

2023년 신규, 재지정 및 고도화 등 마을기업 모집 공고문

2023년 마을기업 육성사업 계획에 의거 신규, 재지정 및 고도화 등 마을기업 참여희망 단체를 다음과 같이 공모합니다.

2022년 12월 일

충청남도지사

1. 마을기업 정의

- 지역주민이 각종 지역자원을 활용한 수익사업을 통해 공동의 지역문제를 해결하고, 소득 및 일자리를 창출하여 지역공동체 이익을 효과적으로 실현하기 위해 설립·운영하는 마을단위의 기업

※ 신규 마을기업이란?

: 지역을 기반으로 하는 공동체에서 주관하여 설립한 법인이 지역 문제를 해결하기 위해 설립한 마을단위 기업

- 청년 마을기업

: 청년자원(단체 구성원 30~50%이상, 19세이상 34세 이하)을 보장하여 생산성을 높이고 청년 일자리 창출에 기여하기 위한 마을기업

※ 재지정 마을기업이란?

: 신규마을기업으로 지정 후 건설한 기업으로 성장하기 위해 1차년도 사업을 종료한 마을기업에 2차년도 보조금 추가 지원

※ 고도화 마을기업이란?

: 운영 실적이 우수한 마을기업이 안정적으로 자립하여 성공모델로 도약할 수 있도록 2차년도 사업을 종료한 마을기업에 3차년도 보조금 추가 지원

2. 신청 요건

○ 신청대상

- 신규 마을기업

예비마을기업 등을 대상으로 신규 마을기업 선정(청년마을기업 포함)

- 재지정(2차년도) 마을기업

1차년도(신규) 마을기업 보조금 정산이 완료되어 자립 운영하고 있는 마을기업

- 고도화(3차년도) 마을기업

2차년도(재지정) 마을기업 보조금 정산이 완료되어 자립 운영하고 있는 마을기업

○ 출자자는 5인 이상(10인 이상 권장)이어야 하며, 회원의 70%이상은 지역

주민*이어야 함. 단 출자자가 5인인 경우 5인 모두 지역주민이어야 함

❖ 지역의 범위 (거주지 또는 직장주소 기준)

○ '읍·면·동'을 기본으로 함(행정동 기준, 분동될 경우 지정 시점의 범위 적용)

○ 설립목적이나 주민생활권 등을 이유로 범위 확대가 필요한 경우* 예외적으로 '시·군·구'까지 확대하고 주민(시·군·구 기준)이 회원의 80% 이상 포함되어야 함.

- 단, '인구감소지역'은 주민(시·군·구 기준)이 회원의 70% 이상 포함되어야 함.

- '21년 이전 마을기업이 지정된 경우, 종전의 규정에 따라 마을기업을 유지·운영할 수 있으나 마을기업 심사 시에는 새로운 시행지침의 요건을 충족해야 함.

※ 지역주민 여부 확인을 위해 주민등록초본의 거주지, 재직증명서의 직장주소 등을 확인

* 다만, 청년 마을기업의 경우, 회원(출자자)의 50%이상이 청년이고 50%이상의 지역주민으로 구성 단, 청년비율은 시군의 청년인구비율에 따라 차등 완화(30~50%)

시군의 청년인구비율*	15% 미만	15% ~ 20% 이하	20% 초과
청년회원비율	30%	40%	50%

○ 최대 출자자 1인의 지분은 30% 이하여야 하며, 특정 1인과 그 특수관계인*의 지분의 합이 50% 이하여야 함

* 배우자 및 직계 존비속, 형제·자매

○ 도 공고일을 기준으로 최소 5개월 이전에 법인을 설립하여 운영한 경우에만 지정신청 가능

- 보조금의 20%를 자부담으로 확보(청년참여형은 10%이상)
- 교육이수
 - 신 규 : 설립 전 교육(입문) 7시간 이상 필수 이수
 - * 다만, 입문(7시간) 및 기초(7시간), 심화(3시간) 등 총 17시간의 교육을 반드시 이수하여야 함. 입문 외 교육은 마을기업 지정심사 이후 추진
 - 재지정 : 전문교육 4시간 필수 이수
 - 고도화 : 의무교육 대상은 아니나, 전문교육 4시간 이수 시 가점 부여

3. 선정 제외

<제외대상 사업 및 단체>

- 보조금 관련 법령에 따라 보조사업의 수행 대상에서 배제되는 경우 제외
 - ※ 보조금관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행 배제) 등
- 보조금 관련 법령에 따라 중복 지원이 제한되는 경우 제외
 - 마을기업 육성 사업으로 보조금이 지원되는 당해연도*에는 다른 마을기업 관련 보조금의 중복 지원 불가
 - * 예시) 1~3회차 보조금과 우수마을기업 보조금을 동일 연도에 지원 불가
 - 사회적기업 등 사업개발비를 지원받는 경우 당해연도 마을기업 보조금 신청 불가
 - 사회적경제기업 성장집중 지원사업에 따라 지원받은 경우, 모든 마을기업 관련 보조금 신청 불가
 - 그 외 지자체가 중복지원 할 수 없다고 판단하는 경우 중복지원 불가

4. 추진 일정(안)

○ 신규, 재지정 및 고도화 마을기업

추진내용	추진기간	비 고
공모 및 접수	2022. 12. 14 ~ 2023. 1. 5.	희망단체 → 시·군
↓		
신청단체 현지조사	2023. 1. 10 ~ 1. 21.	시·군, 지원기관
↓		
현지조사 확인요청서 통보	2023. 1. 27.	지원기관 → 시·군
↓		
적격검토, 서류제출 등 추천	2023. 1. 28.	시·군 → 道
↓		
道 심사위원회 개최.선정	2023. 2. 10	道
↓		
선정기업 행안부 추천	2023. 2. 17.	道 → 행정안전부
↓		
마을기업 심사.지정	2023. 3월 중	행정안전부

