사회가치 측정신청서[별지 제7호서식] 및 증빙자료 => 진흥원 의뢰
- ⑦ 법인등기사항전부증명서(말소사항 포함), 사회적기업 인·지정서
- ⑧ 유급근로자 명부[별지 제5호서식](취약계층 증빙자료 포함)
 - 4대보험 가입증명서 또는 4대보험 피보험자 목록자료(시스템 동의 필요)
- ⑨ 인사·노무분야 제출서류(전월말 기준)
 - 근로계약서(기간제포함), 근로자명부, 연월차대장, 임금대장, 출퇴근기록부

※ 22년도 결산 재무재표, '22년 가결산(매출실적) 재무재표 제출
(전문가(회계사, 세무사 등) 확인을 받은 자료만 인정

✓ 주의사항 : 신청서류는 별도 정함이 없는 경우에는 공고일 이전 완료된 서류만 인정하며, 누락되거나 보완이 필요한 사항에 대하여 보완 요청일까지 보완하지 않은 경우 해당기업의 신청서는 반려됨

4 신청기간 및 방법

가. 신청기간 : 2023. 1. 17.(화) ~ 2. 6.(월) 18:00까지(시스템 입력)

※ 온라인 접수마감일 18:00까지 시스템상 '신청서 제출'완료하여야 하며 기한내 미접수시 신청 불인정(마감 당일 전산장애 유의)

나. 신청방법 : 시스템 입력 및 시군 제출

- 사회적기업통합정보시스템(<http://www.seis.or.kr>)

※ 통합정보시스템 문의: 사회적기업통합정보시스템 (☎ 1661-4006)

다. 사업설명회

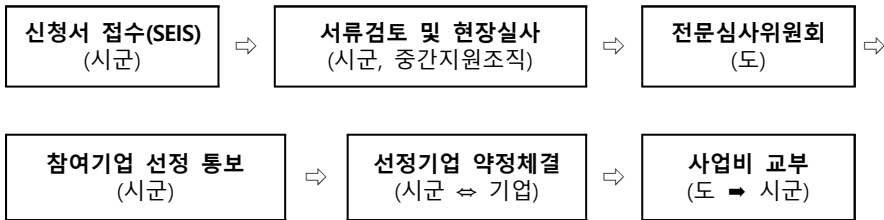
○ 때 · 곳 : 2023. 1. 27.(금) 14:00 / 예산청소년수련관(비전홀)

○ 주요내용 : 재정지원 일반(일자리창출, 사회보험료, 사업개발비)
사회적가치(SVI) 이해 등

○ 주관주최 : 충남사회경제네트워크, 충청남도

5 선정절차 및 결과통보

가. 선정절차



※ 현장실사는 서류상 요건충족기업 또는 제출된 서류만으로 요건충족 여부가 확인되지 않아 추가로 현장 확인이 필요한 기업을 대상으로 실시(요건 미충족 시 제외)

나. 결과통보 : 도 홈페이지 게재 및 관할 시군에 선정결과 통보

6 유의사항

- 본 사업 신청과 관련된 제반서류는 일체 반환하지 않으며, 기한 내 관련서류를 등록(제출)하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청기업에 있습니다.
- 심사와 관련된 사항은 충청남도의 고유권한이며, 평가내용 등 관련 모든 자료는 비공개로 합니다.
- 심사를 위하여 신청한 제반 내용의 일체는 사실에 근거하여야 하며, 추후라도 해당 내용이 거짓 또는 부정한 방법으로 제출한 것으로 드러날 경우, 신청기업을 대상으로 지원금 환수 조치는 물론 민·형사 상 책임을 제기할 수 있습니다.
- 사업수행기관이 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 지원 받은 경우 및 보조금을 목적 외로 유용하거나 횡령한 경우 등에는 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조 및 제41조에 따라 형사 고발 될 수 있습니다.
- 이 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 「2023년도 (예비)사회적기업 재정지원사업 업무지침」에 의거하여 처리합니다.

7 문의처

- 관할 시군 담당부서 및 중간지원기관으로 문의
- (상담 및 컨설팅) 권역별 지원기관

기관명	전화번호
충남사회경제네트워크	041- 415- 2012

- 사회적기업 통합정보시스템(SEIS)관련 문의

기관명	전화번호
한국사회적기업진흥원	1661- 4006

- (도) 담당부서

기 관 명	전 화 번 호
충청남도 경제정책과	041- 635- 3321

- (접수) 시군 담당부서

시·군	부 서	전화번호	시·군	부 서	전화번호
천안시	일자리경제과	(041) 521- 5612	금산군	지역경제과	(041) 750- 2659
공주시	지역활력과	(041) 840- 8598	부여군	경제교통과	(041) 830- 2264
보령시	새마을공동체과	(041) 930- 2333	서천군	지역경제과	(041) 950- 4126
아산시	일자리경제과	(041) 540- 2078	청양군	사회적경제과	(041) 940- 4074
서산시	일자리경제과	(041) 660- 2590	홍성군	경제과	(041) 630- 1355
논산시	지역경제과	(041) 746- 6028	예산군	경제과	(041) 339- 7283
계룡시	일자리경제과	(042) 840- 2583	태안군	주민공동체과	(041) 670- 6163
당진시	공동체새마을과	(041) 350- 3186			

(예비)사회적기업 일자리창출사업 시행지침[별지 제1호 서식]

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간: 60일			
(신규) (예비)사회적기업 일자리창출사업 신청서					
◆ 일자리창출사업 지원신청 연차					
예비 사회적기업	지역형 <input type="checkbox"/> 예비 1년차 <input type="checkbox"/> 예비 2년차				
	부처형 <input type="checkbox"/> 예비 1년차 <input type="checkbox"/> 예비 2년차				
사회적기업	<input type="checkbox"/> 인증 1년차 <input type="checkbox"/> 인증 2년차 <input type="checkbox"/> 인증 3년차				
◆ 신청기업 개요					
기업명		인증(지정)번호			
대표자(주민번호)	(-)	사업자등록번호			
소재지		연락처(팩스) Tel. (Fax.)			
전자메일주소		담당자 (연락처) 성명: (전화:)			
조직형태	1. 법령상 인정되는 조직형태 <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 민법상 조합 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 합자조합 <input type="checkbox"/> 공익법인 <input type="checkbox"/> 비영리민간단체 <input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 소비자생활협동조합 <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 협동조합연합회 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합연합회 <input type="checkbox"/> 영농·영어조합법인 <input type="checkbox"/> 농업·어업회사법인 <input type="checkbox"/> 기타 법인, 비영리단체 2. 법령외의 인정되는 조직형태 <input type="checkbox"/> 법인으로 보는 단체 <input type="checkbox"/> 기타(문화단체 등)				
인증(지정)유형	<input type="checkbox"/> 사회서비스 제공형 <input type="checkbox"/> 일자리 제공형 <input type="checkbox"/> 지역사회 공헌형(☎ [], ☎ [], ☎ []) <input type="checkbox"/> 혼합형 <input type="checkbox"/> 기타형				
근로자 현황 *현재기준	전체유급근로자수(A) 명	취약계층근로자수(B) 명			
		취약계층 비율(B/A) %			
사회서비스 제공실적	* 공고일 기준 6개월 이내의 실적만 인정하며, 구체적인 증빙자료는 별도 제출				
구분	재정 지원 사업명	최초지원일	지원기간	지원연차	
중점 재정 지원 사업 참여 여부	예비 사회적기업	일자리창출지원	
		사업개발지원	
	인증 사회적기업	전문인력지원	
		일자리창출지원	
		사업개발지원	
		전문인력지원	
	사회보험료지원		
□ 중복지원 여부					
구분	부처(자치단체)명	지원받는 내용	지원기간	지원금액	비고
합 계					
* 중앙행정기관 및 지방자치단체로부터 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있을 경우 기재(허위 기재시 부정수급 처리)					
◆ 신청내용					
신청인원	전체 신청인원(A) 명	취약계층 고용계획인원(B) 명	취약계층 고용계획비율(B/A) %		
사업내용					

위와 같이 (예비)사회적기업 일자리창출사업 참여를 신청합니다.

