

'21년 신규, 재지정 및 고도화 마을기업 모집 공고(2차)

2021년 마을기업 육성사업 계획에 의거 신규, 재지정 및 고도화 마을기업 참여희망 단체를 다음과 같이 공모합니다.

2021년 4월 1일

충청남도지사

I 마을기업 정의 및 개요

- (정의) 지역주민이 각종 지역자원을 활용한 수익사업을 통해 공동의 지역문제를 해결하고, 소득 및 일자리를 창출하여 지역공동체 이익을 효과적으로 실현하기 위해 설립·운영하는 마을 단위의 기업

※ 신규 마을기업이란?

: 마을기업으로서 존속하고 자립할 수 있는 사업기반 구성 및 역량 제고를 위해 마을기업으로 지정되어 처음 사업비를 지원받는 기업

- 청년참여형 마을기업

: 청년자원을 보강하여 생산성을 높이고 청년 일자리 창출에 기여하기 위한 마을기업

* 행정안전부-939(2021.3.26.)호에 따라 지역여건(연령별 인구분포, 고령화 등)을 고려, 청년 마을기업 요건 완화 (상세내용 p.3~4 참고)

※ 재지정 마을기업이란?

: 마을기업 가치 실현을 위해 노력하는 기업으로서 건실한 기반 마련을 위해 2회차 사업비를 지원받는 기업

※ 고도화 마을기업이란?

: 운영성과가 뛰어나고 마을기업 가치를 실현하는 우수한 기업이 대표 마을기업으로 성장할 수 있도록 3회차 사업비를 지원받는 기업

- (지원규모) 예비마을기업 선정(4월) 후, 예산 상황에 따라 신규·재지정·고도화 각 2개소 내외

II 신청 요건

○ 신청대상

< 1회차(신규) 마을기업 >

- 지역을 기반으로 하는 공동체가 주도(주민 5인 이상)하여 설립한 법인
· 공고일 기준으로 최소 5개월 이전에 법인을 설립하여 운영한 실적이 있는 경우 신청 가능
※ 예비마을기업의 경우, 공고일 기준으로 최소 5개월 이전에 예비마을기업으로 약정 체결하고 운영해야 함
- 입문교육(7시간)을 이수한 경우에만 신청 가능
※ 마을기업 지정 후 기초·공통·심화교육(총 17시간)을 반드시 이수하여야 함

< 2회차(재지정) 마을기업 >

- 모집공고일 기준으로 1회차 보조사업을 성실히 운영한 마을기업 중 운영실적이 우수하며, 마을기업의 정체성을 유지하고 있는 마을기업
· 신청 이전에 전문교육(4시간)을 반드시 이수하여야 함

< 3회차(고도화) 마을기업 >

- 모집공고일 기준으로 2회차 보조사업을 성실히 운영한 마을기업 중 운영실적이 뛰어나고 마을기업의 정체성을 유지하고 있는 마을기업
· 사전 교육 이수 의무가 아니나, 마을기업을 신청하는 연도에 새롭게 '전문교육(4시간)'을 이수한 경우 우대(가점 3점)

- 출자자는 5인 이상(10인 이상 권장)이어야 하며, 출자자(회원)의 70%이상, 고용 인력의 70% 이상은 지역 주민*이어야 함. 단 출자자가 5인인 경우 5인 모두 지역주민이어야 함

❖ 지역의 범위 (거주지 또는 직장주소 기준)

- 농촌지역은 '읍·면'을 기본으로 함
- 도시지역은 '구(자치·행정구)'를 기본으로 함
- '구'가 없는 시(도농복합시, 행정시 등)는 '동' 지역 간 연계 가능
※ 다만, 사업성격·주민생활권 등의 사유로 사업의 원활한 추진을 위해 범위확대가 필요한 것으로 충청남도에서 인정하는 경우 예외 인정
- ※ 지역주민 비율(70%) 산정방법 : 6인 출자 시 지역주민 5인 이상(4.2명→5명),
8인 출자 시 지역주민 6인 이상(5.6명→6명)
- ※ 시군은 마을기업 신청 시 지역주민(거주지 또는 직장주소)을 파악하기 위하여 주민등록 초본, 재직증명서, 4대보험 가입증명서 등 증빙할 서류를 확인하여야 함

❖ 청년 마을기업

○ (추진배경) 마을기업에 젊고 유능한 청년자원을 보강하여 생산성을 높이고 청년 일자리 창출에 기여하기 위해 청년마을기업 발굴·육성

○ (정의) 청년*들이 주도하여 설립·운영하는 마을기업

* 청년이란? 『청년기본법』상 만 19세 ~ 만 34세 이하

○ (연령·지역 제한) 마을기업 회원(출자자)의 일정 비율** 이상이 청년이고, 50% 이상의 지역주민으로 구성되어 있어야 함

** 시군 청년인구비율에 따라 청년회원비율 차등 적용

기 존	변경	
청년(만19세~만39세) 회원비율 일괄 50%	청년(만19세~만34세) 인구비율*	청년회원비율
	15% 미만	30% (-20%p)
	15% 이상 20% 이하*	40% (-10%p)
	20% 초과	50% (현행유지)

< 충남 시군별 청년회원비율 산정표 >

(기준일 : '20.12.31. / 단위 : 명, %)

시군명	총 인구수	연령구간인구수 (만 19~34세)	청년인구비율	청년회원비율
천안시	658,808	153,405	23%	50%
공주시	105,545	16,591	16%	40%
보령시	110,229	14,599	13%	40%
아산시	316,129	60,224	19%	40%
서산시	175,591	31,233	18%	40%
논산시	116,675	17,505	15%	40%
계룡시	42,822	7,291	17%	40%
당진시	166,249	27,508	17%	40%
금산군	51,413	6,068	12%	30%
부여군	65,354	7,935	12%	30%
서천군	51,866	5,821	11%	30%
청양군	30,948	4,015	13%	30%
홍성군	100,102	15,317	15%	40%
예산군	78,084	10,309	13%	30%
태안군	62,214	7,720	12%	30%

※ 출처 : 행정안전부 주민등록 인구통계(jumin.mois.go.kr)

- 청년마을기업이 신규·재지정·고도화 마을기업으로 신청할 경우 **신청일 기준** 청년 비율 유지하여야함

※ 회원(출자자)는 최소 5인 이상이어야 함

※ 청년마을기업에 한하여, 해당 시군에 소재한 대학교의 재학생(휴학생) 또는 졸업생도 지역주민으로 인정할 수 있음(재직증명서, 졸업증명서 필요)

< 마을기업 회원(출자자) 충족 요건(예시 : 청년회원비율이 50%인 경우) >

- ✓ 회원(출자자)가 10명인 경우: 청년 5명 이상 & 지역주민 5명 이상
- ✓ 회원(출자자)가 5명인 경우: 청년 3명 이상 & 지역주민 3명 이상
- ✓ 회원(출자자)가 7명인 경우: 청년 4명 이상 & 지역주민 4명 이상