5. 선정단체 지원사항

- 사업비 및 인건비(신규 50백만원, 재지정 30백만원, 고도화 20백만원 이내)
 - 사업비는 보조금통장(자부담 포함), 수익금통장으로 나누어 관리하되, 반드시 법인명의 통장으로 개설해야 함
 - 사업계획에서 정한 비목별로 집행, 다른 용도로 사용금지
 - 국고보조금 전용카드(e나라도움 카드) 사용 및 계좌이체를 원칙으로 하며 지출 증빙자료를 첨부하여야 함
 - 인건비는 수익사업 관련 고용 직원에 대해 총사업비의 20%이내에서 지급 가능하며, 법인등기부등본상 이사, 감사 등 임원에게 인건비성 경비지급불가
 - ※ 사회서비스제공형, 마을관리형은 인건비를 총사업비의 50%까지 편성가능
 - 사업계획서 상의 지역사회공헌활동 또는 이에 상응하는 공헌은 반드시 이행
- 마을기업 경영 교육 및 컨설팅, 판로 지원

6. 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2022. 12. 14. ~ 2023. 1. 5.
- 접수처 : 기업소재지 시·군청에 신청 관련 서류 제출
- 신청방법 : 방문신청(우편 및 택배 등 신청 불가)
- 제출서류

구분	신청 서류	
공통	① 사업신청서(서식1) ② 회원 명단(서식2), 법인등기부등본, 정관, 자부담 통장 ③ 주주 및 조합원 명부 등(법인 출자자 전원을 확인할 수 있는 서류)	
기본 서류	1회차	입문교육 이수 확인서
	추가 (회차별)	2회차 전문교육 이수 확인서, 실적보고서(전년도), 정산서류(1회차)*, 재무제표(전년도),
	3회차	실적보고서(전년도), 정산서류(2회차)*, 재무제표(전년도)
기타 증빙 서류	①사업자등록증 사본 ②임대차 계약서 사본(계약기간 명시) ③인허가증명서 사본(또는 인허가 가능 여부를 입증할수 있는 서류 : 토지이용규제확인서 등) ④가점 항목을 증명할 서류 ⑤기타 회원간 협의된 사항와 보조금 집행실적, 사업 준비사항 등을 확인하기 위해 지자체에서 요구하는 서류(법인 회의록, 보조금 관련 서류 등)	

7. 심사기준

○ 신규마을기업

심사항목	배점	구분	심사지표
공동체성	30	정량	<ul style="list-style-type: none"> 출자자수 : (상) 20인이상 (중) 10~19인, (하) 5~9인 1인 최대 지분율, 특수관계인 지분율 입문교육 이수
		정성	<ul style="list-style-type: none"> 마을만들기 등 기존의 공동체 활동 실적 회원의 가치공유 여부 및 자발적 참여 정도 마을기업 신청과정에서 민주적 의사결정 과정 및 가능성 향후 회원 확보 가능성 및 의지
공공성	20	정량	<ul style="list-style-type: none"> 설립목적에 지역문제 해결, 지역사회 공헌 등 포함 여부 설립과정에서 지역주민이나 지역 내 이해당사자 참여 여부 (주민자치회 등 대표성 있는 조직의 참여시 우대)
		정성	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 여부 지역사회 공헌 활동 노력 및 실현가능성 일자리의 질 및 고용 형평성 확대 노력
지역성	20	정량	<ul style="list-style-type: none"> 마을기업 회원의 지역주민 비율 사업장의 지역내 소재 여부 지역 소재 자원 활용 여부
		정성	<ul style="list-style-type: none"> 지역 주민의 사업 주도 정도 지역과 관련된 사업 추진 여부(지역자원 활용, 지역주민 사회서비스 제공, 마을 관리 등)
기업성	20	정량	<ul style="list-style-type: none"> 법인 여부 및 수익사업 여부
		정성	<ul style="list-style-type: none"> 사업모델의 차별성, 관련 사업수행 실적 마을기업의 사업 분야와 관련된 특허·HACCP 유무, 관련 전문가 보유(자격증 보유자, 관련 사업수행 유경험자 등) 등 상품 및 서비스의 시장경쟁력 판매가능성(판매계획 및 마케팅 전략) 보조금 종료 후 자립 운영 가능성
사업 계획의 적정성	10	정성	<ul style="list-style-type: none"> 목표설정의 타당성, 사업 계획의 구체성, 실현가능성 단기 산출의 적정성, 연내 집행 가능성
가점	최대 5	3 (택1)	<ul style="list-style-type: none"> 예비마을기업을 거친 경우(중도포기·취소한 경우 제외) 공동체 사업으로 육성·지원된 공동체가 해당 공동체사업과 관련된 사업계획서를 제출한 경우 (대상사업 : 참고) 창업지원센터 교육을 수료한 경우
		2 (택1)	<ul style="list-style-type: none"> 여성이 마을기업 대표로 참여하는 경우 청년마을기업의 청년 출자자 비율(30~50%)을 충족한 경우
			※ 가점분야는 중복되지 않으므로 분야별 1개만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수