년 월 일

신청인:

(서명 또는 인)

기초자치단체장 귀하

(뒷쪽)

◆ 구비서류

<제출서류>

- ① 사업계획서 [별지 제3호서식]
- ② 사회서비스 제공 실적을 입증할 수 있는 서류
- ③ 정보수집·이용·제공에 관한 동의서 [별지 제4호의2서식]
- ④ 다음의 사회적(경제)기업 교육 이수 확인증(㉓, ㉔ 중 택일)
 - ㉓ 사회적기업 통합정보시스템(SEIS)의 e-러닝 이수 내용(제출불요. 사회적기업 통합정보시스템의 ID 제출로 같음)
 - * '사회적기업 재정지원사업 필수과제'를 이수하여야 함(접수마감일까지 유효하여야 함)
 - ㉔ 지방자치단체, 한국사회적기업진흥원, 대학 및 대학부설기관, 권역별 지원기관에서 주최한 사회적기업 아카데미 수료증(5시간 이상 교육과정으로 공식 인증된 수료증)
 - * 교육 이수 확인은 접수마감일 기준 1년 이내 대표자 이수분에 한함

<사회적기업 통합정보시스템 동의사항>

- ① 기업의 재정상태 확인을 위해 신청서 재무제표, 부가가치세과세표준증명, 부가세신고내역(부가가치신고서), 거래처별합계표(전자세금계산서합계표) 제출에 대한 시스템상 동의 필요
- ② 기업의 유급근로자 등의 확인을 위해 신청서 4대보험 가입증명 등의 자료 제출에 대한 시스템상 동의 필요
- ③ 근로자 임금대장은 시스템에 입력하거나 업로드 필요
 - * 모든 구비서류는 시스템으로 제출(스캔을 통한 전자화)

◆ 재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

1. 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.
2. 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자·등기임원의 배우자, 형제자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.
3. 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 5년의 범위내에서 지급 제한됩니다. 아울러 반환해야 하는 보조금에 더하여 100~500% 이내에서 제재부가금을 추가로 납부해야 합니다.

◆ 작성방법

- 1) 전체유급근로자수는 재정지원 사업 신청당시 전체 유급근로자수를 의미
- 2) 사업분야 구분
 - ①교육 ②보건 ③사회복지 ④환경 ⑤문화·예술 ⑥보육 ⑦산림 보전 및 관리 ⑧가사 간병 ⑨문화재 보존 또는 활동관련 서비스 ⑩청소 등 사업시설관리 ⑪고용서비스 ⑫제조 ⑬유통 ⑭기타
- 3) 최초지원일:
 - 예비사회적기업: 해당사업의 최초 체결한 지원약정서상 지원개시일
 - 인증사회적기업: 사회적기업 인증 후 해당사업의 최초 체결한 지원약정서 상의 지원개시일(사회적기업 인증 전 예비 자격으로 지원받은 내역도 작성)
- 4) 지원기간: 가장 최근에 지원받은 약정서상 지원기간
- 5) 지원연차: 가장 최근에 지원받은 지원연차
 - * 예시: 예비 1년, 예비 2년, 인증 1년, 인증 2년, 인증 3년
- 6) 중복지원여부: 중앙행정기관 및 지방자치단체로부터 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있을 경우에는 반드시 기재해야 합니다(허위 기재시 부정수급 처리 가능)
 - * 예시: 고용보험금의 고용축진 또는 고용창출지원금을 받거나 받고 있는 경우

(예비)사회적기업 일자리창출사업 시행지침[별지 제2호 서식]

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간: 60일				
(재심사) (예비)사회적기업 일자리창출사업 신청서						
◆ 일자리창출사업 지원신청 연차						
예비 사회적기업	부처형	<input type="checkbox"/> 예비 1년차	<input type="checkbox"/> 예비 2년차			
	지역형	<input type="checkbox"/> 예비 1년차	<input type="checkbox"/> 예비 2년차			
사회적기업		<input type="checkbox"/> 인증 1년차	<input type="checkbox"/> 인증 2년차	<input type="checkbox"/> 인증 3년차		
◆ 신청기업 개요						
기업명		인증(지정)번호				
대표자(주민번호)	(-)	사업자등록번호				
소재지		연락처(팩스)	Tel. (Fax.)			
전자메일주소		담당자(연락처)	성명: (전화:)			
인증(지정)유형	<input type="checkbox"/> 사회서비스 제공형 <input type="checkbox"/> 일자리 제공형 <input type="checkbox"/> 지역사회 공헌형(㉓[], ㉔[], ㉕[]) <input type="checkbox"/> 혼합형 <input type="checkbox"/> 기타형					
사회서비스 제공실적	* 지원 약정기간 동안의 실적만 인정하며, 구체적인 증빙자료는 별도제출					
근로자 현황	전체유급근로자수(A)	취약계층근로자수(B)	취약계층 비율(B/A)			
*현재기준	명	명	%			
중점 재정 지원 사업 참여 여부	예비 사회적 기업	구분	재정 지원 사업명	최초지원일	지원기간	지원연차
		일자리 창출 지원
	인증 사회적 기업	사업개발비 지원
		전문인력 지원
		일자리 창출 지원
사업개발비 지원	. . .	. . .	. . .	. . .
전문인력 지원	. . .	. . .	. . .	. . .
사회보험료 지원	. . .	. . .	. . .	. . .
◆ 사업성과						
직전 지원기간	년 월 일 부터 년 월 일 까지 (월)					
근로자현황 (지원기간 동안 월평균)	전체 근로자수(A)	(예비)사회적기업 일자리창출사업 지원인원수				
		배정인원	실제 참여인원(B)	취약계층 참여자수(C)	재정지원 인원 비율(B/A)	취약계층 비율(C/B)
◆ 신청내용						
신청인원	전체 신청인원(A)		취약계층 고용계획인원(B)		취약계층 고용계획비율(B/A)	
	명		명		%	
사업내용						
<input type="checkbox"/> 중복지원 여부						
구분	부처(자치단체)명	지원받는 내용	지원기간	지원금액	비고	
합계						
* 중앙행정기관 및 지방자치단체로부터 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있을 경우 기재(허위 기재시 부정수급 처리)						
<input type="checkbox"/> 임금체불 여부						
구분	임금체불 여부	체불시 체불금액	체불인원	체불기간	청산여부	
합계						

위와 같이 (예비)사회적기업 일자리창출사업 계속참여를 신청합니다.

년 월 일

신청인: (서명 또는 인)

기초자치단체장 귀하

(뒷쪽)

◆ 구비서류:

① 사업계획서 [별지 제3호서식]
 ② 사회서비스 제공 실적을 입증할 수 있는 서류
 ③ 유급근로자 명부
 ④ 정보수집·이용·제공에 관한 동의서 [별지 제4호서식], [별지 제4호의2서식]
 ※ 모든 구비서류는 시스템으로 제출(스캔을 통한 전자화), 임금대장은 시스템에 입력하거나 업로드 필요

◆ 재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

1. 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.
 2. 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자·등기임원의 배우자, 형제자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.
 3. 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 5년의 범위내에서 지급 제한됩니다. 아울러 반환해야 하는 보조금에 대하여 100~500% 이내에서 제재부가금을 추가로 납부해야 합니다.

◆ 작성방법

1) 전체유급근로자수는 재정지원 사업 신청당시 전체 유급근로자수를 의미
 2) 사업분야 구분
 ①교육 ②보건 ③사회복지 ④환경 ⑤문화·예술 ⑥보육 ⑦산림 보전 및 관리 ⑧가사 간병 ⑨문화재 보존 또는 활용관련 서비스 ⑩청소 등 사업시설관리 ⑪고용서비스 ⑫제조 ⑬유통 ⑭기타
 3) 최초지원일:
 - 예비사회적기업: 해당사업의 최초 체결한 지원약정서상 지원개시일
 - 인증사회적기업: 사회적기업 인증 후 해당사업의 최초 체결한 지원약정서 상의 지원개시일(사회적기업 인증 전 예비 자격으로 지원받은 내역도 작성)
 4) 지원기간: 가장 최근에 지원받은 약정서상 지원기간
 5) 지원연차: 가장 최근에 지원받은 지원연차
 * 예시: 예비 1년, 예비 2년, 인증 1년, 인증 2년, 인증 3년
 6) 중복지원여부: 중앙행정기관 및 지방자치단체로부터 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있을 경우에는 반드시 기재해야 합니다(허위 기재시 부정수급 처리)
 * 예시: 고용보험기금의 고용촉진 또는 고용창출지원금을 받거나 받고 있는 경우
 7) 사업성과 작성방법
 ○ 취약계층수 / 전체 참여자: 매월 말일 기준의 인원
 ○ 세부 사업성과는 필요시 별지작성