- (보조금 규모) 마을기업 1·2·3회차 사업비와 동일
 - (자부담) 보조금의 10% 이상 부담(기준 20%)
 - * (예시) 1회차 : 보조금 5천만원 + 자부담 5백만원
- (심사기준) 마을기업의 정체성을 갖춘 기업으로서 창의적이고 진취적인 사업아이템을 갖고 지속적이며 발전 가능한 기업(심사기준 p.8~10 참고)
- (자격 유지) 청년마을기업으로 지정받은 날로부터 1년간 청년비율(30~50% 이상)을 유지하는 기업에 한하여 청년마을기업 지원 혜택(자부담 10% 등)을 받을 수 있음. 재지정·고도화 마을기업으로 지정받은 경우도 동일함
 - 부득이한 사유 또는 일반 회원의 증가 등으로 청년의 비율이 유지되지 않을 경우 일반 마을기업으로 전환 또는 지정 취소
- ※ 마을기업 지정 당시 회원(출자자) 중 시간도래로 청년나이를 초과하여 청년비율을 유지하지 못할 경우는 예외로 함
- 청년마을기업은 마을 주민들과 공동체를 이루며 상생하여야 하며, 인근 마을기업을 도와주고 청년 창업 지원 등을 통해 청년마을기업 확산에 적극 협조하여야 함
- 청년마을기업도 특별히 명시된 혜택(조건) 이외는 일반 마을기업의 지정 요건이 필요하며, 선정 및 관리도 그에 준함

○ 최대 출자자 1인의 지분은 30% 이하여야 하며, 특정 1인과 그 특수 관계인*의 지분의 합이 50% 이하여야 함

* ① 배우자 및 직계 존비속 ② 배우자 및 직계 존비속이 50% 이상을 출자하고 있는 법인 ③ 배우자 및 직계 존비속이 이사의 과반수이거나 출연금의 50% 이상을 출연하고 그 중 1인이 설립자로 되어 있는 비영리법인

○ 순이익의 10% 이상은 손실충당을 위한 적립, 30% 이상은 재투자 유보금으로 적립

○ 보조금의 20%를 자부담으로 확보(청년참여형은 10%이상)

○ 교육이수

- 신 규 : 설립 전 교육(입문) 7시간 이상 필수 이수

* 다만, 입문(7시간) 및 기초(7시간), 공통(7시간), 심화(3시간) 등 총 24시간의 교육을 반드시 이수하여야 함. 입문 외 교육은 마을기업 지정심사 이후 추진

- 재지정 : 전문교육 4시간 필수 이수

- 고도화 : 의무교육 대상은 아니나, 전문교육 4시간 이수 시 가점3점 부여

Ⅲ 선정 제외

<제외대상 사업 및 단체>

- 구체적인 실행계획이 미흡하여 사업화가 곤란한 사업
- 사행심을 조장하는 등 미풍양속을 저해할 우려가 있는 사업
- 창업 후 사업을 진행하는데 결격사유*가 있다고 판단되는 사업
 - * 토지 용도변경, 영업허가 등 관련 법령상 사업이 불가능한 경우 등
- 과거에 부당한 행위로 인해 사회적 기업 등 타 부처 보조 사업에서 지정 취소되거나 제재를 받은 경험이 있는 법인
- 순수 봉사단체로서 향후 수익구조 창출을 통한 자립기반 조성이 어려울 것으로 판단되는 단체
- 구성원의 합의로 공동체를 구성한 것이 아니라 사업을 주도하는 1인에 의해 사업계획을 신청하여 실질적인 공동체로서의 기능이 취약한 단체
- 대표자가 이행보증보험 가입 자격을 상실한 신용거래불량자인 경우
- 복지법인 등이 모법인으로서 모법인의 한 팀(독립된 법인이 아닌 사업단 성격)에서 사업을 신청하는 경우
 - * 시군에서 별도의 모사업 유무에 대해 반드시 확인할 것
- 기타 충청남도지사가 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 단체

<중복지원 제한>

- 보조금 관련 법령에 따라 중복 지원이 제한되는 경우 지원 불가
 - 마을기업 육성 사업으로 보조금이 지원되는 당해 연도*에는 다른 마을기업 관련 보조금의 중복 지원 불가
 - * 예시) 2021년에 마을기업 3회차 보조금(고도화)을 지원받은 경우, 우수마을기업 등 다른 마을기업 보조금 사업을 신청할 수 없음
 - 산업통상자원부 「커뮤니티비즈니스 활성화사업」 등 R&D와 홍보, 경영 마케팅, 금융지원 등은 마을기업 보조금과 동시에 지원 가능
 - 사회적기업, 농촌공동체회사로 사업개발비를 지원받는 경우 당해연도에 마을기업 보조금과 동시에 중복 지원 불가
 - 그 외 지자체가 중복 지원할 수 없다고 판단하는 경우 중복지원 불가
- 시군은 마을기업 지정 신청을 받은 경우, 시군의 현장 실사 및 도(道)심사 과정에서 해당 기업에 대한 기존 보조금 지원현황 및 중복지원 제한에 해당하는지 여부를 사전에 파악하여야 함

IV 선정단체 지원사항

- 사업비 및 인건비(신규 50백만원, 재지정 30백만원, 고도화 20백만원 이내)
 - 사업비는 보조금통장(자부담 포함), 수익금통장으로 나누어 관리하되, 반드시 법인명의 통장으로 개설해야 함
 - 사업계획에서 정한 비목별로 집행, 다른 용도로 사용금지
 - 국고보조금 전용카드 사용 및 계좌이체를 원칙으로 하며 지출 증빙자료를 첨부하여야 함
 - 인건비는 수익사업 관련 고용 직원에 대해 총사업비의 20%이내에서 지급 가능하며, 마을기업의 대표, 부회장, 총무 등 법인등기부등본 상 이사, 감사 등 임원에게 보수 등 인건비성 경비 지급 불가 (보조금이 아닌 마을기업 자체 자금으로 지급 가능)
 - 등기임원을 제외한 마을기업 회원 고용시, 보조금으로 인건비 지급 가능
 - 인건비는 약정체결 시 제출하는 사업계획서에 따라야 함
 - 포장재는 총사업비의 10% 이하, 임차료 및 재료비는 20% 이하로 편성
 - ※ 기타 상세 내용은 p.13 참고(2021년 행정안전부 마을기업 육성사업 시행지침)
 - 마을기업 사업 추진으로 인한 수익금은 적립하여 재투자함이 원칙이며, 사업계획서의 지역사회공헌활동은 반드시 이행
- 마을기업 경영 교육 및 컨설팅, 판로 지원

V 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2021. 4. 1.(목) ~ 4. 19.(월) 18:00
- 접수처 : 기업소재지 시·군청에 신청 관련 서류 제출
- 신청방법 : 방문신청(우편 및 택배 등 신청 불가)
- 제출서류
 - 신규(청년마을기업 포함)
 - ①신규 마을기업 사업신청서 ②사업계획서 ③마을기업 회원 명단
 - ④법인등기부등본(접수기준 1개월전 발급서류) ⑤정관
 - ⑥주주 및 조합원 명부 등(법인 출자자 전원을 확인할 수 있는 서류)
 - ⑦법인 명의의 통장(자부담 내역 정리) ⑧설립전 교육 이수 확인서
 - ⑨기타 증빙서류(아래 참고)

- 재지정

- ①재지정 마을기업 사업신청서 ②사업계획서 ③마을기업 회원 명단
- ④법인등기부등본(접수기준 1개월전 발급서류) ⑤정관
- ⑥주주 및 조합원 명부 등(법인 출자자 전원을 확인할 수 있는 서류)
- ⑦법인 명의의 통장(자부담 내역 정리) ⑧전문교육 이수 확인서
- ⑨실적보고서(전년도) ⑩정산보고서(1차년도) ⑪재무제표(전년도)
- ⑫기타 증빙서류(아래 참고)

- 고도화

- ①고도화 마을기업 사업신청서 ②사업계획서 ③마을기업 회원 명단
- ④법인등기부등본(접수기준 1개월전 발급서류) ⑤정관
- ⑥주주 및 조합원 명부 등(법인 출자자 전원을 확인할 수 있는 서류)
- ⑦법인 명의의 통장(자부담 내역 정리) ⑧실적보고서(전년도)
- ⑨정산보고서(2차년도) ⑩재무제표(전년도) ⑪기타 증빙서류(아래 참고)