< 참고 > 가점 대상 공동체 사업

구분	소관	사업명
1	국조실	생활SOC 복합화 사업
2	교육부	미래형 교육자치 협력지구 사업
3	국토부	마을관리협동조합 사업
4	국토부	도시재생 뉴딜사업
5	국토부	도시재생 예비사업
6	농식품부	농촌유휴시설 활용 창업지원 사업
7	농식품부	농촌 신활력플러스사업
8	농식품부	농산어촌지역개발사업
9	농식품부	귀농귀촌 지원사업(귀촌인 농산업 창업교육 포함)
9	문체부	관광두레 사업
10	복지부	사회서비스 분야 사회적 경제 육성지원 사업
11	복지부	사회적경제 연계 발달장애인 자조모임 활성화
12	복지부	지역사회통합돌봄 사업
13	산림청	산림일자리발전소 사업
14	산림청	산촌공동체 활성화 지원사업
15	여가부	돌봄공동체 지원사업
16	해수부	자율어업공동체 선정 및 육성
17	해수부	어촌뉴딜300
18	환경부	하천하구 쓰레기 정화사업
19	행안부	지역특화형 마을기업 육성 사업
20	행안부	정보화마을
21	행안부	청년공동체 육성 사업
22	행안부	주민자치회 관련 사업 (주민자치회가 마을기업 설립·운영에 관한 중요한 의사결정에 참여하는 법인 포함)
23	기타	그 밖에 일자리 창출, 주민 삶의 질 향상 등 지역 내의 문제 해결을 위해 중앙부처나 지자체에서 공동체를 육성 또는 지원하는 사업 (가점 인정 여부는 시도 심사위원회에서 결정)

○ 재지정 마을기업

심사항목	배점	심사지표
공동체성	15	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 회원이 유지되고 있는지 여부 (설립 당시 회원 유지 여부, 회원 규모, 출자액 증가 정도 등) ■ 공동체 활동 실적의 적절성 ■ 마을기업 설립·운영상 민주적 의사결정·의견수렴 노력 ■ 향후 회원 확보 가능성 및 의지 ■ 전문교육 이수
공공성	25	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당초 사업계획서 상의 사회공헌활동 이행 여부 ■ 사회공헌활동의 실적(정량, 정성적 성과) ■ 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 ■ 지역사회와의 협력관계 구축·유지 노력
지역성	15	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 지역을 기반으로 운영되고 있는지 여부 (지역내 사업장 소재, 지역자원 활용, 지역주민비율) ■ 마을기업 활동 실적의 지역 연관성 ■ 사업 계획과 지역 문제와의 연관성 ■ 지역순환경제 구축 가능성
기업성	25	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행 실적(또는 마을기업 회원의 관련 경력·역량 보유 유무) ■ 마을기업의 지속 가능성(매출 및 이익 등) ■ 발전가능성(새로운 사업계획 또는 한 단계 발전하는 사업계획인지) ■ 향후 사업 계획의 충실성 ■ 지속가능성(사업준비금 등 적립 노력)
사업 관리·계획의 적정성	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 관리의 충실성(회계 관리, 지도·점검 협조 등 포함) ■ 계획대비 성과 달성 정도, 계획 이행의 충실성(보조금 집행실적 포함) ■ 목표설정의 타당성, 사업 계획의 구체성, 실현가능성 ■ 단가 산출의 적정성
안정적인 일자리 창출	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역일자리 창출 성과 및 추가적인 일자리 창출 가능성 ■ 일자리 질 및 고용 형평성 확대 노력
가점	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여성이 마을기업 대표로 참여하는 경우 ■ 청년마을기업의 청년 출자자 비율(30~50%)을 충족한 경우 ■ 창업지원센터 교육을 수료한 경우 <p>※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수</p>

○ 고도화 마을기업

심사항목	배점	심사지표
공동체성	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 회원이 유지되고 있는지 여부 (설립 당시 회원 유지 여부, 회원 규모, 출자액 증가 정도 등) ■ 공동체 활동 실적의 적절성 ■ 마을기업 설립·운영상 민주적 의사결정·의견수렴 노력 ■ 향후 회원 확보 가능성 및 의지
공공성	30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당초 사업계획서 상의 사회공헌활동 이행 여부 ■ 사회공헌활동의 실적(정량, 정성적 성과) ■ 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 ■ 지역사회와의 협력관계 구축·유지 노력
지역성	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 지역을 기반으로 운영되고 있는지 여부 (지역내 사업장 소재, 지역자원 활용, 지역주민비율) ■ 마을기업 활동 실적의 지역 연관성 ■ 사업 계획과 지역 문제와의 연관성 ■ 지역순환경제 구축 가능성
기업성	30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행 실적(또는 마을기업 회원의 관련 경력·역량 보유 유무) ■ 마을기업의 지속 가능성(매출 및 이익 등) ■ 발전가능성(새로운 사업계획 또는 한 단계 발전하는 사업계획인지) ■ 향후 사업 계획의 충실성 ■ 지속가능성(사업준비금 등 적립 노력)
사업계획의 적정성 (실적 포함)	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계획대비 성과 달성 정도, 계획 이행의 충실성(보조금 집행실적 포함) ■ 사업 관리의 성실성(회계 관리, 지도·점검 협조 등 포함) ■ 목표설정의 타당성, 사업 계획의 구체성, 실현가능성 ■ 단가 산출의 적정성
안정적인 일자리 창출	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역일자리 창출 성과 및 추가적인 일자리 창출 가능성 ■ 일자리 질 및 고용 형평성 확대 노력
가점	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 6개월 내에 '전문교육(4시간)'을 이수한 경우 ■ 여성이 마을기업 대표로 참여하는 경우 ■ 청년마을기업의 청년 출자자 비율(30~50%)을 충족한 경우 ■ 창업지원센터 교육을 수료한 경우 <p>※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수</p>