(예비)사회적기업 일자리창출사업 시행지침[별지 제2호의2호 서식]

< 제1쪽 >

접수번호	접수일	처리기간: 60일
(재참여) (예비)사회적기업 일자리창출사업 신청서		

사회적기업 지역형 예비사회적기업 부처형 예비사회적기업

◆ 신청기업 개요

기업명		인증번호			
대표자 (주민번호)	(-)	사업자등록번호			
소재지					
연락처 (휴대폰)	Tel. ()	담당자	성명: (e-mail:)		
인증유형	<input type="checkbox"/> 사회서비스 제공형 <input type="checkbox"/> 일자리 제공형 <input type="checkbox"/> 지역사회 공헌형(㉔[], ㉕[], ㉖[]) <input type="checkbox"/> 혼합형 <input type="checkbox"/> 기타형				
사회서비스 제공실적	* 공고일 기준 6개월 이내의 실적만 인정하며, 구체적인 증빙자료는 별도제출				
중견 재정 지원 사업 참여 여부	구분	재정 지원 사업명	최초지원일 ¹⁾	지원기간 ²⁾	지원연차 ³⁾
	예비 사회적 기업	일 자리 창 출 지원	. . . .	. . . . ~ . . . .
		사 업 개 발 비 지원	. . . .	. . . . ~ . . . .
		전 문 인 력 지 원	. . . .	. . . . ~ . . . .
	인증 사회적 기업	일 자리 창 출 지원	. . . .	. . . . ~ . . . .
		사 업 개 발 비 지원	. . . .	. . . . ~ . . . .
전 문 인 력 지 원		. . . .	. . . . ~ . . . .
		사 회 보 험 료 지 원	. . . .	. . . . ~ . . . .
◆ 중복지원 여부¹⁾					
구분	부처(자치단체)명	지원받는 내용	지원기간	지원금액	
합계					
* 국가 및 지방자치단체로부터 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있을 경우 기재					
◆ 임금체불 여부					
구분	임금체불 여부	체불시 체불금액	체불인원	체불기간	청산여부
합계					

<제2쪽>

◆ 일자리창출사업 성과⁵⁾			
총 지원기간 ⁶⁾	최초 지원시작일	최종 지원종료일	총 지원기간
			년 월
지원시점기준 ⁷⁾	전체 근로자수 (a+b)	자체 고용근로자 수 a	참여근로자 수 b
	명	명	명
현재시점기준 ⁸⁾	전체 근로자수 a	취약계층 수 b	취약계층 비율 (b/a)
	명	명	%
사업성과 ⁹⁾	* 아래 내용을 포함하여 일자리창출사업에 참여한 성과를 및 실적을 사업 계획서에 별도 첨부하여 제출 - 일자리창출사업 참여 전, 참여 당시 및 현재 근로자 증감 비교 - 일자리창출사업 참여 전, 후 임금, 근로자 복지 수준 비교 - 일자리창출사업을 통한 경영 성과, 매출액 증대 등 기타 성과를		
◆ 신청내용			
신청인원	전체 신청인원 ^{a)}	취약계층 고용계획인원 ^{b)}	취약계층 고용계획비율 ^(b/a)
	명	명	%
사업명			
사업분야 ¹⁰⁾			
위와 같이 (예비)사회적기업 일자리창출사업 참여를 신청합니다. 년 월 일 신청인: (서명 또는 인) 기초자치단체장 귀하			

<제3쪽>

◆ 구비서류
<제출서류>
① 사업계획서 [별지 제3호서식] ② 사회서비스 제공 실적을 입증할 수 있는 서류 ③ 정보수집·이용·제공에 관한 동의서 [별지 제4호의2서식] ④ 다음의 사회적(경제)기업 교육 이수 확인증(㉒, ㉓ 중 택일) ㉒ 사회적기업 통합정보시스템(SEIS)의 e-러닝 이수 내용(제출불요, 사회적기업 통합정보시스템의 ID 제출로 갈음) * '사회적기업 재정지원사업 필수과장'을 이수하여야 함(접수마감일까지 유효하여야 함) ㉓ 지방자치단체, 한국사회적기업진흥원, 대학 및 대학부설기관, 권역별 지원기관에서 주최한 사회적기업 아카데미 수료증(5시간 이상 교육과정으로 공식 인증된 수료증) * 교육 이수 확인은 접수마감일 기준 1년 이내 대표자 이수분에 한함
<사회적기업 통합정보시스템 동의사항>
① 기업의 재정상태 확인을 위해 신청시 재무제표, 부가가치세과세표준증명, 부가세신고내역(부가가치신고서), 거래처별 합계표(전자세금계산서합계표) 제출에 대한 시스템상 동의 필요 ② 기업의 유급근로자 등의 확인을 위해 신청시 4대보험 가입증명 등의 자료 제출에 대한 시스템상 동의 필요 ③ 근로자 임금대장은 시스템에 입력하거나 업로드 필요 ※ 모든 구비서류는 시스템으로 제출(스캔을 통한 전자화)
◆ 재정지원사업 참여관련 공통 공지사항
1. 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문을 실시할 수 있습니다. 2. 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자·등기임원의 배우자, 형제자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다. 3. 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 5년의 범위내에서 지급제한됩니다. 아울러 반환해야 하는 보조금에 더하여 100 ~ 500% 이내에서 제재부금을 추가로 납부해야 합니다.
◆ 작성방법
1) 최초지원일 - 예비사회적기업: 해당사업의 최초 체결한 지원약정서상 지원개시일 - 인증사회적기업: 사회적기업 인증 후 해당사업의 최초 체결한 지원약정서 상의 지원개시일(사회적기업 인증 전 예비 자격으로 지원받은 내역도 작성) 2) 지원기간: 가장 최근에 지원받은 약정서상 지원기간 3) 지원연차: 가장 최근에 지원받은 지원연차 * 예시: 예비 1년, 예비 2년, 인증 1년, 인증 2년, 인증 3년 4) 중복지원여부: 중앙행정기관 및 지방자치단체로부터 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있을 경우에는 반드시 기재해야 합니다(허위 기재시 부정수급 처리 가능) * 예시: 고용보험기금의 고용촉진 또는 고용창출지원금을 받거나 받고 있는 경우 5) 과거 지원받았던 일자리창출사업에 대한 사업성과 작성 6) 과거 지원받았던 일자리창출사업 지원기간 작성 * 예시: 최초 지원시작일 2012.3.1., 최종 지원종료일 2017.2.28., 총 지원기간 5년 7) 마지막 지원약정을 기준으로 근로자 현황 작성 8) 재참여 신청 시점을 기준으로 근로자 현황 작성 9) 과거 일자리창출사업을 통해 창출한 사업성과를 별도자료로 작성 제출 10) 사업분야 구분 ①교육 ②보건 ③사회복지 ④환경 ⑤문화·예술 ⑥보육 ⑦산림 보전 및 관리 ⑧가사 간병 ⑨문화재 보존 또는 활용관련 서비스 ⑩청소 등 사업시설관리 ⑪고용서비스 ⑫제조 ⑬유통 ⑭기타

(예비)사회적기업 일자리창출사업 시행지침[별지 제4호 서식]

재정지원 자격확인 및 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서(참여자용)

1. 참여자격 확인

(예비)사회적기업 일자리창출사업 참여자격을 확인하기 위한 것으로 반드시 본인이 직접 작성하여야 하며, 거짓으로 작성할 경우에는 참여제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

1	입사일 기준으로 3개월 이내에 이 기업에 근무한 적이 있나요 1-1. 근무한 적이 있는 경우 1주간 평균 근로시간은	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	입사일 기준으로 3개월 이내에 다른 사업장에서 근무한 적이 있나요 2-1. 근무한 적이 있는 경우 그 사업장의 이름은	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	입사일 기준으로 3개월 이내에 이 기업에서 자원봉사를 한 적이 있나요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	이 기업의 회원(기업의 구성, 운영에 참여하는 회원만 해당)인가요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	이 기업의 대표자 및 등기 임원의 배우자 또는 직계존비속(부모, 자녀, 형제자매 및 그 배우자의 직계존속(부모), 형제자매 인가요 5-1. 대표자, 등기임원 친족 또는 그의 배우자의 친족 등 참여자격 제한에 해당되는 경우 스스로 보고하여야 함을 아시나요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	본인 명의의 사업자등록(다른기업의 대표 포함)이 있나요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
7	현재 취업중인가요 7-1. 이중 취업중인 경우 사업장명과 근로시간은	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

위 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

성명: (서명 또는 인)

2. 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

(예비)사회적기업 일자리창출사업에 참여하는 참여자의 개인식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망에 수집·관리하고 있습니다.