- 기타 증빙 서류

- ①사업자등록증 사본 ②각종 인허가 증명서 사본
 - ③임대차 계약서(계약기간 명시 사본)
 - ④인허가를 받았거나 받을 가능성이 있는 여부를 입증할 수 있는 서류
(토지이용규제확인서, 토지 및 건축물 대장)
 - ⑤가점항목*을 증명할 서류
 - ⑥기타 사업 준비사항 등을 증명하기 위해 지자체에서 요구하는 서류
- *가점항목은 심사기준 참고

※ 통장은 자부담 예정금액 입금 후 해당내역 정리하여 제출
※ 자부담 예정금액은 법인 기금으로 활용 가능, 자부담을 법인 기금에서 일괄 출자시 법인 정관에 정한 의사결정 방법에 따르되, 출자금 명부 등 입증서류를 제출하여야 함

VI 심사기준

○ 신규마을기업

평가항목	배점	평가지표	
공동체성	20	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업과 신청법인의 인원 및 출자금액 동일여부 ■ 출자자수(10인 이상 권장) ■ 설립전 교육 이수 ■ 마을기업 자부담 및 회원 지분율의 요건 부합 여부
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 회원의 가치공유 여부 및 자발적 참여 정도 ■ 마을기업 신청과정에서 특수관계인 포함 등 민주적 의사결정 과정 및 가능성 ■ 향후 회원 확보 가능성 및 의지
공공성	20	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 여부 ■ 지역 내 이해당사자 의견 수렴 노력 ■ 정치적 중립 유지(회원의 정치적 중립)
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역일자리 및 소득창출 기여도 ■ 지역사회공헌활동 이행 의지 및 필요성 ■ 일자리의 질 및 고용 형평성 확대 노력
지역성	20	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 내 소재지 기반 운영 ■ 지역 소재 자원 활용 여부 ■ 지역주민 주도 기업 여부
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 문제 및 지역주민 욕구 연계 사업계획 ■ 지역순환경제 구축 가능성 ■ 지역현황 기반 지역사회공헌활동
기업성	20	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실현가능성(기존 사업수행 실적이나 참여회원의 사업계획 연계 역량 보유 여부) ■ 법인 설립 여부 및 법인의 마을기업 적합도 ■ 지속가능성(손실충당금, 유보금 적립여부)
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시장경쟁력(상품 및 서비스의 시장경쟁력) ■ 판매가능성(판매계획 및 마케팅 전략) ■ 지역 내 필요성(적절성)과 기업성과의 연계성(지역에 필요한 것을 생산하는가)
사업 계획서 적정성	20	정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획의 적정성, 실현가능성 ■ 단가산출의 적정성 ■ 사업계획의 지속가능성, 목표설정의 적정성, 실현가능성
가점부여 분야	1		<ul style="list-style-type: none"> ■ 전통시장 활성화를 목적으로 마을기업을 신청한 경우
	1		<ul style="list-style-type: none"> ■ 여성가장(주민등록상 세대주)이 마을기업 대표 또는 출자자로 참여하는 경우
	3		<ul style="list-style-type: none"> ■ 예비마을기업으로서 모범적으로 운영한 경우
	3		<ul style="list-style-type: none"> ■ 빈집, 폐교 등 활용방안을 포함하여 마을기업을 신청한 경우
	1		<ul style="list-style-type: none"> ■ 행안부 주관 창업아이디어 경진대회 참가자가 신청한 경우 <p>※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수</p>

○ 청년 마을기업

평가항목	배점	평가지표	
공동체성	15	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업과 신청법인의 인원 및 출자금액 동일여부 ■ 출자자수(10인 이상 권장) ■ 설립전 교육 이수 ■ 마을기업 자부담 및 회원 지분율의 요건 부합 여부
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 회원의 가치공유 여부 및 자발적 참여 정도 ■ 마을기업 신청과정에서 특수관계인 포함 등 민주적 의사결정 과정 및 가능성 ■ 향후 회원 확보 가능성 및 의지
공공성	15	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 여부 ■ 지역 내 이해당사자 의견 수렴 노력 ■ 정치적 중립 유지(회원의 정치적 중립)
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역일자리 및 소득창출 기여도 ■ 지역사회공헌활동 이행 의지 및 필요성 ■ 일자리의 질 및 고용 형평성 확대 노력
지역성	15	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 내 소재지 기반 운영 ■ 지역 소재 자원 활용 여부 ■ 지역주민 주도 기업 여부
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 문제 및 지역주민 욕구 연계 사업계획 ■ 지역순환경제 구축 가능성 ■ 지역현황 기반 지역사회공헌활동
기업성	15	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실현가능성(기존 사업수행 실적이나 참여회원의 사업계획 연계 역량 보유 여부) ■ 법인 설립 여부 및 법인의 마을기업 적합도 ■ 지속가능성(손실충당금, 유보금 적립여부)
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시장경쟁력(상품 및 서비스의 시장경쟁력) ■ 판매가능성(판매계획 및 마케팅 전략) ■ 지역 내 필요성(적절성)과 기업성과의 연계성(지역에 필요한 것을 생산하는가)
청년참여	20	정량지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년참여율 ■ 회원의 청년해당 여부
		정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년과 지역사회와의 연계성 ■ 회원의 청년 추가모집 가능성
사업 계획서 적정성	20	정성지표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획의 적정성, 실현가능성 ■ 단가산출의 적정성 ■ 사업계획의 지속가능성, 목표설정의 적정성, 실현가능성
가점부여 분야	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전통시장 활성화를 목적으로 마을기업을 신청한 경우 	
	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여성가장(주민등록상 세대주)이 마을기업 대표 또는 출자자로 참여하는 경우 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 예비마을기업으로서 모범적으로 운영한 경우 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 빈집, 폐교 등 활용방안을 포함하여 마을기업을 신청한 경우 	
	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행안부 주관 창업아이디어 경진대회 참가자가 신청한 경우 <p>※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수</p>	

○ 재지정 마을기업

평가항목		배점	평가지표
공동체성		20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지난 사업 운영 과정에서 공동체 활동 적절성 ■ 지역 내 공동체 강화 노력 정도 ■ 출자자 수 및 출자액의 증가 정도
공공성 및 지역성		20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공성 있는 지역자원 발굴 등 공공성을 위해 노력한 정도 ■ 지역문제 해결 기여 정도, 사업계획과 지역 상황의 조화 ■ 지역사회 공헌 정도(1차년도 공헌계획 이행 정도) ■ 이익의 적립·재투자 정도
기업성	그간 사업성과	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계획 대비 성과 달성 정도, 계획 이행의 충실성 ■ 보조금 활용 사업의 연속성 ■ 매출 및 이익 수준
	지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획의 적정성(새로운 유형의 사업계획 또는 한 단계 발전하는 사업계획인지) * 기존사업 운영이 미진하여 사업계획을 변경하는 경우 제외 ■ 향후 계획의 충실성 등 종합적인 지속가능성
안정적인 일자리 창출		20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역일자리 창출 성과 ■ 일자리 추가 창출 가능성
총 계		100	