8. 기타사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청 서류는 접수일 이전 완료된 서류만 인정하며 누락되거나 보완 필요시 일정 기한을 정하여 보완하도록 요청 → 미 보완시 해당 신청서 반려처리
- 사업 신청 접수 시 담당 공무원의 각종 증빙서류 확인 시 협조해야 하며, 현지조사 및 참석 브리핑(도 심사), 문제사업에 대한 행안부 현장실사 등 심사절차에 협조해야 함
- 심사와 관련된 사항은 충청남도의 고유권한이며 심사내용 등 관련 자료는 비공개하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 이 공고문에 명시하지 않은 사항은 「2023년 마을기업 육성사업 시행지침(행정안전부)」을 적용함.
- 기타 문의 사항은 충청남도 사회적경제과 또는 관할 시·군 마을기업 담당부서로 문의하시기 바랍니다.
- 문의처

담당부서 및 연락처					
기관	부서	전화번호	기관	부서	전화번호
충남도청	사회적경제과	041)635-2283	마을기업 지원기관 (청운대학교)		041)630-3126
천안시	일자리경제과	041)521-5612	공주시	주민공동체과	041)840-8598
보령시	지역경제과	041)930-3727	아산시	사회적경제과	041)530-6190
서산시	시민공동체과	041)660-3218	논산시	지역경제과	041)746-6028
당진시	공동체새마을과	041)350-3187	금산군	지역경제과	041)750-2659
부여군	경제교통과	041)830-2264	서천군	지역경제과	041)950-4126
청양군	사회적경제과	041)940-4074	홍성군	경제과	041)630-1353
예산군	경제과	041)339-7285	태안군	주민공동체과	041)670-6161

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립과정

※마을기업의 회원 구성과 설립 배경을 시간순서대로 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 마을만들기, 주민협의회 등 그간 공동체 활동 실적이 있을 경우, 구체적으로 기재
- 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1) 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시

(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)

※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2) 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1) 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 1회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 2회차 지원사업 선정 심사에 반영

2). 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성

ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

- 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
- 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

1) 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)

-

2) 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성

-

3) 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성

-

4) 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	00년	이사회 개최주기 (1년 기준)	00회
--------------	--	--------------	-----	----------------------------	-----

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	주택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 1회차 마을기업 사업계획서

가. 1회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명		
사 업 목 적	1. 2. 3.	
사 업 내 용	○ 세부사업 1의 내용 요약 제시 ○ 세부사업 2의 내용 요약 제시	
사 업 비	신청 보조금 천원	자부담금 천원
가 점 항 목	※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성	
첨 부 서 류	신청 시 작성서류 법인내부 발행서류 (자체서식) 외부기관 발급서류 기타 증빙서류	1. 1회차 사업신청서 1부(서식1-1) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 개인정보활용 동의서 1부 4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부 7. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 8. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 9. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 입문교육 이수 확인서 1부 11. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류) * 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체

나. 1회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
추진일정	※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산						
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수			
			일용임금			
	운영비		일반 수용비	사무용품		
				인쇄비		
				홍보비		
				...		
			공공요금			
			임차료			
			...			
	경상경비 소계(A)					
자본 경비	건설비		시설비			
	유형자산		자산취득비			
자본경비 소계(B)						
합계(A+B)						

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
추진일정	※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산				
비목	사업비 (천원)	내역	비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비	보수		
		일용임금		
	운영비	일반 수용비	사무용품	
			인쇄비	
			홍보비	
			...	
		공공요금		
			임차료	
			...	
	경상경비 소계(A)			
자본 경비	건설비	시설비		
	유형자산	자산취득비		
경상경비 소계(A)				
합계(A+B)				

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역	비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계(A)				
	자본 경비	건설비		시설비	
		유형자산		자산취득비	
	경상경비 소계(A)				
합계(A+B)					

라. 연간 수입 및 지출계획서(2022년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상용)			
		인건비(임시)			
		인건비(일용)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총 지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

<p>마을기업 기존활동 소개 1</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 2</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 3</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 4</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 5</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 6</p>

마을기업 사업 신청서(1회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법 인 명	마을사랑협동조합	조 직 형 태	협동조합
		설 립 일 자	2015 년 3 월 3 일
법 인 연 락 처	사무실 전화 : 000-000-0000	대 표 자 연 락 처	성명 : 김마을
	fax : 000-000-0000		개인전화 : 000-000-0000
	E-mail :	실 무 책 임 자 연 락 처	성명 : 박기업
			개인전화 : 000-000-0000
주 사업장 소재지	00시 중구 마을로(XX동) 123, 3층	주 사업장 소유관계	자가[] 임대[<input checked="" type="checkbox"/>]
			월 임대료: 220,000 원
출 자 금	15,500,000 원	1인 최대 출 자 금	1,500,000 원
2021년 매출액	19,000,000 원	보 조 금 액 수 령 액	2021년 0 원
마을기업 회 원	전체회원 (10)명	지역주민 (7)명, (70)%	청년 (5)명, (50)%
임 금 근 로 자	상용 근로자 (2)명	임시 근로자 ()명	일용 근로자 (1)명

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지역 범위	읍·면·동[<input checked="" type="checkbox"/>] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[<input checked="" type="checkbox"/>] 해당되지 않음[]
사업 유형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[<input checked="" type="checkbox"/>] 마을관리형[]		

2022년 월 일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립과정

※마을기업의 회원 구성과 설립 배경을 시간순서대로 기재

공동체성

예시) 포천시 관인면에 위치한 교동장독대마을은 한탄강 댐 건설로 인해 수몰지역이 되면서 적은 땅에서 고부가가치를 창출할 수 있는 사업을 모색하며 생산과 가공 서비스가 합쳐진 체험사업을 추진하게 되었습니다.

교동 장독대마을에서는 현재 전통 장 담그기 체험, 즉석 고추장 만들기, 쌀 클레 이, 농산물 푸드테라피, 쿠키 만들기 및 삼시세끼 프로그램을 운영 중입니다.