“국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련, 만족도 조사 및 지원금의 적절한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 귀하의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문을 실시할 수 있습니다.”

- 개인정보의 수집·이용 목적: 참여자 선정·관리, 참여자 지원금 및 개인별 참여이력 관리, 4대보험 이력 조회, (예비)사회적기업 일자리창출사업 실적·성과 평가 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호, 전화번호(휴대폰)
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리
- 개인정보의 제공: 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업의 적절한 대상자 선정과 관리
- * 귀하는 개인정보 수집이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 일자리창출사업에 참여할 수 없음

본인은 위의 내용에 따른 (예비)사회적기업 전문인력지원사업 참여·운영을 위해 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함

동의하지 않음

본인은 위의 내용에 따른 (예비)사회적기업 일자리창출사업 참여·운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

개인정보 제공에 동의함

동의하지 않음

년 월 일

성명: (서명 또는 인)

* 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제19조에 의거 주민등록번호를 수집 및 제공합니다.

성명	주민등록번호
전화번호(휴대폰)	

(예비)사회적기업 일자리창출사업 시행지침[별지 제4호의2 서식]

재정지원 자격확인 및 사업장 정보 수집·이용·제공에 관한 동의서(대표자용)

1. 사업장 참여자격 및 자격유지 확인

(예비)사회적기업 일자리창출, 전문인력지원, 사업개발비, 사회보험료 지원사업에 참여하는 사업장의 참여자격 및 지원요건(고용조정, 고용유지조치, 보험료, 임금체불 등)여부를 확인하기 위한 것으로, 거짓으로 작성할 경우에는 참여제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

1	사업공고일 이전 3개월 이내에 근로자 고용조정(감원) 사실이 있나요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	사업공고일 이전 3개월 이내에 고용유지조치를 한 사실이 있나요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	근로계약서에 근무시간과 급여가 명시 되었나요?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	4대보험료 체납이 있는가요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	임금등 체불이 있는가요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	참여근로자중에 대표자 및 등기임원의 배우자, 형제자매, 직계존비속이나 그 배우자의 형제자매, 직계존비속이 있나요 6-1. 참여근로자 중 대표자, 등기임원 친족 또는 그의 배우자의 친족 등 참여자격 제한자가 있는 경우 반드시 보고하여야 함을 아시나요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
7	중앙부처 또는 자치단체로부터 동일한 사유로 재정지원을 받고 있는가요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
8	참여근로자중에 관련기업에서 퇴직한 자가 있는가요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
9	참여근로자중에 등기임원이나 회원이 있는가요	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

위 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

* 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자·등기임원의 배우자, 형제자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리한다.

대표자: (서명 또는 인)

2. 사업장정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

(예비)사회적기업 일자리창출, 전문인력지원, 사업개발비, 사회보험료 지원에 참여하는 사업장의 사업장식별정보(사업자등록번호, 법인등록번호 등)를 포함한 사업장정보를 다음과 같이 전산망에 수집·관리하고 있습니다.

- 사업장정보의 수집·이용 목적: 참여자 선정·관리, 참여자 지원금 및 개인별 참여이력 관리, 4대보험 가입이력 조회, 휴·폐업여부 조회, 임금체불 조회, 고용조정 또는 고용유지조치 실시여부등 지원요건 확인 등에 활용
- 수집하는 사업장정보 항목: 사업자등록번호, 법인등록번호, 전화번호(휴대폰)
- 사업장정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리
- 사업장정보의 제공: 타 법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업과의 중복여부, 지원요건 충족확인 등 관리의 목적으로 제공

본인은 위의 내용에 따른 (예비)사회적기업 일자리창출사업 참여·운영을 위해 사업장식별정보(사업자등록번호, 법인등기부등본 등)를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

대표자 (서명 또는 인)

성명	
주민등록번호	-
전화번호(휴대폰)	
사업자등록번호	
법인등록번호	

[별지 제6호의1호서식]

사회서비스 제공 확인서

제공기관	기관명		연락처	
	주 소			
수혜기관	기관명		연락처	
	주 소			
사 회 서 비 스 내 용	서비스명			
	제공일시			
	수혜자수			
	수혜대상			
	수혜내용			
	환산금액 (세부내역)			
<p>()는 위와 같이 사회서비스를 제공하였으며, ()에서는 사회서비스를 받았음을 인정합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>제공기관 : 대 표 : (서명 또는 인) 수혜기관 : (서명 또는 인) 대 표 : (서명 또는 인)</p>				

[별지 제7호서식]

사회적가치(SVI) 측정 신청서

1. 기업 개요

기업명		대표자명		
조직유형	작성요령1 참조	설립일	작성요령2 참조	
주 업종	작성요령3 참조	사업자 등록번호		
인증(지정) 번호	작성요령4 참조	인증(지정) 유형	작성요령4 참조	
전화번호 (회사)		전화번호 (휴대폰)		
주소	작성요령5 참조			
기업연혁 (수상내역 등)				
주요 사업내용	기업의 주요사업을 사업별로 구분하여 간략히 기재			
매출 및 영업이익 (단위: 천원)	구 분	2020년	2021년	2022년
	매출액			
	영업이익			
	당기순이익			
고용현황 (단위: 명)	구분	2020년	2021년	2022년
	총 근로자 수			
	취약계층			
<p>본 신청서에 기재된 모든 내용은 사실과 다름없이 작성되었다는 것을 확인합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>대표자 (서명)</p>				

※ **작성요령** (내용 기재 후 작성요령 삭제하여 제출)

□ **공통사항**

- 신청서 첫 번째 장은 1장 이내 기재(중요내용 요약, 편집가능)
- 측정 대상년도는 현재(2023년 기준)시점에서 전년도(2022년)를 의미
- 지표별 안내사항 참조(파란색 음영: 작성가이드 및 예시, 작성 후 삭제)

□ **신청서 첫 번째 장**

1. **조직유형**

- ①인증 사회적기업, ②예비 사회적기업, ③(사회적)협동조합, ④마을기업, ⑤자활기업, ⑥기타(소셜벤처, 창업팀 등) 중 택 1

2. **설립일**: 기업의 설립 '연월일' 까지 기재 (예시: 2020.1.1.)

3. **주 업종**: 제시된 한국표준산업분류표(9차 개정)상 대분류에 따라 기재, 복수업종을 영위하는 기업의 경우 주력업종(매출액 40% 이상)을 기재

업종 분류	
1	농업, 임업 및 어업(A)
2	광업(B)
3	제조업(C)
4	전기, 가스, 증기, 및 수도사업(D)
5	하수, 폐기물처리, 원료재생 및 환경복원업(E)
6	건설업(F)
7	도매 및 소매업(G)
8	운수업(H)
9	숙박 및 음식점업(I)
10	출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업(J)
11	금융 및 보험업(K)
12	부동산업 및 임대업(L)
13	전문, 과학 및 기술 서비스업(M)
14	사업시설관리 및 사업지원 서비스업(N)
15	공공 행정, 국방 및 사회보장 행정(O)
16	교육 서비스업(P)
17	보건업 및 사회복지 서비스업(Q)
18	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업(R)
19	협회 및 단체, 수리 및 개인 서비스업(S)
20	가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가 소비 생산활동(T)
21	국제 및 외국기관(U)

4. **인증(지정)번호 및 인증(지정)유형**: 예비사회적기업, 인증사회적기업만 기재

5. **주소**: 도로명 주소 기재

2. **사회적가치(SVI) 측정지표**

측정지표 **3. 사업활동의 사회적 가치 지향성 (10점)**

판단기준	내용
------	----

- ① (제품·서비스의 사회적가치) 기업이 제품·서비스를 생산·판매하는 각 과정에서 발생하는 사회적가치 수준을 서술
- ② (이용자의 사회적가치) 기업이 생산하는 제품·서비스를 이용자가 사용함으로써 발생하는 사회적가치 수준을 서술
- ③ (기타 사회적가치) 상기 항목 외 환경보호를 위한 활동, 제품·서비스 및 이용자와 관련된 사회적가치를 자유롭게 기재하고, 그 수준을 서술

