

## 「2021년 사회적경제 지역특화사업(2차)」수행기관 모집 공고(안)

「2021년 사회적기업 재정지원사업 업무지침」에 따라 「2021년 사회적경제 지역특화사업(2차)」수행기관 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 4. 13.

충청남도지사

### I 사업개요

- 가. 사업명 : 2021년 사회적경제 지역특화사업(2차)
- 나. 사업내용 : 충청남도 지역특성이 반영된 사회적경제기업 모델 발굴 및 지역 내 사회적경제기업 육성을 위한 인지도 제고, 판로개척 사업
- 다. 사업기간 : 사업선정 후 보조금 교부결정일로부터 2021년 12월까지
- 라. 총사업비 : 272백만원(부가가치세 포함)
- 마. 신청자격
  - 공고일 현재 충청남도에 주사무소를 두고 있는 기관·단체
  - 사회적경제기업에 대한 전문지식과 실무인력 및 사업수행 역량을 보유한 기업 및 기관(단체)

### II 사업내용

#### 《충청남도 사회적기업 모델개발·판로개척·인지도제고 분야사업》

- 소요예산 : 272백만원(POOL)
- 주요내용(4개 분야)
  - (모델개발) 사회적기업 모델 등을 발굴·지원하기 위한 T/F팀 구성·운영, 지역 내 (예비)사회적기업 자원 조사·발굴, 지역 수요 조사, 수익모델 개발연구 용역 등

- (판로개척) (예비)사회적기업 생산품 판매 지원, 수출활성화 종합지원, 공공 부문 구매 활성화 지원, 지역 자원연계 지원 등
- (인지도 제고) 지역 브랜드 개발, (예비)사회적기업 홍보관 설립·운영, 성공사례 발굴·전파 등 홍보지원
- (기타) (예비)사회적기업 발굴·육성 및 관리를 위한 사업, 퇴직 전문인력을 활용한 사회서비스 제공사업

※ 제안된 사업내용에 따라 예산 범위 내 선정 예정

### III 신청 시 유의사항

#### 가. 신청 제외대상

- 동일단체의 유사·중복 사업 및 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체 및 법인
- 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
- 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체로서 최근 1년 이상 공익 활동 실적이 없는 단체(사회보장적 시설단체 제외)
- 최근 3년 이내에 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 단체
- 5년 범위 내에서 보조금 횡령 등 부정사업자로 처벌받은 법인 또는 단체
- 사회적경제기업의 경우, 기업의 수행사업과 직접적으로 관련있는 사업 제외

#### 나. 지원불가항목

- 홍보·축제성 경비(다만, 사회적기업 인지도 제고를 위한 정례적, 고정적 행사 또는 사회적기업의 날 또는 주간행사 관련비용은 가능)
  - \* ○○페스티벌, ○○기념행사, ○○한마당, ○○축제 등 1회성 행사 지양
  - \* 마을기업, 협동조합 등 유사사업 통합행사도 가능
- 사업과 관련 없는 단체 인건비, 사무실 임대료, 공과금 등 운영경비
- 자산취득비, 시설비, 시설부대비, 수선비 등 중요자산 취득을 위한 경비
  - \* 홍보관 설치에 따른 시설비, 홍보부스 제작·구매 등 자본적 경비 사용불가

\* 각종 행사 추진 등 사업수행 시 사무기기, 집기 등 자산취득비성 경비는 임차를 원칙으로 하되, 장비 특성상 임차가 불가능하거나 임차료가 구입비용을 초과하는 경우에는 예외적으로 구매하여 집행할 수 있음

- 강사료 및 회의비, 식비는 신청사업비의 15% 이상을 초과할 수 없음
- (예비)사회적기업 대상 인사·노무·회계·경영컨설팅 등은 한국사회적기업진흥원, 권역별 지원기관 등을 통해 수행 가능하므로 사업대상 제외
- 기타 심사위원회에서 부적절하다고 판단되는 경우

\* 인건비: 전담인력이 아님에도 상근인력 100%반영 지양(참여비율 고려하되, 50%한도 설정)

\* 경 비: 식비, 여비, 회의수당 등은 실비 또는 공무원 여비규정 등 준용

\* 참여인력은 4대 보험 가입 및 근로계약서 등으로 소속직원 입증 필요

\* 주된 사업내용이 워크숍, 간담회, 포럼, 선진지역 견학 등의 경우에는 선정불가

## IV 신청기간 및 신청방법

가. 신청기간 : 2021. 4. 13.(화) ~ 4. 28.(수) 18:00

나. 접수처 : 충청남도 사회적경제과

다. 접수방법 : 우편 및 이메일 접수 / [shingh322@korea.kr](mailto:shingh322@korea.kr)

- 우편접수처 : 충청남도 홍성군 흥복읍 충남대로21 본관4층 사회적경제과
- 이메일 접수 시 한글 파일 또는 스캔한 PDF 파일 제출(직인 날인 필)
- 제출서류는 순서(①~⑥)에 맞추어 1개의 PDF 파일로 제출
- 관련서류를 제출하지 않은 경우 모든 과실은 신청기업에 있음