마을 주민들과 협업해 마을 매출을 향상시키고 있으며, 영업 순 이익은 마을에 70 세가 넘으신 어르신들에게 행복 나눔 실버사랑 연금을 지급하는 등 행복한 마을 만들기를 위해 노력하고 있습니다.

예시) '00년부터 지역 독거노인과 소외계층에 반찬봉사 하던 000공동체가 중심이 되어 '00년 조합원 0명과 후원회원 00명으로 구성된 000협동조합을 설립하였습니다.

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1) 해결하고자 하는 지역문제

예시) 문화향유에서 소외된 장애인들에게 참여 기회 제공

2) 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

예시) 농촌마을인 다문화 이주노동자와 가족이 많이 거주하는 00군 00면은 인구는 증가했지만 주민들 간의 교류는 줄어들고 서로 다른 문화로 인해 갈등이 깊어지고 있음. 공공기관에서 커뮤니티센터를 만들어 교류를 촉진하고자 했지만, 적극적인 교류는 일어나고 있지 않음.

이에, 함께 할 수 있는 사업을 만들어 자연스럽게 만나고 이해할 수 있는 구실을 주민들이 직접 만들어 가고자 함

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1) 지역사회 공헌 목표

예시) 2021년 : 경력단절여성 일자리 2명(시간제) 창출

2). 지역사회 공헌 기대효과

예시) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

다. 마을기업의 지역적 특성

지역성

- 예시) 단양읍 부석면은 물야마을은 2017년 수몰지역이 되어 마을 전체가 주거지를 이전해야하는 상황이 되었고, 마음이 맞는 30가구는 함께 인근 지역으로 이전하여 마을 구성하여 살아가고 있는 마을임. 이전으로 인해 적은 면적에서 할 수 있는 작물을 찾게 되었고, 고령자가 많은 지역적 특성에도 맞는 새싹채소를 마을공동의 사업으로 채택하고 사업을 준비하고 있음
- 예시) 좋은마을협동조합은 지역 내 쪽방의 70%가 모여 있는 내곡동에 위치하고 있음. 지역조사를 통해 쪽방주민들 대부분은 일용직 건설근로자로 일하고 있어 생계에 어려움을 겪고 있음을 알게 됨. 보다 정기적이고 높은 수준의 일자리를 가지기 위해 건축·목공기술 교육에 대한 수요를 가지고 있음
- 예시) 만석산방짜유기협동조합은 방짜유기 장인들이 모여 살던 곳이 마을로 남아 이어져온 곳으로, 1855년에 조성되어 지금까지 유지되고 있는 전통 있는 마을임. 수요가 줄어들고 있는 유기상품에 대한 대응으로 전통방식의 방짜유기 신제품 개발·마케팅 등을 수행할 수 있는 협동조합을 설립하였음.
- 예시) ㈜우리밀빵이 위치한 고령군 개진면은 토종밀 재배 농가들이 지역 농가의 대부분을 차지하고 있음. 식생활의 변화로 인해 토종밀에 대한 수요가 줄어들어 지역 농가 전반의 소득이 하락하고 있어 대안을 마련할 필요에 대해 지역주민들이 공감대를 형성하고 있음

라. 마을기업의 기업성

기업성

1) 주요 제품·서비스

예시) 1분 찰옥수수 / 1개 / 2,000 원

- 기장군 특산물인 찰옥수수를 삶아 진공 포장하여 아침식사 대응으로 판매

예시) 목공수업용 DIY KIT / 1개 / 20,000 원

- (목공수업에 필요한 재료를 모아 하나의 세트로 만들어 대량 판매)

2) 주요 고객

예시) 건강한 아침식사를 간편하게 하고 싶은 20~30대 1인 가구 직장인에게 판매

예시) 도시재생, 주민공동체 사업, 초·중학교 목공체험 수업 등에서 활용 가능한 목공체험 KIT을 강사를 대상으로 판매

3) 사업전략

예시) 원가경쟁력, 안전성 : 마을에서 생산한 옥수수를 바로 가공할 수 있는 HACCP 인증 받은 가공 공장을 마을에서 직접 운영

예시) 유일한 공급처 : 지역 내에서 목공수업을 하는 개인·단체는 많지만 목공수업용 교구를 보급하는 곳은 거의 없음. 목공교구의 경우 무게로 인해 장거리 배송이 어렵고, 지역 목공공방 중에서 대형 목재를 다루고 교구로 제작할 수 있는 장비를 갖춘 곳은 우리 협동조합이 유일하기 때문에 홍보만 이뤄진다면 독점적인 판매처가 될 수 있을 것.

4) 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

예시) 옥수수 농가 운영 10년 이상 회원 10명이 함께 운영하고 있고, 식품공장 운영 경험이 있는 귀촌 인력이 가공공장을 담당하고 있어 연간 1만개의 '1분 찰옥수수 생산'이 가능함

예시) 목공수업 강사 경력 5년 이상인 회원 5명이 사업을 전담할 예정으로 실제 수요에 맞는 제품 생산이 가능함. 대형 목재 가공이 가능한 대패기·몰딩기를 활용한 제품을 지금도 생산하고 있음.