【 기업 작성예시 】

외부 운영
(제품·서비스
및 이용자)의
사회적가치

구분	내용(예시)
제품·서비스	생산 내용: 기업이 제품·서비스 생산단계에서 발생하는 사회적가치 (예) 제품생산시, 지역농가와 직접수매계약을 통한 농가소득 창출 (예) 친환경소재 원료(또는 폐기물재활용)사용으로 환경오염 예방
	판매 내용: 기업이 제품·서비스 판매단계에서 발생하는 사회적가치 (예) 취약계층 대상으로는 제품·서비스를 할인하여 판매 (예) 제품·서비스 판매수익의 일정 비율을 사회적으로 환원
이용자	내용: 제품·서비스를 이용자가 활용하여 발생하는 사회적가치 (예) 공정무역 제품사용을 통해 제3세계 어린이 인권보호에 기여 (예) 위안부피해자 인식확산 전기차 환경보호 텀블러 자원절약 등
기타	상기 기재된 내용 및 예시에 해당되지 않으나 기타 제품·서비스 및 이용자와 관련된 사항 등을 기재

* 2022년 실적 기입

○ **증빙자료**

- 제품·서비스 소개서(홍보 브로슈어 등), 생산·판매에서 발생하는 사회적 가치 관련 실적 증빙자료
- 이용자가 사용함으로써 발생하는 사회적가치 및 파급효과 등 증빙자료

측정지표 **6. 이윤의 사회적 환원 노력도 (10점)**

판단기준	내용
조직 내부운영을 위한 수익의 활용	① 부가적인 일자리 창출: 측정 대상연도(2022년)와 전년도(2021년)의 유급근로자 총원과 비교하여 근로자 증가 유무를 기재 - 증빙자료: 2021, 22년도 12월말 고용보험내역(또는 유급근로자 명부) ② 구성원 성과급: 성과급은 통상임금에 포함되지 않은 인센티브 성격의 구성원 금전지급 내역을 의미하며, 성과급 지급 유무를 기재 - 증빙자료: 2022년도 직원 임금대장(또는 성과급 지급내역 자료) * 정기 상여금, 워크숍 비용, 명절선물 등의 간접지급 내역은 불인정 ③ 교육훈련비: 직원 역량강화를 위한 '21년도 교육비 지원 내역 기재 - 증빙자료: 직원 대상 교육비(금전) 지원내역 증빙자료 일체 ④ 시설투자비: 근로환경개선 등을 위한 '21년도 시설비 투자 내역 기재 - 증빙자료: 금전적 시설비 투자 내역 증빙자료 일체
조직 외부활동을 위한 수익의 활용	① 지역사회 재투자: 기업이 지역사회 기관을 대상으로 금전적인 투자·후원·기부한 금액을 의미하며, 있을 경우 해당내용을 기재 - 증빙자료: 기업의 지역사회 재투자 내역 증빙자료 일체(2022년 내) ② 사회서비스 제공: 기업이 사회서비스를 제공한 내역을 금액으로 환산한 것을 의미하며, 있을 경우 해당내용을 기재 - 증빙자료: 기업의 사회서비스 제공 내역 증빙자료 일체(2022년 내)
기타 (비금전적) 조직의 역량 활용	○ 주 사업영역 외에 조직의 인력·시간 등을 활용한 비금전적 자원(봉사활동, 재능기부 등)을 정기적이고 지속적으로 투입한 내역을 기재 - 증빙자료: 기업의 비금전적 역량활용 내역 증빙자료 일체(2022년 내)

*** 2022년 실적 기업**

○ 증빙자료

- 조직 내부활용 : 2021, 2022년 12월말 기준 고용보험내역, 2022년 12월 기준 임금대장, 2022년 직원 교육훈련비 지원내역, 2022년 시설비 투자내역
- 조직 외부활용 : 2022년 지역사회 재투자 금액, 2022년 사회서비스 제공내역
- 기타활용 : 비금전적 활동내역(활동보고, 보도자료 등 증빙가능자료 일체)
- 기타 기업이 신청서에 기재한 내용을 증빙하기 위해 제출하는 자료 일체, 증빙이 안될 경우 실적으로 인정하지 않음

측정지표 **14. 혁신노력도 (10점) * 신규 신청기업만 작성(재심사 제외)**

판단기준	내용
과정의 혁신	① (사회문제 해결노력) 기업이 직시하는 사회문제 및 해결노력·활동 등 ② (제도개선 노력) 권한 위임, 프로젝트 조직, 의사소통 구조, 유연근무제 및 시차출퇴근 등 기업운영제도 개선노력 내용 등 ③ (전문인력 도입) 제품·서비스 개발 또는 조직의 운영혁신을 위한 전문인력의 채용내역 등(전문인력 자격사항은 기업특성을 고려하여 판단) ④ (사내제안 및 외부의견) Bottom-up 방식의 사내제안을 통한 프로젝트 또는 아이디어 공모전 등의 외부의견 수용 내용 등 ⑤ (경영시스템 개선) 경영컨설팅, 경영혁신 관련 자문, ERP시스템 및 그룹웨어 도입 등 경영 시스템 선진화 추구 내용 등 ⑥ (시장 및 기술 분석노력) 신제품 개발을 위한 기술동향분석 또는 시장확대를 위한 고객수요 파악, 경쟁사 분석 내용 등 ⑦ (R&D 투자) 제품 및 서비스의 경쟁력을 높이기 위한 기술개발 수행 내용 및 매출액 대비 R&D투자 비중 등 ⑧ (환경보호 노력) 사무실 일회용품 줄이기, 재생원료 사용, 기타 환경 보호를 위한 활동 등 ⑨ (기타) 상기 사항에 포함되지 않은 기업의 혁신노력 기재
혁신의 결과	① (사회문제 해결노력 결과) 기업의 사회문제 해결노력에 따른 결과·실적 등 ② (신상품 도입 및 수익발생) 신상품 도입 내용 및 수익발생 유무 등 ③ (고객만족도 증가율) 고객만족도 조사유무 및 만족도 증가내용 등 ④ (자원절감) 제조공정·제조시간 등 사업운영에 따른 자원 절감내역 등 ⑤ (이용자 수 증가) 혁신활동을 통한 이용자 수 증가내역 등 ⑥ (기술적 성과) 특허, 상표권, 저작권, 실용신안 내역 등 ⑦ (혁신 제품·서비스) 기존 시장에 없던 혁신제품·서비스 출시 내역 등 ⑧ (환경보호) 친환경 인증 마크 획득, 기업의 탄소 배출 절감 등 ⑨ (기타) 상기 사항에 포함되지 않은 혁신결과 기재

*** 최근 2년간(2021년, 2022년) 실적 기업**

○ 증빙자료

- 기업이 기재한 내용을 증빙할 수 있는 자료 일체, 증빙이 안될 경우 실적으로 인정하지 않음

【별표 1】취약계층의 범위

취약계층의 범위

(사회적기업 육성법 시행령 제2조) 자신에게 필요한 사회서비스를 시장가격으로 구매하는데 어려움이 있거나 노동시장의 통상적인 조건에서 취업이 특히 곤란한 계층

1. 가구 월 평균소득이 전국 가구 월 평균 소득의 100분의 60 이하인 사람
2. 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 고령자
3. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호에 따른 장애인
4. 「성매매방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 성매매 피해자
5. 「청년고용촉진 특별법」 제2조제1호에 따른 ‘청년’ 중 또는 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조제1호에 따른 ‘경력단절여성등’ 중 「고용보험법 시행령」 제26조제1항에 따른 고용촉진장려금의 지급대상이 되는 사람
6. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민
7. 「가정폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 피해자
8. 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 보호대상자
9. 「재한외국인처우기본법」 제2조제3호에 따른 결혼이민자
10. 「보호관찰 등에 관한 법률」 제3조제3항에 따른 갱생보호대상자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 「범죄피해자 보호법」 제16조에 따른 구조피해자가 장해를 입은 경우 그 구조피해자 및 그 구조피해자와 생계를 같이 하는 배우자, 직계혈족 및 형제자매
 - 나. 「범죄피해자 보호법」 제16조에 따른 구조피해자가 사망한 경우 그 구조피해자와 생계를 같이 하던 배우자, 직계혈족 및 형제자매
12. 그 밖에 고용노동부장관이 취업 상황 등을 고려하여 「고용정책기본법」 제10조에 따른 고용정책심의회회의 심의를 거쳐 취약계층으로 인정한 사람