○ 고도화 마을기업

평가항목		배점	평가지표
기업성 (사업성과)		50	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당초 사업계획서 상에 제시된 매출액 달성 정도 ■ 근로자 고용실적(상근, 비상근 비율 고려) ■ 판로개척 및 홍보·마케팅 실적
마을기업 정체성		20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업 취지에 맞게 조합원이 유지되고 있는지 (설립당시 조합원이 유지되었는지, 조합원 규모가 증가했는지) ■ 조합원의 수익분배 및 적립금·재투자 적정성
사회공헌		20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당초 사업계획서 상의 사회공헌활동 이행 여부 ■ 사회공헌활동의 실적(정량, 정성적 성과) ■ 지역문제 해결 등 지역공동체 기여 정도
발전가능성		10	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보조금 활용계획의 적정성 ■ 조합원의 추진의지 및 사업의 발전가능성
가 점		3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을기업을 신청하는 연도에 새롭게 '전문교육(4시간)'을 이수한 경우 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수
총 계		100	

VII 심사일정(안)

○ 신규, 재지정 및 고도화 마을기업

추진내용	추진기간	비 고
공모 및 접수	2021. 4. 1. ~ 4. 19.	희망단체 → 시·군
↓		
신청단체 현지조사	2021. 4. 21. ~ 5. 3.	시·군, 지원기관
↓		
현지조사 확인요청서 통보	2021. 5. 6.	지원기관 → 시·군
↓		
적격검토, 서류제출 등 추천	2021. 5. 10.	시·군 → 道
↓		
道 심사위원회 개최·선정	2021. 5. 18.	道
↓		
선정기업 행안부 추천	2021. 5. 31.	道 → 행정안전부
↓		
마을기업 심사지정	2021. 6월 중	행정안전부

VIII 기타사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청 서류는 접수일 이전 완료된 서류만 인정하며 누락되거나 보완 필요시 일정 기한을 정하여 보완하도록 요청 → 미 보완 시 해당 신청서 반려처리
- 사업 신청 접수 시 담당 공무원의 각종 증빙서류 확인 시 협조해야 하며, 현지조사 및 참석 브리핑(도 심사), 문제사업에 대한 행안부 현장실사 등 심사절차에 협조해야 함
- 심사와 관련된 사항은 충청남도의 고유권한이며 심사내용 등 관련 자료는 비공개하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 추가 지정인 점을 고려하여, 도(道) 심사 시 조건부 선정 없음 (도 심사 후 별도 보완 기간 없음)

- 행안부 심사(6월)후 최종결과 발표는 7월 예정으로, 각 시군 추경 일정에 따라 보조금 교부 시기가 상이하니 사업계획서 작성 시 각 시군담당자와 협의 필요
- 이 공고문에 명시하지 않은 사항은 「2021년 마을기업 육성사업 시행지침(행정안전부)」(우선) 및 「2021년 충청남도 지방보조금 관리지침」을 적용함
- 기타 문의 사항은 충청남도 사회적경제과 또는 관할 시군 마을기업 담당부서로 문의하시기 바랍니다.
- 문의처

담당부서 및 연락처					
기관	부서	전화번호	기관	부서	전화번호
충남도청	사회적경제과	041)635-2283	마을기업 지원기관 (충남사회경제연대)		041)417-1107
천안시	일자리경제과	041)521-5613	공주시	주민공동체과	041)840-8598
보령시	지역경제과	041)930-3726	아산시	사회적경제과	041)545-6190
서산시	시민공동체과	041)660-3218	논산시	뉴딜경제과	041)746-6028
계룡시	일자리경제과	042)840-2583	당진시	공동체새마을과	041)350-3187
금산군	지역경제과	041)750-2654	부여군	경제교통과	041)830-2264
서천군	지역경제과	041)950-4134	청양군	사회적경제과	041)940-4074
홍성군	경제과	041)630-1355	예산군	경제과	041)339-7285
태안군	주민공동체과	041)670-2827			

- 붙임 1. (참고1) 예산 편성·집행 기준(마을기업 육성사업 시행지침) p.13
 2. (서식1) 1차년도 마을기업 사업 신청서 p.16
 3. (서식2) 2차년도 마을기업 사업 신청서 p.26
 4. (서식3) 3차년도 마을기업 사업 신청서 p.36
 5. (예시1) 1차년도 마을기업 사업 신청서 작성예시 p.46
 6. (서식4) 마을기업 회원 명단 p.56
 7. (서식5) 마을기업 실적보고서 p.57

1 마을기업 회계비목

보조비목 코드/명	보조세목코드/명	세부항목 및 설명
[110] 인건비	[01] 보수	정규직원에 대한 보수
	[04] 일용임금	일용직, 기간제 근로자의 보수
[210] 운영비	[01] 일반수용비	1. 사무용품 구입비
		2. 인쇄비 및 유인비 - 책자, 전단, 리플렛 등 각종 인쇄물 및 유인물 제작비
		3. 안내·홍보물 등 제작비 - 현수막, 간판 등 홍보용 물품제작비
		4. 소모성 물품 구입비
		6. 광고료 및 광고료 - tv, 신문, 잡지, 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료
		7. 전문가 활용비 - 외부 강사료 및 전문가 컨설팅 비용
		[02] 공공요금 및 제세
[07] 임차료	1. 임대차계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료	
[09] 시설장비유지비	[09] 시설장비유지비	1. 건물 및 건축설비(구축물, 기계장치), 공구, 기구, 비품, 기타 시설물의 유지관리비
		2. 시설장비 유지관리의 용역비(노무비와 제비용 포함)
		[11] 재료비
[420] 건설비	[03] 시설비	1. 건물, 공작물, 구축물, 대규모 기계장치, 기구의 신조 및 동 부대 시설에 필요한 경비 2. 직영공사일 경우 공사에 직접 소요되는 재료비·노임·운반비 등 기타 제경비 3. 건물, 기계, 기구, 선박 및 기타 공작물의 수선비(재료비 포함)와 도장공사비 등 내용연수를 현저히 증가시키는 수리비 또는 대체비
[430] 유형 자산	[01] 자산취득비	1. 건물 및 대규모 기계, 기구, 차량 등의 취득비 2. 차량, 운반구 및 공구·기구 비품 3. 기계기구 및 사무집기류 4. 서류함, 책상, 의자, 전화기 등 사무용집기류의 구입비

② 1~3회차 마을기업 사업비, 재도약 마중물 사업비

1. 인건비 (보수·일용임금)

- 총사업비의 20% 이하로 편성
- 마을기업 사업비(보조금, 자부담)로 마을기업의 대표, 부회장, 총무 등 법인등기부등본 상 이사, 감사 등 임원에게 보수 등 인건비성 경비 지급 불가 (보조금이 아닌 마을기업 자체 자금으로는 지급 가능)
 - 등기임원을 제외한 마을기업 회원 고용시, 보조금으로 인건비 지급 가능
- 인건비는 약정체결 시 제출하는 사업계획서에 따라야 함

❖ 총사업비 : 보조금 + 자부담

- 보조금 : 마을기업 지원을 위하여 정부에서 지원하는 금액
- 자부담 : 보조금을 지원받기 위해 마을기업 회원들이 출자한 금액(보조금의 20% 이상)
예) 보조금이 5,000만원인 경우, 자부담액은 1,000만원 이상 (이 경우 총사업비 6,000만원)

2. 운영비

< 일반수용비 >

- 안내·홍보물 등 제작비
 - 포장재는 ‘안내·홍보물 등 제작비’에 편성하되, 총사업비의 10% 이하로 편성 (10% 이하로 제한하는 품목은 포장재에 한함)
- 전문가 활용비
 - 외래강사와 외부전문가에 한하여 지급 가능, 마을기업 임직원을 포함한 내부 이해관계자(마을기업 회원)에게는 지급 불가
 - 강사비, 컨설팅 비용은 ‘지방자치인재개발원 강사수당 및 원고료 등 지급기준’을 준용하되, 교통비 추가 지급은 불가
 - ※ 지방자치인재개발원(www.logodi.go.kr) > 정보공개 > 기관운영정보 > 훈령·예규 > 해당 연도 지급기준 참고