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수	9	임원 임기	3년	이사회 개최주기 (1년 기준)	4회
-------	---	-------	----	---------------------	----

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	자택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 1회차 마을기업 사업계획서

가. 1회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명	아파트 새벽반찬 사업	
사 업 목 적	<ol style="list-style-type: none"> 1. 아파트 단지 내 유휴공간을 활용한 지역주민 일자리 창출 2. 반찬사업을 통한 독거 어르신 돌봄 제공(고독사 예방) 3. 주민공동체 수익사업으로 공동주택 관리비 절감(주거환경 개선) 	
사 업 내 용	○ 아파트 단지 주민 대상 반찬제조 및 새벽배달 사업. 유휴 공간을 활용하여 주민편의 서비스(반찬배달) 제공 및 주민 일자리 창출. 반찬배달을 통해 독거 어르신 안부 묻기 돌봄 서비스 병행.	
사 업 비	신청 보조금 <div style="text-align: right;">50,000 천원</div>	자부담금 <div style="text-align: right;">10,000 천원</div>
가 점 항 목	※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성	
첨 부 서 류	신청 시 작성서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1회차 사업신청서 1부(서식1-1) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 개인정보활용 동의서 1부
	법인내부 발행서류 (자체서식)	<ol style="list-style-type: none"> 4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부
	외부기관 발급서류	<ol style="list-style-type: none"> 7. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 8. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 9. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 입문교육 이수 확인서 1부 11. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)
	기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체

나. 1회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 아파트 새벽반찬사업					
세부사업 내용	1) 사업필요성 예시) 아파트 단지 내 유희자원 활용 필요성 주민 활동의 중심점이 될 수 있는 공동체 사업의 필요 반찬배달 사업의 특징을 활용한 단지 내 어르신 돌봄 가능				
	2) 사업내용 예시) * 아파트 주민 대상 새벽반찬 배달사업 - 설문조사를 통한 반찬 수요 파악 - 단지 주민을 대상으로 하는 순회 시식회 개최 - 아파트 단지 유희공간에 반찬생산 설비 구축, 인·허가 완비				
추진일정	3) 사업운영체계 예시) - 단지 내 주민모임, 관리사무소, 주민센터, 지역 복지관 등 사업을 위한 협력 체계 구축 - 반찬 만들기·배송은 주민 일자리로, 독거 어르신 발굴과 지원 방식은 공공기관과 복지관 담당자의 역할로 결합하여 수익과 지역 돌봄을 함께 수행				
	4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) 예시) (고정관료) 지역 복지관·평생교육센터와 협약 체결을 통해 고정 거래 (주민신뢰) 아파트 단지 내 주민들이 만드는 반찬을 월 8회 저렴한 가격으로 제공받 을 수 있어 정기주문자 마련에 유리함 (고정비용 감소) 아파트 단지 내 유희시설 활용으로 임대료 부담 감소, 단지 내 가구 를 주요 고객으로 삼아 배송료 절감				
	예시) 3월 : 마을기업 지정 및 보조금 수령 4~5월 : 반찬제조 시설 공사 및 인허가 6~7월 : 시식회를 통한 메뉴 수정·보완 8~10월 : 정기고객 확보(월 150명) 노력 및 서비스 체계 정립 11~12월 : 오후 반찬 배송을 통한 어르신 안부 돌봄 서비스 시범사업				
세부사업 비목별 예산					
비목	사업비 (천원)	내역	비고 (산출근거)		
경상 경비	인건비	10,000	보수	1인 1,000천원×10개월(3~12월)=10,000천원	
	운영비	21,500	일반 수용비	사무용품	회원소식지 월 10만원×10개월=10,000천원
				인쇄비	회원가입기념품 20천원×200개=4,000천원
				홍보비	포스터 100장(디자인비 포함)=500천원
				...	리플렛 2,000장(디자인비 포함)=1,000천원
			공공요금	반찬레시피 개발 2식×2,000천원=4,000천원	
		임차료	사업장임대료 250천원×10개월=2,000천원		
경상경비 소계(A)		31,500			
자본 경비	건설비	4,000	시설비	바닥공사(2,000천원), 수도공사(2,000천원)	
	유형자산	19,500	자산취득비	오븐(3,000천원), 식기세척기(3,000천원), 냉동고(3,000천원), 싱크대(5,000천원), 에어컨(1,500천원), 환기시설(2,000천원), 반찬통(200개2,000천원)	
자본경비 소계(B)		23,500			
합계(A+B)		55,000			

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비고
아파트 새벽반찬 사업	55,000	
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역	비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비	10,000	보수	1인 1,000천원×10개월(3~12월)=10,000천원	
			일용임금		
	운영비	21,500	일반 수용비	홍보비	회원소식지 월 10만원×10개월=10,000천원
				홍보비	회원가입기념품 20천원×200개=4,000천원
				홍보비	포스터 100장(디자인비 포함)=500천원
			광고료	리플렛 2,000장(디자인비 포함)=1,000천원	
			전문가활 용비	반찬레시피 개발 2식×2,000천원=4,000천원	
			공공요금		
	임차료	사업장임대료 250천원×10개월=2,000천원			
	경상경비 소계(A)		31,500		
자본 경비	건설비	4,000	시설비	바닥공사(2,000천원), 수도공사(2,000천원)	
	유형자산	19,500	자산취득비	오븐(3,000천원), 식기세척기(3,000천원), 냉동고(3,000천원), 싱크대(5,000천원), 에어컨(1,500천원), 환기시설(2,000천원), 반찬통(200개, 2,000천원)	
경상경비 소계(A)		23,500			
합계(A+B)		55,000			

라. 연간 수입 및 지출계획서(2022년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)	200,000	·월200개×100,000원×10개월	
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)		200,000		
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등	80,000	·월200개×40,000원×10개월	
		외주가공비			
		상품매출원가			
	일반 비용	인건비(상근)	10,000	·상근 1명×월1,000,000원×10개월	
		인건비 (비상근)	30,000	·비상근 10명×월300,000원×10개월	
		보험료 등	1,000	·위생안전보험 100,000원×10개월	
		감가상각비	0		
		개발비 등	4,000	반찬레시피 개발 2식×2,000천원	
		임차료	2,500	·월250,000원×10개월	
		광고선전비	15,500	·회원소식지 월 10만원×10개월 ·회원가입기념품 20천원×200개 ·포스터 100장(디자인비 포함) ·리플렛 2,000장(디자인비 포함)	
	기타	2,000	·회계처리 월100,000원×10개월 ·각종세금 월100,000원×10개월		
	총 지출 (B)		65,000		
	순이익(C), (C=A-B)		55,000		