【별표 2】취약계층의 판단기준

제1호(저소득자) 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자

☞ 확인방법

- ① 가구 월평균 소득: 소득금액증명(원), 근로소득원천징수영수증, 급여명세서, 수급자증명서 (복지대상자 급여신청 결과통보서) 등으로 확인되는 ‘최근 6개월간’의 월평균소득
 - * 가구 월평균 소득은 주민등록등본상 가구원 수를 기준으로 산정
 - 소득금액증명(원)은 확인할 수 있는 가장 최근의 것으로 판단하되, 소득금액증명(지급받은 총액 기준) 외에 근로소득원천징수영수증, 급여명세서 등 소득을 판단할 수 있는 자료도 확인하여 종합적으로 판단
- ② 전국 가구 월평균소득: 통계청에서 공표하는 “가구원수별 가구당 월평균 가계수지”에 공표된 ‘직전년도 3/4분기’의 월평균 소득

[단위 : 원]

구 분	1인	2인	3인	4인	5인 이상
'22년 3/4분기 가구 월평균소득	2,863,976	4,382,271	6,390,485	7,226,836	7,678,032
60%	1,718,386	2,629,363	3,834,291	4,336,102	4,606,819

제2호(고령자) 만 55세 이상인 자

☞ 확인방법 : 주민등록번호(주민등록증·운전면허증 사본 등)

제3호(장애인) 신체 또는 정신상의 장애로 장기간에 걸쳐 직업생활에 상당한 제약을 받는 자

☞ 확인방법 : 복지카드, 장애인증명서, 상이군경회원증, 장애인단서(전문의) 등

제4호(성매매피해자)

- 위계·위력 그 밖에 이에 준하는 방법으로 성매매를 강요당한 자
- 업무·고용 그 밖의 관계로 인하여 보호 또는 감독하는 자에 의하여 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조의 규정에 의한 마약·향정신성의약품 또는 대마에 중독되어 성매매를 한 자
- 청소년, 사물을 변별하거나 의사를 결정할 능력이 없거나 미약한 자 또는 대통령령이 정하는 중대한 장애가 있는 자로서 성매매를 하도록 알선·유인된 자
- 성매매 목적의 인신매매를 당한 자

☞ 확인방법: 성매매피해여성 쉼터·보호시설 이용자 또는 상담 및 심리치료가관 등의 확인서

제5호(청년·경력단절여성 중 고용촉진장려금 지급대상자)

- 청년: 15세 이상 29세 이하인 자(청년고용촉진 특별법 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제2조)
- 경력단절여성등: 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성(경력단절여성등의 경제활동 촉진법 제2조)
- 고용촉진장려금 지급대상자: 고용보험법 시행령 제26조 제1항 및 고용창출장려금·고용안정장려금의 신청 및 지급에 관한 규정(고용노동부 고시 제2018-93호, 2019.1.1.)에 따른 고용촉진장려금 지급대상자
 - ☞ 확인방법: 고용촉진장려금 지원대상이 되는 취업지원프로그램 참여확인서 및 수료증(이수증) 등
 - * 장려금 지급대상자가 불분명한 경우 관할 고용센터에 협조요청 하여 대상자 확인

제6호(북한이탈주민) 북한에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 자(보호대상자)

☞ 확인방법: 북한이탈주민 등록확인서

제7호(가정폭력 피해자) 가정구성원 사이의 신체적, 정신적 또는 재산상 피해를 수반하는 행위로 인하여 직접적으로 피해를 입은 자

☞ 확인방법: 가정폭력피해보호시설(60여개) 입소 확인서, 상담 확인증

제8호(한부모가족지원법에 의한 보호대상자) 여성가족부장관이 매년 보호대상자의 최저생계비·소득수준 및 재산정도 등을 고려하여 보호의 종류별로 정하는 기준에 해당하는 한부모가족

☞ 확인방법: 한부모가족 증명서(읍면동 발급)

제9호(결혼이민자) 대한민국 국민과 혼인한 적이 있거나 혼인관계에 있는 재한 외국인

☞ 확인방법: 국적취득자의 경우 가족관계등록부의 혼인관계증명서, 국적미취득 자의 경우 외국인등록증 상 F-2 또는 F-5, F-6

제10호(갱생보호 대상자) 형사처분 또는 보호처분을 받은 사람으로서 자립갱생을 위한 숙식 제공, 여비 지급, 생업도구와 생업조성 금품의 지급 또는 대여, 직업훈련 및 취업알선 등 보호의 필요성이 인정되는 사람

☞ 확인방법: 한국범무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소)이 지원하였다는 확인서

제11호(범죄구조피해자)

제3조(정의) ① 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “범죄피해자”란 타인의 범죄행위로 피해를 당한 사람과 그 배우자(사실상의 혼인관계를 포함한다), 직계 친족 및 형제자매를 말한다.
 2. “범죄피해자 보호·지원”이란 범죄피해자의 손실 복구, 정당한 권리 행사 및 복지 증진에 기여하는 행위를 말한다. 다만, 수사·변호 또는 재판에 부당한 영향을 미치는 행위는 포함되지 아니한다.
 3. “범죄피해자 지원법인”이란 범죄피해자 보호·지원을 주된 목적으로 설립된 비영리 법인을 말한다.
 4. “구조대상 범죄피해”란 대한민국의 영역 안에서 또는 대한민국의 영역 밖에 있는 대한민국의 선박이나 항공기 안에서 행하여진 사람의 생명 또는 신체를 해치는 죄에 해당하는 행위(「형법」 제9조, 제10조제1항, 제12조, 제22조제1항에 따라 처벌되지 아니하는 행위를 포함하며, 같은 법 제20조 또는 제21조제1항에 따라 처벌되지 아니하는 행위 및 과실에 의한 행위는 제외한다)로 인하여 사망하거나 장애 또는 중상해를 입은 것을 말한다.
 5. “장애”란 범죄행위로 입은 부상이나 질병이 치료(그 증상이 고정된 때를 포함한다)된 후에 남은 신체의 장애로서 대통령령으로 정하는 경우를 말한다.
 6. “중상해”란 범죄행위로 인하여 신체나 그 생리적 기능에 손상을 입은 것으로서 대통령령으로 정하는 경우를 말한다.
- ② 제1항제1호에 해당하는 사람 외에 범죄피해 방지 및 범죄피해자 구조 활동으로 피해를 당한 사람도 범죄피해자로 본다.

제16조(구조금의 지급요건) 국가는 구조대상 범죄피해를 받은 사람(이하 “구조피해자”라 한다)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 구조피해자 또는 그 유족에게 범죄피해 구조금(이하 “구조금”이라 한다)을 지급한다.

☞ 확인방법: 범죄피해자보호법 시행규칙 별지 15호 서식(결정통지서), 가족관계 증명서

제12호(기타)

가. 1년 이상 장기 실직자 : 지방고용노동관서, 지방자치단체 또는 국가나 지방자치 단체가 고용촉진을 위한 사업을 위탁한 민간 취업알선기관에 구직을 신청한 날부터 기산하여 1년 이상 실업상태에 있는 자

☞ 확인방법: 구직등록을 한 기록과 고용보험 피보험자격 이력 내역 조회

* 고용노동부 워크넷이나 민간 취업알선기관(직업소개소 포함)을 통해서 구직등록을 한 기록과 구직등록일로 부터 1년간 고용보험 피보험자격 이력내역 조회 결과 취득기록이 없는 경우에 해당

나. 「형의 집행 및 수용자 처우 등에 관한 법률」에 따른 수형자로서 출소 후 6월이 경과되지 아니한 자

☞ 확인방법: 교정시설(교도소, 구치소)에서 발급한 수용증명서

다. 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」에 따른 소년원생으로서 퇴원 후 6월이 경과되지 아니 한 자

☞ 확인방법: 소년원에서 발급한 수용증명서

라. 「보호관찰 등에 관한 법률」에 따른 보호관찰 청소년

☞ 확인방법: 보호관찰 중인 기관에서 발급한 증명서

마. 노숙인

☞ 확인방법: 관련시설(노숙인 쉼터, 상담보호센터 등)에서 받은 추천서

바. 약물·알코올·도박중독자

☞ 확인방법: 관계기관 사실확인서

사. 선천성 또는 희귀난치병 치료자(질병관리본부·국민건강보험공단 희귀난치성 질환목록확인)

