

2024년 「충청남도 공유경제 활성화 지원사업」 모집 공고

충청남도 공유경제 활성화에 관한 조례 제3조·제5조 및 제9조에 따라 2024년 충청남도 공유경제 활성화 지원사업을 아래와 같이 공고하오니 도내 사회적경제기업, 비영리 민간단체·법인 및 시·군의 적극적인 참여 바랍니다.

2024년 1월 19일

충청남도지사

I 사업개요

□ 사업명 : 2024년 충남 공유경제 활성화 지원사업

사업기간	사업규모	지원조건
'24. 4월 ~ '24. 12월	총42,500천원 (도 12,750, 시군비 29,750)	도비 30% 시군비 70%

□ 사업내용 : 공유경제 서비스를 제공하는 사업 지원

- (공간) 회의실, 체육시설, 주차장, 쉼어하우스, 마을공방, 공유부엌 등
- (물품) 장난감, 교복, 공구, 자동차, 면접용 정장, 자전거, 공유장터 운영 등
- (정보·재능·경험) 강연, 강습 등 재능기부, 멘토·멘티, 문화프로그램 나눔 등
- 기타 공유경제 서비스 제공 사업

II 지원사업 및 내용

□ 지원사업

- 지자체가 공공자원(공간, 물건, 정보 등)*을 활용해 주민에게 공유경제 서비스를 직접 제공하는 사업

* 기 존재하는 자원(신규 자산취득x)

- 지자체와 사회적경제기업, 비영리 민간단체·법인 등과 협업하여 공유경제 서비스를 제공하는 사업

□ 지원내용

- 사업운영비, 행사비, 홍보비, 소규모 물품구입비 등 경상 보조금으로 집행 가능한 경비

- (예시) 공유경제 활성화 사업 홍보를 위한 공고료 및 광고료
기계·기구·집기 및 기타 공작물의 소규모 수선비

【 사업비 집행 불가 항목 】

- 공유물품(공구, 서적, 장난감, 캠핑용품 등) 구입비 및 주 재료비 경비
- 시설비, 수선비, 시설부대비 등 자본적 경비
- 상근 직원 인건비, 사무실 임대료, 사무집기 구입, 공과금 등 기관·단체 일반운영비
- 보조 사업자의 총회, 임원회의 등에 소요되는 경비
- 기타 공유사업과 직접 관련이 없는 경비
- 민간경상사업보조로 사업을 진행할 경우의 행사비

□ 우선 지원대상

- 지역사회 내 주민·기업·단체 등 다양한 주체가 적극 참여·협업하여 해결할 수 있는 과제를 발굴, 민관 협력을 통한 사업

□ 유의사항

- 최근 3년 이내 충남 공유경제 활성화 지원사업에 선정된 후 중도 포기한 사례가 있는 경우 지원 제외
- 직접사업이 아닌 민간경상보조로 편성·집행할 경우 보탬e시스템으로 보조사업 관리

Ⅲ 신청절차

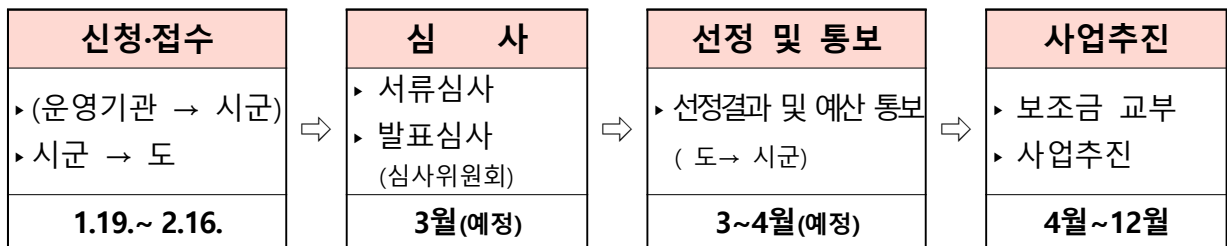
□ 신청기간 : 2024. 1. 19.(금) ~ 2. 16.(금) 18:00

※ 기한내 보탬e시스템 등록 및 공문 제출
(첨부파일 용량 초과시 담당자 이메일 송부)

□ 신청절차 : 공유경제 운영기관, 시·군(제출) → 시·군(추천) → 도(선정)

* 신청기간 내 신청서류를 제출한 신청건에 한해 접수 및 평가 실시

□ 선정절차



* 각 단계별 시기는 추후 진행상황에 따라 변동될 수 있음

□ 제출서류 : 사업계획서(붙임1 서식)

✓ **주의사항** : 신청서류는 별도 정함이 없는 경우에는 공고일 이전 완료된 서류만 인정하며, 누락되거나 보완이 필요한 사항에 대하여 보완 요청일까지 보완하지 않은 경우 보완 없음으로 간주·평가

Ⅳ 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 본 사업 신청과 관련된 제반서류는 일체 반환하지 않으며, 기한 내 관련서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청 시군에 있음
- 심사와 관련된 사항은 충청남도의 고유권한이며, 평가내용 등 관련 모든 자료는 비공개
- 심사를 위하여 신청한 제반 내용의 일체는 사실에 근거하여야 하며, 추후라도 해당 내용이 거짓 또는 부정한 방법으로 제출한 것으로 드러날 경우, 신청 시군을 대상으로 지원금 환수 조치는 물론 민·형사상 책임을 제기할 수 있음

- 사업수행기관이 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 지원받은 경우 및 보조금을 목적 외로 유용하거나 횡령한 경우 등에는 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조 및 제41조에 따라 형사고발될 수 있음
- 이 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 「충청남도 공유경제 활성화에 관한 조례」에 의거하여 처리함

□ 문의처 : 충청남도 공유경제 지원업무 담당 부서

- 경제정책과 041-635-3322

- 붙임 1. 사업계획서 서식 1부.
2. 공유경제 사례 1부. 끝.