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

마을기업 사업 신청서(2회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법 인 명			조 직 형 태	협동조합 혹은 주식회사	
			설 립 일 자	2015.3.3.	
법 인 연 락 처	사무실 전화 :		대 표 자 연 락 처	성명 :	
	fax :			개인전화 :	
	E-mail :		실 무 책 임 자 연 락 처	성명 :	
				개인전화 :	
주 사업 장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)		주 사업 장 소 유 관 계	자가[] 임대[]	
				월 임대료: 원	
출 자 금	원		1 인 최 대 출 자 금	원	
매 출 액	2020년 원		보 조 금 수 령 액	2021년 원	
	2021년 원			2022년 원	
마을기업 회 원	1회차	전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%	
	2회차	전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%	
임 금 근 로 자	상용근로자 () 명		임시근로자 () 명	일용근로자 ()명	

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지 역 범 위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]	
사 업 유 형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]			

2022 년 월 일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정

※ 1회차 사업 경험 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 1회차 사업을 통한 공동체 활동 실적, 마을주민과의 소통 경험, 마을기업 회원 증가 등
- 마을만들기사업, 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1) 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)
※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2) 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1) 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 2회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 3회차 지원사업 선정 심사에 반영

2). 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

- 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
- 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

- 1) 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)
-
- 2) 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성
-
- 3) 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성
-
- 4) 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-
- 5) 1회차 사업 수행으로 변화된 점 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	년	이사회 개최주기 (1년 기준)	회
-------	--	-------	---	---------------------	---

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	주택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 2회차 마을기업 사업계획서

가. 2회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명		
사 업 목 적	1. 2. 3.	
사 업 내 용	○ 세부사업 1의 내용 요약 제시 ○ 세부사업 2의 내용 요약 제시	
사 업 비	신청 보조금 천원	자부담금 천원
가 점 항 목	※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성	
첨 부 서 류	신청 시 작성서류 1. 2회차 사업신청서 1부(서식1-2) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 실적보고서(전년도) 및 정산서류(1회차) 각 1부 4. 개인정보활용 동의서 1부	법인내부 발행서류 (자체서식) 4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부 7. 근로자명부
	외부기관 발급서류	8. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 9. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 11. 전문교육 이수 확인서 1부 12. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)
	기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체

나. 2회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
추진일정	※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계(B)					
합계(A+B)					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
추진일정	※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산				
비목	사업비 (천원)	내역	비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비	보수		
		일용임금		
	운영비	일반 수용비	사무용품	
			인쇄비	
			홍보비	
			...	
		공공요금		
		임차료		
		...		
	경상경비 소계(A)			
자본 경비	건설비	시설비		
	유형자산	자산취득비		
경상경비 소계(A)				
합계(A+B)				

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역	비 고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계(A)				
	자본 경비	건설비		시설비	
유형자산			자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

라. 연간 수입 및 지출계획서(2022년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비 (비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
	기타				
	총 지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

<p>마을기업 기존활동 소개 1</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 2</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 3</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 4</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 5</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 6</p>

마을기업 사업 신청서(3회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법 인 명		조 직 형 태	협동조합 혹은 주식회사	
		설 립 일 자	2015.3.3.	
법 인 연 락 처	사무실 전화 :	대 표 자 연 락 처	성명 :	
	fax :		개인전화 :	
	E-mail :	실 무 책 임 자 연 락 처	성명 :	
			개인전화 :	
주 사업 장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)	주 사업 장 소 유 관 계	자가[] 임대[]	
			월 임대료: _____ 원	
출 자 금	_____ 원	1인 최대 출자금	_____ 원	
매 출 액	2020년 _____ 원	보 조 금 수 령 액	2021년 _____ 원	_____ 원
	2021년 _____ 원		2022년 _____ 원	_____ 원
마 을 기 업 회 원	1회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%	
	2회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%	
	3회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%	
임 금 근로자	상용근로자 ()명	임시근로자 ()명	일용근로자 ()명	

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지 역 범 위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]
사 업 유 형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]		

2022년 월 일

신청법인 :

대표자 : _____ (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정

※ 1~2회차 사업 경험 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 1~2회차 사업을 통한 공동체 활동 실적, 마을주민과의 소통 경험, 마을기업 회원 증가 등
- 마을만들기사업, 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1) 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)
※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2) 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1) 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 3회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 우수 마을기업 심사 등에 반영

2). 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

- 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
- 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

- 1) **주요 제품·서비스** ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)
-
- 2) **주요 고객** ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성
-
- 3) **사업전략** ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성
-
- 4) **구성원의 전문성** ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-
- 5) **1~2회차 사업 수행으로 변화된 점** ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	년	이사회 개최주기 (1년 기준)	회
-------	--	-------	---	---------------------	---

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	주택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 3회차 마을기업 사업계획서

가. 3회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명		
사 업 목 적	1. 2. 3.	
사 업 내 용	○ 세부사업 1의 내용 요약 제시 ○ 세부사업 2의 내용 요약 제시	
사 업 비	신청 보조금 천원	자부담금 천원
가 점 항 목	※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성	
첨 부 서 류	신청 시 작성서류	1. 2회차 사업신청서 1부(서식1-3) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 실적보고서(전년도) 및 정산서류(1회차) 각 1부 4. 개인정보활용 동의서 1부
	법인내부 발행서류 (자체서식)	4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부 7. 근로자명부
	외부기관 발급서류	8. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 9. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 11. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)
	기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체