☞ 확인방법: 관계기관 사실확인서

아. 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)

- 본인과 배우자였던 자의 직계존비속(60세이상 또는 18세미만)을 부양하고 있는 자

- 근로능력 없는 배우자를 부양하고 있는 자

- 본인과 배우자였던 자의 직계존비속이나 형제·자매 중 근로능력없는 자를 부양하고 있는 자

☞ 확인방법: 가족관계등록부, 주민등록등본, 통반장 확인서(사실혼 관계 확인용) 및 배우자·직계존비속이 근로능력 없음을 입증하는 서류(실종신고서, 장애인 등록증, 장애급여지급통지서, 의사의 진단서, 군복무확인서, 재학증명서, 교도소 수용증명서, 형확정 판결문, 이혼소송확인서, 통·반장의 확인서 등)

자. 난민 (난민법에 따라 난민 인정을 받은 자)

차. 보호종료 아동

• 만 18세 이후 보호종료(만기 보호종료 또는 연장 보호종류)된 아동 중 만 34세 이하인 자

☞ 확인방법: 보호종료확인서

아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁지원센터 등에서 발급(보건복지부에서 자립수당 지급을 위한 사실관계 확인 시 발급 중)

가. 청소년쉼터에 입퇴소한 자

• 청소년쉼터에서 1년이상 보호한 청소년

☞ 확인방법: 청소년쉼터 입소기간 확인서 등

다. 사회서비스 대상 취약계층은 위의 취약계층을 포함하여 조손가정, 외국인근로자, 금융채무불이행자 및 저신용자(신용등급 7~10 등급), 학교폭력 피해자, 가정 밖 청소년, 학교 밖 청소년*, 중증질환자, 이민자의 자녀 등을 포함하여 탄력적으로 인정

* 학교 밖 청소년 지원에 관한 법률(18.7.17. 시행)에 따라 자퇴, 미진학, 재적 등 처분을 받은 청소년

- * '금융채무불이행자 및 저신용자' 관련 경과규정: 이 지침의 시행일 현재 '금융채무 불이행자 또는 저신용자'에 해당하여 취약계층으로 인정된 참여근로자는 향후 계속고용기간동안은 취약계층으로 인정함. 단, 사회적기업 인증 심사 시에는 동 근로자를 취약계층근로자로 인정하지 않음을 안내하기 바람
- * 각 개인별로 취약계층임을 입증하기 위해 제출하는 자료가 위에 예시된 서류에 포함되지 않더라도 사회통념에 비추어 사안별로 적합여부를 판단
- * '금융채무불이행자 및 저신용자'는 2011년 이전에 채용된 인력에 해당되며 2012년 부터는 취약계층으로 신규승인 불가

☞ 확인방법 : 가족관계 증명서, 해당기관 확인서, 주민센터 확인서류, 신용등급조회서류 등 객관적 확인서류 또는 서비스 제공 연계기관 확인서류로 인정 가능

- * 저소득자, 장기실업자 등 취약계층에 해당되었으나 동 사업장에서 근무하면서 신분이 변동한 경우 취약계층 자격을 상실하더라도 해당 사회적기업에서 퇴직시까지 취약계층으로 인정
 - * 채용당시 취약계층이 아니었으나 취약계층으로 신분이 변동한 경우 신분변동일을 기준으로 취약계층 신분을 인정(신분변동일로부터 취약계층 비율에 따른 지원금 지급 가능). 단, 인증 또는 취업당시에는 '저소득자'가 아니었으나, 해당 사회적기업에 취업하거나 사회적기업으로 인증 받은 이후 '저소득자'가 된 경우는 취약계층으로 인정하지 않음
- 예시) 일반근로자로 '18.5.1. 고용된 자가 '18.7.15. 고령자가 된 경우 '18.7.15. 부터 취약계층으로 인정

【별표 3】 사회적서비스의 범위

- 사회적서비스는 개인 또는 사회 전체의 복지증진 및 삶의 질 제고를 위해 사회적으로 제공되는 서비스로서
 - 교육·보건·사회복지·환경 및 문화 분야의 서비스 그 밖의 보육서비스, 예술·관광 및 운동서비스, 산업 보건 및 관리서비스, 간병 및 가사지원 서비스, 문화재 보존 및 활용관련 서비스, 청소 등 사업시설 관리 서비스, 인력공급 및 고용알선 등 고용서비스 등 이에 준하는 서비스를 말함(「사회적기업 육성법」 제2조제3호 및 같은법 시행령 제3조)
 - 한국표준산업분류의 P, Q, E, R, N, S, T, A 중 해당 업종(11개) 해당
 - 그 외 '개인 또는 사회 전체의 복지 증진 및 삶의 질 제고'를 위해 사회적으로 제공되는 서비스'에 해당할 경우 위원회 심의를 통해 인정
- 사회적서비스 업종 해당 여부 확인방법
 - ① 관할 세무서 사업자등록 시 신고한 업종코드 또는 ② 부가가치세신고서 및 법인세 과세표준 및 세액신고서 상 주 업종코드를 확인하여 아래 표에서 제시하는 표준산업분류표 상 업종코드와 일치하는지 여부를 판단
 - * 국세청 홈페이지(<http://www.nts.go.kr>) 『고시·공고』 내 “기준경비율·단순경비율”을 통해서도 확인 가능
 - * 기타 주 사업내용이 사회적서비스에 해당하는지는 육성위에서 판단

분야	개요 및 예시	표준산업분류표상 업종코드 및 한글명
교육	정규교육기관, 성인교육, 기타 교육기관 및 교육지원서비스업 * 예시: 교육기관(유아초·중등·고등), 특수학교, 직업훈련	P 교육 서비스업 (85) P85 교육 서비스업 P851 초등 교육기관 P8511 유아 교육기관 P8512 초등학교 P852 중등 교육기관 P8521 일반 중등 교육기관 P8522 특성화 고등학교 P8530 고등 교육기관 P854 특수학교, 외국인 학교 및 대학 P8541 특수학교 P8542 외국인 학교 P8543 대학 P8550 일반 교습학원 P856 기타 교육기관 P8561 스포츠 및 레크레이션 교육기관 P8562 예술 학원 P8563 외국어학원 및 기타 교습학원 P8564 사회교육시설 P8565 직원 훈련기관 P8566 기술 및 직업 훈련학원 P8569 그 외 기타 교육기관 P8570 교육 지원 서비스업
보육	영유아를 대상으로 한 양호 (보호), 교육 서비스 * 예시: 집단 보육시설 등	Q8721 보육시설 운영업

분야	개요 및 예시	표준산업분류표상 업종코드 및 한글명
보건	건강유지를 위한 각종 보건서비스를 제공하는 병의원 및 기타 의료기관 * 예시: 의료(병원, 의원 등)	Q 보건업 및 사회복지 서비스업 (86-87) Q86 보건업 Q8610 병원 Q8620 의원 Q8630 공중 보건 의료업 Q8690 기타 보건업
사회복지	자립능력에 제약을 받는 특정 범주내의 사람을 보호하기 위한 각종 사회복지서비스를 제공하는 거주 복지시설 또는 비거주 복지시설 * 예시: 복지시설(양로, 요양, 보육 등)	Q87 사회복지 서비스업 Q871 거주 복지시설 운영업 Q8711 노인 거주 복지시설 운영업 Q8712 심신 장애인 거주 복지시설 운영업 Q8713 기타 거주 복지시설 운영업 Q872 비거주 복지시설 운영업 Q8721 보육시설 운영업 Q8729 기타 비거주 복지 서비스업
환경	고형 혹은 비고형의 각종 형태의 산업 또는 생활 폐기물의 수집 운반 및 처리 활동, 환경 정화 및 복원 활동과 원료재생 활동 * 예시: 폐기물 처리업, 하수·폐수 처리업 등	E 하수·폐기물 처리, 원료재생 및 환경 복원업 (37-39) E370 하수, 폐수 및 분뇨 처리업 E3701 하수 및 폐수 처리업 E3702 분뇨 처리업 E381 폐기물 수집, 운반업 E3811 지정 외 폐기물 수집, 운반업 E3812 지정 폐기물 수집, 운반업 E3813 건설 폐기물 수집, 운반업 E382 폐기물 처리업 E3821 지정 외 폐기물 처리업 E3822 지정 폐기물 처리업 E3823 건설 폐기물 처리업 E3824 방사성 폐기물 수집, 운반 및 처리업 E383 해체, 선별 및 원료 재생업 E3831 금속류 해체, 선별 및 원료 재생업 E3832 비금속류 해체, 선별 및 원료 재생업 E3900 환경 정화 및 복원업
문화·예술·관광 및 운동 서비스	문화·예술 활동과 레저·관광 및 운동 등과 같이 삶의 질 증진에 관련한 서비스 * 예시: 여행보조서비스, 창작 및 예술 관련 서비스업, 공연단체 등	N752 여행사 및 기타 여행보조 서비스업 N7521 여행사업 N7529 기타 여행 보조 및 예약 서비스업 R 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업(90-91) R90 창작, 예술 및 여가관련 서비스 R901 창작 및 예술관련 서비스업 R9011 공연시설 운영업 R9012 공연단체 R9013 자영 예술가 R9019 기타 창작 및 예술관련 서비스업 R902 도서관, 사적지 및 유사 여가관련 서비스업 R9021 도서관, 기록보존소 및 독서실 운영업 R9022 박물관 및 사적지 관리 운영업 R9023 식물원, 동물원 및 자연공원 운영업 R9029 기타 유사 여가관련 서비스업 R91 스포츠 및 오락관련 서비스업 R911 스포츠 서비스업 R9111 경기장 운영업 R9112 골프장 및 스키장 운영업 R9113 기타 스포츠시설 운영업 R9119 기타 스포츠 서비스업 R912 유원지 및 기타 오락관련 서비스업 R9121 유원지 및 테마파크 운영업 R9122 오락장 운영업