< 임차료 >

- 임차료 중 토지와 건물에 대한 비용은 총사업비의 20% 이하로 편성

< 재료비 >

- 총사업비의 20% 이하로 편성

< 기타 >

- 기타 항목*의 총합 : 총사업비의 3% 이내로 편성

* 기타 항목 : '일반수용비' 중 '사무용품 구입비', '소모성 물품 구입비'
'공공요금 및 제세'

3. 건설비(시설비)

- 시설비 중 설계비는 공사비의 4% 미만으로 편성·집행 가능

4. 자산취득비

- 자산취득비 집행은 마을기업 운영에 반드시 필요한 물품으로 한정하며, 한시적(1~2개월)으로 필요한 물품은 가급적 단기 임대 활용
 - 사업계획서에 기재하지 않은 자산성 물품의 취득은 불가
- ※ 당초 예상하지 않았던 물품 등의 취득이 필요한 경우 사업 내용의 변경 절차에 따라 처리

❖ 사업비 집행 시 부가가치세 등 처리 (과세사업자만 적용)

- 부가가치세 등 환급받을 가능성이 있는 항목은 마을기업 사업비(보조금 및 자부담)로 집행 불가(세액은 법인 자금으로 집행)
- e-나라도움카드 사용 등 불가피하게 사업비와 세액을 함께 집행한 경우 수익금 계좌에서 사업비 계좌로 대체입금 반환하여야 함

※ 순수 면세사업자 등 부가가치세 등 환급을 받지 않는 경우 부가가치세 사용 가능

1회차 마을기업 사업 신청서

청년마을기업 여부 기재

1. 법인 개요

법 인 명			조 직 형 태	협동조합 혹은 주식회사		
			설 립 일 자	2015.3.3.		
법 인 연 락 처	사무실 전화 :	대 표 자 연 락 처		성명 :		
	fax :			개인전화 :		
법 인 연 락 처	E-mail :	실무책임자 연 락 처		성명 :		
				개인전화 :		
주사업장 소재지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)		주 사업 장 소 유 관 계	구분 : 자가 혹은 임대		
출 자 금	원	1인 최대 출자금	원			
당기매출	원	※ 해당사항이 있을 시 작성	당기순이익	원		
마을기업회	전체회원 ()명		지역주민 ()명, ()%	청년참여비율 ()%		
근 로 자	상근 근로자 ()명		비상근 근로자 ()명			
법 인 인 원 법 인 전 체 임 원 명 단	직위	성명	생년월일	주택주소	개인전화	임기
	대표	김마을	1980.05.09	00시 중구 마을로 123(00동), 3층	010-1234-5678	3년
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	감사					

2021년 월 일

신청법인(대표자) 마을사랑협동조합(김마을) 인 또는 서명

00시·군·구청장 귀하

2. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립과정 - 마을기업의 회원 구성과 설립 배경을 시간순서대로 기재

공공성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등

나 ①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1) 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)

※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2) 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나 ②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1) 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사 활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 1회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 2회차 지원사업 선정 심사에 반영

2) 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

- 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
- 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

- 1) 주요 제품·서비스 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)
-
- 2) 주요 고객 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성
-
- 3) 사업전략 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성
-
- 4) 구성원의 전문성 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-

3. 1회차 마을기업 사업계획서

3-1. 1회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명		
사 업 목 적	1. 2. 3.	
사 업 내 용	○ 세부사업 A의 내용 요약제시 ○ 세부사업 B의 내용을 요약제시	
사 업 비	신청 보조금	천원
		자부담금
		천원
가 점 항 목	※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성	
첨 부 서 류	신청 시 작성서류	1. 1회차 사업신청서 1부(신청서식1)
		2. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부
		3. 마을기업 회원명단 1부
		4. 개인정보활용 동의서 1부
법인내부 발행서류	5. 법인정관 1부	
	6. 주주 혹은 조합원 명부 1부	
	7. 자부담 통장(내역 정리)	
	8. 근로자명부(해당 시에만 제출)	
외부기관 발급서류	9. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)	
	10. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)	
	11. 입문교육 이수 확인서 1부	
	12. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)	
기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체	

3-2. 1회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업						
세부사업 내용		1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)				
추진일정		1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재				
세부사업 비목별 예산						
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수			
			일용임금			
	운영비		일반 수용비	사무용품		
				인쇄비		
				홍보비		
				...		
	공공요금					
	임차료					
	...					
경상경비 소계						
자본 경비	건설비		시설비			
	유형자산		자산취득비			
자본경비 소계						

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
------------	--

추진일정	1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재
------	------------------------

세부사업 비목별 예산

비목		사업비 (천원)	내역	비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계					

3-3. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용 비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계					
합계					

3-4. 연간 수입 및 지출계획서(2021년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

○ 2021년도

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)		
수입	매출	제품 1(a)				
		제품 2(b)				
		서비스 1(c)				
		기타사업(d)				
	매출합계(A) (A= a+b+c+d)					
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %	
		외주가공비		제조업		
		상품매출원가		단순유통판매업		
	일반 비용	인건비(상근)				
		인건비 (비상근)				
		보험료 등				
		감가상각비				
		개발비 등				
		임차료				
		광고선전비				
		기타				
	총지출 (B)					
	순이익(C), (C=A-B)					

3-5. 사진(사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부)

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

2회차 마을기업 사업 신청서

청년마을기업 여부 기재

1. 법인 개요

법 인 명				조 직 형 태	협동조합 혹은 주식회사	
약정일자	1회차	년 월 일		설 립 일 자	년 월 일	
법 인 연 락 처	사무실전화			대 표 자 연 락 처	성명	
	fax				개인전화	
	E-mai			실무책임자 연 락 처	성명	
			개인전화			
주사업장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)			주 사 업 장 소 유 관 계	구분 : 자가 혹은 임대 월 임대료 : 원	
출 자 금	원			1인 최대 출자금	원	
당기매출	2019년	원		당기순이익	2019년	원
	2020년	원			2020년	원
마 울 기 업 회 원	1회차	전체회원 ()명 지역주민 ()명, ()% 청년()명, ()%				
	2회차	전체회원 ()명 지역주민 ()명, ()% 청년()명, ()%				
근 로 자	1회차	상근 근로자 ()명 ※고용보험 가입자		비상근 근로자 ()명		
	2회차	상근 근로자 ()명 ※고용보험 가입자		비상근 근로자 ()명		
법 인 인 원 <small>법 인 전 체 인 원 명 단</small>	직위	성명	생년월일	자택주소	개인전화	입기
	대표	김마을	1980.05.09	00시 중구 마을로 123(00동), 3층	010-1234-5678	3년
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	감사					

2021년 월 일

신청법인(대표자) 마을사랑협동조합(김마을) 인 또는 서명

00시·군·구청장 귀하

2. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정(1회차 사업 경험 기재)

공공채성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등

나 ①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1) 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)

※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2) 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나 ②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1) 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사 활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 2회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 3회차 지원사업 선정 심사에 반영

2) 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

- 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
- 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

- 1) 주요 제품·서비스 구매율이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)
-
- 2) 주요 고객 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성
-
- 3) 사업전략 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성
-
- 4) 구성원의 전문성 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-
- 5) 1회차 사업 수행으로 변화된 점
-