나. 3회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
추진일정	※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계(B)					
합계(A+B)					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
추진일정	※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
	공공요금				
	임차료				
	...				
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역	비 고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계(A)				
	자본 경비	건설비		시설비	
		유형자산		자산취득비	
	경상경비 소계(A)				
합계(A+B)					

라. 연간 수입 및 지출계획서(2023년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			원가율: %
		인건비 (비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총 지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

<p>마을기업 기존활동 소개 1</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 2</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 3</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 4</p>
<p>마을기업 기존활동 소개 5</p>	<p>마을기업 기존활동 소개 6</p>

마을기업 회원 명단

연번	성명	생년월일	주소 (도로명주소)	연락처	출자금 (원)	역할 (업무)	특수 관계자 (해당인원 상호표기)	정보 제공의 여부	사업 계획 동의 여부
1	정다정	1987.11.23	세종특별자치시 한누리대로 411(어진동)	010-1234 -5678	2,000,000	제품생산		0	친필 서명
2								0	친필 서명
3								0	친필 서명
4	이도						5의 부모	0	친필 서명
5	이방원						4의 자녀	0	친필 서명
6									
7									
8									
9									
10									

총 회원수		명	출자금 총액		원
--------------	--	----------	-------------------	--	----------

위와 같이 마을기업 회원, 출자금액, 정보제공 동의 여부 및 마을기업 사업 계획 동의 여부를 확인합니다.

2023년 월 일
신청법인

(대표자)

(서명 또는 인)

[서식 4] 마을기업 실적보고서(예시)

※ 보조금 관련 법령과 조례에 따라 실적보고서를 작성하되, 별도서식이 없는 경우 아래 서식을 참고 가능

마을기업 실적보고서

I. 사업개요(요약)

법 인 명			조 직 형 태	협동조합 혹은 주식회사	
약정일자	1회차	년 월 일	설 립 일 자	년 월 일	
법 인 연 락 처	사무실전화		대 표 자 연 락 처	성명	
	fax			개인전화	
	E-mai		실 무 책 임 자 연 락 처	성명	
			개인전화		
사업기간	20 ~ 20		사 업 장 소 재 지		
사 업 비	총 천원		보 조 금	천원(비율%)	
			자 부 담	천원(비율%)	
주요 추진실적	※ 당해 사업비(사업비+자부담)를 활용한 주요 추진실적 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) - -				
공동체성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 공동체성 향상 관련 성과 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 마을기업 회원의 00명 증가 ○ ex) 마을기업이 해결하고자 하는 지역문제의 당사자의 참여 증가 등				
공공성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 공동체성·공공성 향상 성과 작성 “(서식1) 사업신청서 3. 신청법인 소개” 참조하여 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 목적사업의 달성 실적 중심 작성 - 쪽방촌 주민을 위한 목공교육 10회, 취업 연계2명 - 낙과를 활용한 제품 개발로 지역 농가소득 증대 - 반찬사업을 통해 독거어르신 고독사 예방활동 100회				
기업성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 경영 성과 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 매출 증대(전년 대비 00%) ○ ex) 판로 확대(대형 유통 채널 입점) ○ ex) 신제품 개발 ○ ex) 제품·서비스의 재구매율 향상(2회 이상 주문 고객 비율 증대)				

II. 계획대비 사업추진 실적

세부사업	사업 계획	추진 실적	사유
감말랭이 판매	하나로 마트 5천개 판매 온라인판매 5천개 판매	국토 마트 : 3천개 판매 온라인 판매 - g마켓 : 1천개 판매 - 옥션 : 3천개 판매	하나로마트 입점 불가

< 작성요령 >

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 **계량·도식화**하여 작성
(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- 개별 사업별로 상세히 추진실적을 작성

III. 사업추진성과

- (서식1) 中 ‘4-나 마을기업 세부사업 계획’의 내용을 참조하여 작성
- 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 자립경영 가능성, 일자리 창출 실적 등을 중점적으로 기술
- 지원기관, 지방자치단체 등에서 실시한 교육 참여 실적을 기술

IV. 지역사회 공헌 성과 * 지역사회 공헌활동 실적 증빙자료 첨부

- (서식1) 中 ‘3. 신청법인 소개’의 내용을 참조하여 작성
- 사업계획과 추진실적을 대비하여 가급적 자세하게 작성
 - 일시, 장소, 금액(환산액) 등 자세하게 기술
- 지역사회 파급효과 등 예상되는 효과 분석
- 사진, 보도내용 등 증빙 첨부

V. 자체평가

○ 사업추진결과 잘된 점 (가급적 사례를 구체적으로 예시)
 ○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등
 ○ 향후 사업추진을 위한 마을기업의 계획

VI. 건의사항

○

VII. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수량	비고
1	보고서	-----		
2	발간책자	-----		
3	프로그램			
4	포스터			
.	.			
.	.			

<자료유형>

- 보고서, 발간책자
- 사업 관련 영상, 사진 등 미디어 자료
- 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 홍보물
- 언론보도 자료 등

VIII. 예산집행 실적

1. 총괄

구분	구분	사업비	지출금액(B)	잔액(A-B)
합계 (단위: 백만원)	계			
	보조금			
	자부담			
1회차 (신규)	계			
	보조금			
	자부담			
2회차 (재지정)	계			
	보조금			
	자부담			
3회차 (고도화)	계			
	보조금			
	자부담			

※ 예산잔액 발생사유 기재 :

2. 예산 세부집행 현황(1~3회차 구분 작성)

사업항목별	총예산	집행금액			구체적 내역
		계	보조금	기타	
총계					

IX. 향후 추진계획

1. 사업추진기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

2. 사업추진 계획

사업명	추진일정	세부추진내용	소요예산
			계

※ 향후 추진될 주요 사업내용을 상세히 기입

년 월 일

법인명

(인)

(대표자)

(인)