분야	개요 및 예시	표준산업분류표상 업종코드 및 한글명
		R9123 수상오락 서비스업 R9129 그 외 기타 오락관련 서비스업
청소 등 사업시설 관리 서비스	사업시설의 청소, 방제 등을 포함한 사업시설 유지관리활동 * 예시: 사업시설 관리 및 조정 서비스(건물· 산업설비 청소, 방제서비스)	N 사업시설 관리 및 사업 지원 및 임대 서비스업 (74-75) N74 사업시설 관리 및 조정 서비스업 N7410 사업시설 유지관리 서비스업 N742 건물·산업설비 청소 및 방제 서비스업 N7421 건물 및 산업설비 청소업 N7422 소독, 구충 및 방제 서비스업 N7430 조정관리 및 유지 서비스업
고용 서비스 등 사업지원 서비스	고용지원서비스, 보안서비스, 사무보조서비스 등과 같은 사업운영과 관련한 밀접한 지원서비스를 제공하는 산업활동 * 예시: 사업지원서비스 (인력공급 및 고용알선)	N75 사업지원 서비스업 N751 고용 알선 및 인력 공급 N7511 고용 알선업 N7512 인력 공급업 N753 경비, 경호 및 탐정업(탐정업은 적용 제외) N7531 경비 및 경호 서비스업 N7532 보안 시스템 서비스업 N759 기타 사업지원 서비스업 N7591 사무지원 서비스업 N7599 그 외 기타 사업 지원 서비스업
간병 및 개인 서비스	개인대상의 서비스를 제공하는 산업활동 * 예시: 개인 간병인, 이·미용, 욕탕, 마사지 등	S96 기타 개인 서비스업 S9610 미용, 욕탕 및 유사 서비스업 S9611 이용 및 미용업 S9612 욕탕, 마사지 및 기타 신체관련 서비스업 S969 그 외 기타 개인 서비스업 S9691 세탁업 S9692 장례식장 및 관련 서비스업
가사지원	각종 가사담당자를 고용한 가구의 활동과 달리 분류되지 않은 자가소비를 위한 가구의 재화 및 서비스 생산활동 * 예시: 가사·산모·육아도우미 등	T 가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동(97-98) T97 가구 내 고용활동 T9700 가구 내 고용활동 T98 달리 분류되지 않은 자가소비를 위한 가구의 재화 및 서비스 생산활동 T9810 자가 소비를 위한 가사 생산 활동 T9820 자가 소비를 위한 가사 서비스 활동
산업보전 및 관리	영업, 산림용 종자 및 묘목생산, 벌목 활동과 야생인산물 채취 및 임업관련 서비스 활동 * 단, 산림을 보전하는 내용의 서비스 사업만을 사회서비스 영역으로 인정 * 예시: 임업 관련 서비스	A02 임업 A020 임업 A0201 영림업 A0202 벌목업 A0203 임산물 채취업 A0204 임업 관련 서비스업
기타	기타 육성위원회 검토를 통해 사회서비스 제공 대상으로 인정받는 활동	

【별표 4】 고용조정에 의한 감원 및 고용유지조치

● 고용조정에 의한 감원

대분류	중분류	내용설명
2. 회사 사정과 근로자 귀책 사유에 의한 이직	23. 경영상 필요 및 회사 불황으로 인원감축 등에 의한 퇴사(해고·권 고사직·명예 퇴직 포함)	<ol style="list-style-type: none"> ① 경영상 필요에 의한 인원 감축 <ul style="list-style-type: none"> - 기업 구조조정 및 경영악화방지 등 경영상 필요에 의한 인원정리를 위하여 해고 기준을 설정하여 행한 해고 ② 사업의 양도·양수·합병으로 <ul style="list-style-type: none"> - 사업의 양도·양수·합병과정에서 본인 의사와 관계없이 고용승계가 배제되어 이직하는 경우 ③ 인원감축을 위한 희망퇴직에 응해서 <ul style="list-style-type: none"> - 고용조정계획 등 경영상 필요에 의한 인원감축을 위하여 사업주 권유에 의한 희망(명예)퇴직에 따라 이직하는 경우(경영상 필요에 의한 인원정리를 위하여 희망퇴직자를 모집한 경우) - 기업경영상 필요에 의하여 법정금품 외 퇴직위로금등 금품을 받고 권유에 의해 이직하는 경우 포함 ④ 사업·부서가 폐지되고 신설된 법인으로 전직 <ul style="list-style-type: none"> - 사업·부서가 폐지되고 별도법인이 설립되어 사업이 양도됨으로써 부득이하게 신설된 법인으로 전직하는 경우(아웃소싱 포함) ⑤ 회사의 업종전환에 적응하지 못해서 <ul style="list-style-type: none"> - 회사의 업종전환 과정에 적응하지 못하거나 사업주의 권유에 의하여 이직하는 경우 ⑥ 회사의 주문량·작업량 감소로 <ul style="list-style-type: none"> - 회사의 주문량·작업량 감소로 인하여 이직하는 경우 ⑦ 대량감원이 예상되어 스스로 사직 <ul style="list-style-type: none"> - 대량의 감원이 예상되어 스스로 이직하는 경우 ⑧ 결혼·군입대 등의 경우 퇴직하는 관행에 따라 이직(권고사직 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 결혼, 임신, 출산, 군입대 등의 경우에 퇴직이 관행이 된 사업장에서 이직하는 경우 ⑨ 이직 전 3월 이상 임금이 낮거나 근로시간 과다 <ul style="list-style-type: none"> - 이직 전 3월간 임금이 최저임금보다 낮거나 이직전 3월간 주당 평균근로시간이 52시간(법정근로시간이 44시간인 경우에는 56시간) 이상인 달이 계속되어 이직하는 경우 ⑩ 관례적·일상적인 명예퇴직 <ul style="list-style-type: none"> - 구체적 인원감축계획, 향후 인사업 불이익조치 예정, 인원감축의 불가피성에 대한 공고 조치 없이 단체협약·취업규칙 등에 정해진 요건·절차·기준에 따라 행하는 명예퇴직

* 위 사유에 해당하지 않은 경우에는 고용조정에 의한 감원이 아닌 것으로 해석

* 예시 : ① 근로자의 귀책사유가 해고사유에는 해당하지 않으나 징계사유에는 해당되어 근로자가 징계를 피하기 위하여 사직하는 경우 ②징계해고 사유에 해당되나 사업주의 권고에 의해 사직한 경우 등

● 고용유지조치(고용보험법 제21조)

- 경기의 변동, 산업구조의 변화 등에 따른 사업규모의 축소, 사업의 폐업 또는 전환으로 고용조정이 불가피하게 된 사업주가 근로자에 대한 휴업, 직업전환에 필요한 직업능력개발 훈련, 인력의 재배치 등을 실시하는 것