3-2. 2회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업					
세부사업 내용		1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)			
추진일정		1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재			
세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
				임차료	
				...	
경상경비 소계					
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
추진일정	1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산

비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
	임차료				
	...				
	경상경비 소계				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계					

3-3. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
	...				
경상경비 소계					
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계					
합계					

3-4. 연간 수입 및 지출계획서(2021년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

○ 2021년도

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	매출합계(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비 (비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

3-5. 사진(사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부)

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

서식3

3차년도 마을기업 사업 신청서

3회차 마을기업 사업 신청서

청년마을기업 여부 기재

1. 법인 개요

법 인 명				조 직 형 태	협동조합 혹은 주식회사	
약 정 일 자	1회차	년	월	설 립 일 자	년 월 일	
	2회차	년	월			
법 인 연 락 처	사무실전화			대 표 자 연 락 처	성명	
	fax				개인전화	
	E-mai			실무책임자 연 락 처	성명	
			개인전화			
주 사업 장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)			주 사 업 장 소 유 관 계	구분 : 자가 혹은 임대 월 임대료 : 원	
출 자 금	원			1인 최대 출자금	원	
당 기 매 출	2018년	원		당 기 순 이 익	2018년	원
	2019년	원			2019년	원
	2020년	원			2020년	원
마 을 기 업 회	1회차	전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년()명, ()%		
	2회차	전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년()명, ()%		
	3회차	전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년()명, ()%		
근 로 자	1회차	상근 근로자 ()명	※고용보험 가입자	비상근 근로자 ()명		
	2회차	상근 근로자 ()명	※고용보험 가입자	비상근 근로자 ()명		
	3회차	상근 근로자 ()명	※고용보험 가입자	비상근 근로자 ()명		
법 인 인 원 <small>법 인 전 체 임 원 명 단</small>	직위	성명	생년월일	자택주소	개인전화	임기
	대표	김마을	1980.05.09	00시 중구 마을로 123(00동), 3층	010-1234-5678	3년
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	감사					

2021년 월 일

신청법인(대표자) 마을사랑협동조합(김마을) 인 또는 서명

00시·군·구청장 귀하

2. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정(1-2회차 사업 경험 기재)

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등

나 ①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1) 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)

※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2) 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나 ②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1) 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 3회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 우수마을기업, 모두사랑마을기업 심사 등에 반영

2) 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

- 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
- 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

- 1) 주요 제품·서비스 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)
-
- 2) 주요 고객 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성
-
- 3) 사업전략 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성
-
- 4) 구성원의 전문성 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-
- 5) 1,2회차 사업 수행으로 변화된 점
-

3. 3회차 마을기업 사업계획서

3-1. 3회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명			
사 업 목 적	1. 2. 3.		
사 업 내 용	○ 세부사업 A의 내용 요약제시 ○ 세부사업 B의 내용 요약제시		
사 업 비	신청보조금	천원	자부담금 천원
가 점 항 목	※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성		
첨 부 서 류	신청 시 작성서류	1. 3회차 사업신청서(신청서식3)	
		2. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부	
		3. 마을기업 회원명단 1부	
		4. 마을기업 실적보고서 1부(2회차)	
		5. 개인정보활용 동의서 1부	
	법인내부 발행서류	6. 법인정관 1부	
		7. 주주 혹은 조합원 명부 1부	
		8. 자부담 통장(내역 정리)	
		9. 근로자명부(해당 시에만 제출)	
	외부기관 발급서류	10. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)	
		11. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)	
		12. 입문교육 이수 확인서 1부	
		13. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)	
기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체		

3-2. 3회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업						
세부사업 내용		1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)				
추진일정		1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재				
세부사업 비목별 예산						
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수			
			일용임금			
	운영비		일반 수용비	사무용품		
				인쇄비		
				홍보비		
				...		
			공공요금			
	임차료					
	...					
	경상경비 소계					
자본 경비	건설비		시설비			
	유형자산		자산취득비			
자본경비 소계						

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1) 사업필요성 2) 사업내용 3) 사업운영체계 4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성)
추진일정	1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산

비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계					

3-3. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역	비 고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
경상경비 소계					
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계					
합계					

3-4. 연간 수입 및 지출계획서(2021년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

○ 2021년도

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	매출합계(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비 (비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

3-5. 사진(사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부)

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

예시1

1차년도 마을기업 사업 신청서 작성 예시

1회차 마을기업 사업 신청서

청년마을기업 여부 기재

1. 법인 개요

법 인 명	조 직 형 태		협동조합 혹은 주식회사			
	설 립 일 자		2015.3.3.			
법 인 락 처	사무실 전화 :	대 표 자 연 락 처	성명 :			
	fax :		개인전화 :			
주사업장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)	실 무 책 임 자 연 락 처	성명 :			
			개인전화 :			
출 자 금	원	1인 최대 출자금	구분 : 자가 혹은 임대			
			월 임대료 : 원			
당기매출	원	당기순이익	원			
마을기업 회	전체회원 ()명		지역주민 ()명, ()%		청년참여비율 ()%	
근 로 자	상근 근로자 ()명		비상근 근로자 ()명			
법 인 인 원 법 인 전 체 인 원 명 단	직위	성명	생년월일	자택주소	개인전화	임기
	대표	김마을	1980.05.09	00시 중구 마을로 123(00동), 3층	010-1234-5678	3년
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	이사					
	감사					

2021년 월 일

신청법인(대표자) 마을사랑협동조합(김마을) 인 또는 서명

00시·군·구청장 귀하

2. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립과정 - 마을기업의 회원 구성과 설립 배경을 시간순서대로 기재

공공채성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
예시) 포천시 관인면에 위치한 교동장독대마을은 한탄강 댐 건설로 인해 수몰지역이 되면서 적은 땅에서 고부가가치를 창출할 수 있는 사업을 모색하며 생산과 가공 서비스가 합쳐진 체험사업을 추진하게 되었습니다.
교동 장독대마을에서는 현재 전통 장 담그기 체험, 즉석 고추장 만들기, 쌀 클레이, 농산물 푸드테라피, 쿠키 만들기 및 삼시세끼 프로그램을 운영 중입니다.
마을 주민들과 협업해 마을 매출을 향상시키고 있으며, 영업 순 이익은 마을에 70 세가 넘으신 어르신들에게 행복 나눔 실버사랑 연금을 지급하는 등 행복한 마을 만들기를 위해 노력하고 있습니다.

나①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1) 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)
※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2) 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성
예시) 농촌마을인 다문화 이주노동자와 가족이 많이 거주하는 00군 00면은 인구는 증가했지만 주민들 간의 교류는 줄어들고 서로 다른 문화로 인해 갈등이 깊어지고 있음. 공공기관에서 커뮤니티센터를 만들어 교류를 촉진하고자 했지만, 적극적인 교류는 일어나고 있지 않음.
이에, 함께 할 수 있는 사업을 만들어 자연스럽게 만나고 이해할 수 있는 구실을 주민들이 직접 만들어 가고자 함

나②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1) 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사 활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 1회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 2회차 지원사업 선정 심사에 반영
- 예시) 2021년 : 경력단절여성 일자리 2명(시간제)