붙임 1**사업계획서 서식****1. 사업개요**

과제명	<i>사업목적 및 내용을 압축적으로 표현</i>		
시군명		담당자	담당부서 / 성명 / 연락처
공유분야	공간 / 물건 / 정보·재능·경험 / 기타 등(구체적으로 기재)		
사업대상		사업기간	
총사업비	금 천원	보조금	
			금 천원
		자부담	
		시군	금 천원
		기업·단체	금 천원

2. 사업계획

□ 추진배경

- 사업목적 및 배경, 해결이 필요한 문제 등

→ 지역사회 내 주민·기업·단체 등 다양한 주체가 적극 참여·협업하여 해결할 수 있는 문제를 발굴

□ 추진방향·방법

-
-

□ 사업내용

- 사업기간 : 2024.00.00 ~ 2024.00.00
- 사업규모/대상 : 지역/마을범위, 대상 계층(성별)/인원 수
- 사업주체 : 시군 / 민간 등
- 소요예산 : 총사업비 및 재원(도비, 시군비 등)
- 주요내용

-
-

→ 사업의 단계별 추진 계획 및 세부 추진방안 작성

- 협업 대상 및 주요 역할

- (주민참여) (예시) 사업설명회, 주민토론회 등을 통한 의견수렴, 사업추진 시 ○○역할(아이디어 제안, 피드백,)을 통해 ○○에 기여
- (기업·단체) (예시) ○○○○기관과 협업하여 ○○자원 공유, ○○플랫폼 구축, ○○컨설팅 및 ○○재능 기부 등

→ 사업을 함께 추진할 주민, 기업·단체 주요 역할

추진일정

-
-

기대효과

- 양적 수치 또는 질적 개선사항 등 작성
- 지속가능성 및 확산 가능성 등 제시

사업비 집행계획 [자세히 작성]

구분	세부항목	금액(천원)	산출내역
	합계		
사업비	소계		
	프로그램 운영		
홍보비	소계		
	홍보물 제작		

【 작성 예시 】

- 사업비 : 장소 및 장비 임차, 강사수당, 행사, 프로그램 운영 등
 - 도배, 장판 등 소규모 수선(○), 시설 리모델링, 컴퓨터 구입 등 자산취득(x)
- 홍보비 : 홍보물, 현수막, 책자 제작 등
- 운영비 : 교통비, 간담회 등 회의 식비, 행사용품 구입, 행정부대 경비 등
- 인건비 : 단기 인력, 행사 진행요원 등
 - 행사 진행요원 급량비 및 교통비(○), 상근직원 급여(x)

* 사업별 총 4장 정도 작성, 별도 사업계획서로 대체가능(서식의 내용은 반드시 포함되어야 함)

붙임 2

공유경제 사례

구분	주요내용	비고
<p>(공간공유) 서울시, 'IoT공유주차' 플랫폼 구축</p>	<p>· 주택가 주차장에 사물인터넷(IoT)을 이용해, 주차장의 차량 유무를 실시간 감지하는 시스템 개발, 이용자는 스마트폰 앱으로 비어있는 주차공간을 예약부터 결제까지 가능, 주차장 소유주는 스마트폰 앱을 통해 공유 가능한 시간 설정</p>	 <p>⇒ 교통문제(주차난) 해결</p>
<p>(물건공유) 창원시, '공구대여소'</p>	<p>· 전동드릴, 사다리, 톱 등 가정에서 갖추기 힘든 공구부터 망치, 드라이버 등 자주 이용하는 공구대여소 운영</p>	 <p>⇒ 생활 편의 증진</p>
<p>(물건공유) '공유냉장고'</p>	<p>· 한가지 물품을 넣고 한가지 물품을 가져가 자원의 순환성과 지역공동체성을 강조</p>	 <p>⇒ 생활 편의 증진</p>
<p>(공간공유) 충남 평생교육진흥원, '공유로'</p>	<p>· 지역내 유휴공간을 발굴·지정하여 주민이 가까운 거리에서 학습활동을 할 수 있도록 학습공간 공유플랫폼 '공유로' 개설·운영</p>	 <p>⇒ 교육환경 개선</p>
<p>(공간공유) 광주시, '모두의 부엌'</p>	<p>· 공유부엌 사업으로 지역민이 지역의 식재료를 활용해 건강한 요리를 만들고 나누는 프로그램 운영</p>	 <p>⇒ 주민소통·공동체 활성화</p>