2) 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

- 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
- 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개
- 예시) 단양읍 부석면은 물야마을은 2017년 수몰지역이 되어 마을 전체가 주거지를 이전해야하는 상황이 되었고, 마음이 맞는 30가구는 함께 인근 지역으로 이전하여 마을 구성하여 살아가고 있는 마을임. 이전으로 인해 적은 면적에서 할 수 있는 작물을 찾게 되었고, 고령자가 많은 지역적 특성에도 맞는 새싹채소를 마을공동의 사업으로 채택하고 사업을 준비하고 있음
- 예시) 좋은마을협동조합은 지역 내 쪽방의 70%가 모여 있는 내곡동에 위치하고 있음. 지역조사를 통해 쪽방주민들 대부분은 일용직 건설근로자로 일하고 있어 생계에 어려움을 겪고 있음을 알게 됨. 보다 정기적이고 높은 수준의 일자리를 가지기 위해 건축·목공기술 교육에 대한 수요를 가지고 있음
- 예시) 만석산방짜유기협동조합은 방짜유기 장인들이 모여 살던 곳이 마을로 남아 이어져온 곳으로, 1855년에 조성되어 지금까지 유지되고 있는 전통 있는 마을임. 수요가 줄어들고 있는 유기상품에 대한 대응으로 전통방식의 방짜유기 신제품 개발·마케팅 등을 수행할 수 있는 협동조합을 설립하였음.
- 예시) ㈜우리밀빵이 위치한 경상남도 고성군 개진면은 토종밀 재배 농가들이 지역 농가의 대부분을 차지하고 있음. 식생활의 변화로 인해 토종밀에 대한 수요가 줄어들어 지역 농가 전반의 소득이 하락하고 있어 대안을 마련할 필요에 대해 지역주민들이 공감대를 형성하고 있음

1) 주요 제품·서비스 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)

예시) 1분 찰옥수수 / 1개 / 2,000원

- 기장군 특산물인 찰옥수수를 삶아 진공 포장하여 아침식사 대용으로 판매

예시) 목공수업용 DIY KIT / 1개 / 20,000원

(목공수업에 필요한 재료를 모아 하나의 세트로 만들어 대량 판매)

2) 주요 고객 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성

예시) 건강한 아침식사를 간편하게 하고 싶은 20~30대 1인 가구 직장인에게 판매

예시) 도시재생, 주민공동체 사업, 초·중학교 목공체험 수업 등에서 활용 가능한

목공체험 KIT을 강사를 대상으로 판매

3) 사업전략 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성

예시) 원가경쟁력, 안전성 : 마을에서 생산한 옥수수를 바로 가공할 수 있는 HACCP인증 받은 가공공장을 마을에서 직접 운영

예시) 유일한 공급처 : 지역 내에서 목공수업을 하는 개인·단체는 많지만 목공수업용 교구를 보급하는 곳은 거의 없음. 목공교구의 경우 무게로 인해 장거리 배송이 어렵고, 지역 목공공방 중에서 대형 목재를 다루고 교구로 제작할 수 있는 장비를 갖춘 곳은 우리 협동조합이 유일하기 때문에 홍보만 이뤄진다면 독점적인 판매처가 될 수 있을 것.

4) 구성원의 전문성 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

예시) 옥수수 농가 운영 10년 이상 회원 10명이 함께 운영하고 있고, 식품공장 운영 경험이 있는 귀촌 인력이 가공공장을 담당하고 있어 연간 1만개의 '1분 찰옥수수 생산'이 가능함

예시) 목공수업 강사 경력 5년 이상인 회원 5명이 사업을 전담할 예정으로 실제 수요에 맞는 제품 생산이 가능함. 대형 목재 가공이 가능한 대패기·물당기를 활용한 제품을 지금도 생산하고 있음.

3. 1회차 마을기업 사업계획서

3-1. 1회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명	아파트 새벽반찬 사업		
사 업 목 적	1. 아파트 단지 내 유휴공간을 활용한 지역주민 일자리 창출 2. 반찬사업을 통한 독거 어르신 돌봄 제공(고독사 예방) 3. 주민공동체 수익사업으로 공동주택 관리비 절감(주거환경 개선)		
사 업 내 용	○ 아파트 단지 주민 대상 반찬제조 및 새벽배달 사업. 유휴 공간을 활용하여 주민편의 서비스(반찬배달) 제공 및 주민 일자리 창출. 반찬배달을 통해 독거 어르신 안부 묻기 돌봄 서비스 병행.		
사 업 비	신청보조금	50,000 천원	자부담금 10,000 천원
가 점 항 목	※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성		
첨 부 서 류	신청 시 작성서류	1. 1회차 사업신청서 1부(신청서식1)	
		2. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부	
		3. 마을기업 회원명단 1부	
		4. 개인정보활용 동의서 1부	
	법인내부 발행서류	5. 법인정관 1부	
		6. 주주 혹은 조합원 명부 1부	
		7. 자부담 통장(내역 정리)	
		8. 근로자명부(해당 시에만 제출)	
	외부기관 발급서류	9. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)	
		10. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)	
		11. 입문교육 이수 확인서 1부	
		12. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)	
기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체		

3-2. 1회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 아파트 새벽반찬 사업					
세부 사업 내용	1) 사업필요성 예시) 아파트 단지 내 유희자원 활용 필요성 주민 활동의 중심점이 될 수 있는 공동체 사업의 필요 반찬배달 사업의 특징을 활용한 단지 내 어르신 돌봄 가능				
	2) 사업내용 예시) * 아파트 주민 대상 새벽반찬 배달사업 - 설문조사를 통한 반찬 수요 파악 - 단지 주민을 대상으로 하는 순회 시식회 개최 - 아파트 단지 유희공간에 반찬생산 설비 구축, 인·허가 완비				
	3) 사업 운영체계 예시) - 단지 내 주민모임, 관리사무소, 주민센터, 지역 복지관 등 사업을 위한 협력 체계 구축 - 반찬 만들기·배송은 주민 일자리로, 독거 어르신 발굴과 지원 방식은 공공기관과 복지관 담당자의 역할로 결합하여 수익과 지역 돌봄을 함께 수행				
	4) 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) 예시) (고정판로) 지역 복지관·평생교육센터와 협약 체결을 통해 고정 거래 (주민신뢰) 아파트 단지 내 주민들이 만드는 반찬을 월 8회 저렴한 가격으로 제공받을 수 있어 정기주문자 마련에 유리함 (고정비용 감소) 아파트 단지 내 유희시설 활용으로 임대료 부담 감소, 단지 내 가구를 주요 고객으로 삼아 배송료 절감				
추진 일정	1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재 예시) 3월 : 마을기업 지정 및 보조금 수령 4~5월 : 반찬제조 시설 공사 및 인허가 6~7월 : 시식회를 통한 메뉴 수정·보완 8~10월 : 정기고객 확보(월 150명) 노력 및 서비스 체계 정립 11~12월 : 오후 반찬 배송을 통한 어르신 안부 돌봄 서비스 시범사업				
세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비	10,000	보수		1인 1,000천원×10개월(3~12월)=10,000천원
	운영비	21,500	일반 수용비	홍보물	회원소식지 월 10만원×10개월=10,000천원 회원가입기념품 20천원×200개=4,000천원
				포스터 100장(디자인비 포함)=500천원	
				광고료	리플렛 2,000장(디자인비 포함)=1,000천원
				전문가활용비	반찬레시피 개발 2식×2,000천원=4,000천원
				임차료	사업장임대료 250천원×10개월=2,000천원
경상경비 소계					
자본 경비	건설비	4,000	시설비		바닥공사(2,000천원), 수도공사(2,000천원)
	유형자산	19,500	자산취득비		오븐(3,000천원), 업소용식기세척기(3,000천원), 냉동고(3,000천원), 싱크대(5,000천원), 에어컨(1,500천원), 환기시설(2,000천원), 반찬통(200개,2,000천원)
자본경비 소계		55,000			

3-3. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
아파트 새벽반찬 사업	55,000	
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역	비 고 (산출근거)	
경상 경비	인건비	10,000	보수	1인 1,000천원×10개월(3~12월)=10,000천원	
	운영비	21,500	일반 수용 비	홍보물	회원소식지 월 10만원×10개월=10,000천원
					회원가입기념품 20천원×200개=4,000천원
					포스터 100장(디자인비 포함)=500천원
			광고료	리플렛 2,000장(디자인비 포함)=1,000천원	
			전문가 활용비	반찬레시피 개발 2식×2,000천원=4,000천원	
		임차료	사업장임대료 250천원×10개월=2,000천원		
경상경비 소계		31,500			
자본 경비	건설비	4,000	시설비	바닥공사(2,000천원), 수도공사(2,000천원)	
	유형 자산	19,500	자산취득비	오븐(3,000천원), 업소용식기세척기(3,000천원), 냉동고(3,000천원), 싱크대(5,000천원), 에어컨(1,500천원), 환기시설(2,000천원), 반찬통(200개,2,000천원)	
자본경비 소계		23,500			
합계		55,000			

3-4. 연간 수입 및 지출계획서(2021년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

○ 2021년도(예시)

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	새벽반찬	200,000	· 월200개 × 100,000원 × 10개월	
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	매출합계(A) (A= a+b+c+d)		200,000		
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등	80,000	· 월200개 × 40,000원 × 10개월	
		외주가공비		원가율: 40%	
		상품매출원가			
	일반 비용	인건비(상근)	10,000	· 상근 1명 × 월1,000,000원 × 10개월	
		인건비 (비상근)	30,000	· 비상근 10명 × 월300,000원 × 10개월	
		보험료 등	1,000	· 위생안전보험 100,000원 × 10개월	
		감가상각비	0		
		개발비 등	4,000	반찬레시피 개발 2식 × 2,000천원	
		임차료	2,500	· 월250,000원 × 10개월	
		광고선전비	15,500	· 회원소식지 월 10만원 × 10개월 · 회원가입기념품 20천원 × 200개 · 포스터 100장(디자인비 포함) · 리플렛 2,000장(디자인비 포함)	
		기타	2,000	· 회계처리 월100,000원 × 10개월 · 각종세금 월100,000원 × 10개월	
	총지출 (B)		65,000		
	순이익(C), (C=A-B)		55,000		

3-5. 사진(사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부)

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

서식4

마을기업 회원 명단

마을기업 회원 명단									
연번	성명	생년월일	주소 ※도로명 주소 (읍면동 명시)	연락처	출자금액(원)	역할(업무)	특수관계 자 (해당인원 상호표기)	정보제공 동의여부	사업계획 동의여부
1	정다정	1987.11.23	세종특별자치시 한누리대로 411(어진동)	010-1234-56 78	2,000,000	제품생산		0	친필서명
2								0	친필서명
3								0	친필서명
4	이도						5의 부모	0	친필서명
5	이방원						4의 자녀	0	친필서명
6								0	친필서명
7								0	친필서명
8								0	친필서명
9								0	친필서명
10								0	친필서명
합계				계					

위와 같이 마을기업 회원, 출자금액, 정보제공 동의 여부 및 마을기업 사업 계획 동의 여부를 확인합니다.

2021년 월 일

신청자(법인 또는 단체) 대표자 : (인 또는 서명)

서식4

마을기업 실적보고서(예시)

※ 보조금 관련 법령과 조례에 따라 실적보고서를 작성하되, 별도서식이 없는 경우 아래 서식을 참고 가능

마을기업 실적보고서

I. 사업개요(요약)

법 인 명			조 직 형 태	협동조합 혹은 주식회사	
약 정 일 자	1회차	년 월 일	설 립 일 자	년 월 일	
법 연 락 처	사무실전화		대 표 자 처 연 락 처	성명	
	fax			개인전화	
	E-mai		실 무 책 임 자 처 연 락 처	성명	
			개인전화		
사업기간	20 ~ 20		사 업 장 소 재 지		
사 업 비	총 천원		보 조 금	천원(비율%)	
			자 부 담	천원(비율%)	
주요 추진실적	※ 당해 사업비(사업비+자부담)를 활용한 주요 추진실적 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) - -				
공동체성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 공동체성 향상 관련 성과 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 마을기업 회원의 00명 증가 ○ ex) 마을기업이 해결하고자 하는 지역문제의 당사자의 참여 증가 등				
공공성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 공동체성·공공성 향상 성과 작성 “(신청서식2) 사업신청서 2. 신청법인 소개” 참조하여 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 목적사업의 달성 실적 중심 작성 - 쪽방촌 주민을 위한 목공교육 10회, 취업 연계2명 - 낙과를 활용한 제품 개발로 지역 농가소득 증대 - 반찬사업을 통해 독거어르신 고독사 예방활동 100회				
기업성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 경영 성과 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 매출 증대(전년 대비 00%) ○ ex) 판로 확대(대형 유통 채널 입점) ○ ex) 신제품 개발 ○ ex) 제품·서비스의 재구매율 향상(2회 이상 주문 고객 비율 증대)				

II. 계획대비 사업추진 실적

세부사업	사업계획	추진실적	사유
감말랭이 판매	하나로 마트 5천개 판매 온라인판매 5천개 판매	국토 마트 : 3천개 판매 온라인 판매 - g마켓 : 1천개 판매 - 옥션 : 3천개 판매	하나로마트 입점 불가

< 작성요령 >

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 **계량·도식화**하여 작성
(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- 개별 사업별로 상세히 추진실적을 작성

Ⅲ. 사업추진성과

- (신청서식1~3) 中 ‘3-2 마을기업 세부사업 계획’의 내용을 참조하여 작성
- 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 자립경영 가능성, 일자리 창출 실적 등을 중점적으로 기술
- 지원기관, 지방자치단체 등에서 실시한 교육 참여 실적을 기술

Ⅳ. 지역사회 공헌 성과 * 지역사회 공헌활동 실적 증빙자료 첨부

- (신청서식1~3) 中 ‘2. 신청법인 소개’의 내용을 참조하여 작성
- 사업계획과 추진실적을 대비하여 가급적 자세하게 작성
 - 일시, 장소, 금액(환산액) 등 자세하게 기술
- 지역사회 파급효과 등 예상되는 효과 분석
- 사진, 보도내용 등 증빙 첨부

V. 자체평가

○ 사업추진결과 잘된 점 (가급적 사례를 구체적으로 예시)

○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

○ 향후 사업추진을 위한 마을기업의 계획

VI. 건의사항

○

VII. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수량	비고
1	보고서	-----		
2	발간책자	-----		
3	프로그램			
4	포스터			
·	·			
·	·			

<자료유형>

- 보고서, 발간책자
- 사업 관련 영상, 사진 등 미디어 자료
- 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 홍보물
- 언론보도 자료 등

VIII. 예산집행 실적

1. 총괄

구분	구분	사업비	지출금액(B)	잔액(A-B)
합계 (단위: 백만원)	계			
	보조금			
	자부담			
1회차 (신규)	계			
	보조금			
	자부담			
2회차 (재지정)	계			
	보조금			
	자부담			
3회차 (고도화)	계			
	보조금			
	자부담			

※ 예산잔액 발생사유 기재 :

2. 예산 세부집행 현황(1~3회차 구분 작성)

사업항목별	총예산	집행금액			구체적 내역
		계	보조금	기타	
총계					

IX. 향후 추진계획

1. 사업추진기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

2. 사업추진 계획

사업명	추진일정	세부추진내용	소요예산
			계

※ 향후 추진될 주요 사업내용을 상세히 기입

년 월 일

법 인 명 (인)

대 표 자 (인)