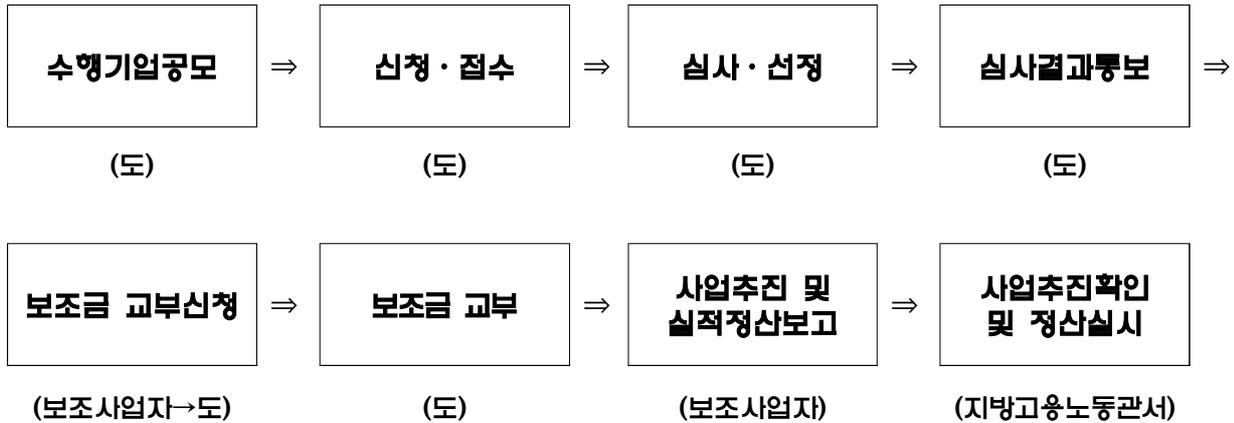
라. 제출서류

- ① 지역특화사업 신청서 1부 [서식 1]
- ② 지역특화사업 계획서 1부 [서식 2]
- ③ 지역특화사업 예산운용계획서 1부 [서식 3]
- ④ 최근 3년간 지역특화사업 추진 실적 1부(해당기업만) [서식 4]
- ⑤ 단체(법인) 소개서 1부 [서식 5]

※ 단체 정관 또는 회칙, 비영리민간단체등록증(사본), 법인설립허가증(사본), 사업자등록증·고유번호증(사본) 첨부

- ⑥ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [서식 6]

## V 추진일정



## VI 심사기준 및 선정방법

가. 심사일정 : 2021. 5월 중 / 심사장소 별도통보

나. 심사항목 구성

- 사업계획의 적정성(40점)
- 신청금액의 적절성(20점)
- 사업수행능력(20점)
- 기타 충청남도지사가 정한 평가항목(20점)

다. 심사방법 : 서면심사 후 대면심사(대상기업 개별 통보)

※ 단, 코로나19 진행상황에 따라 서면심사 대체 가능

라. 선정방법 : 심사점수 60점 이상 기관·단체 선정

마. 선정통보 : 선정결과 도 홈페이지 공고

## VII 기타사항

가. 제출된 서류는 사실과 일치하여야 하며, 일체 반환하지 않음

나. 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기재사항이 누락된 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있음

- 다. 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은 지방보조금 관리기준에 따르며,  
그 밖에 사항은 소관 사업부서에서 결정
- 라. 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 지방  
보조금을 교부 받아 사용한 단체는 지방보조금 환수 및 고발 조치
- 마. 심사와 관련된 사항은 충청남도 고유권한이며 심사내용 및 심의사항 등  
관련 자료는 비공개 함
- 바. 기타 자세한 내용은 사회적경제과 (☎ 041-635-3975)로 문의

**【서식 1】**

접수번호	접수일	처리기간: 접수마감일로 부터 30일
------	-----	---------------------

**지역(광역)특화사업 신청서**

신청기관	기관명			담당부서	
	소재지			전화번호(휴대폰)	
	사업 담당자	성명:	휴대전화:		
		전자우편:			
사업명					
사업예산	총계	정부보조금(70%)	지방예산(30%)	비고	
사업 필요성					
사업 목표					
사업계획	○ 개요를 작성하고 구체적인 내용(추진전략 및 구체적 일정, 소요예산 등) 별지 작성				
기대효과					

년 월 일

신청인:

(서명 또는 인)

- 구비서류: 1. 지역특화사업 계획서  
 2. 지역특화사업 예산운용계획서  
 3. 최근 3년간 사회적경제 관련분야 추진실적  
 4. 단체(법인) 소개서  
 5. 개인정보 이용·수집 동의서

## 【서식 2】

자치단체 지역특화사업 시행지침[별지 제1호의2서식]

지역(광역)특화사업 사업계획서	
◆ 사업 목적 및 개요	
◆ 사업계획(□단독 □공동형)	
모델개발	
인지도 제고	
판로개척	
교육훈련	
기 타	
세부사업 내용 (구체적으로 작성)	1) 필요성  2) 추진내용  3) 추진체계 및 추진전략
추진일정	추진일정은 월단위로 구체적으로 기재
기대효과	

\* 기재내용이 많을 경우 별지작성

### 【서식 3】

자치단체 지역특화사업 시행지침[별지 제1호의3서식]

#### 지역(광역)특화사업 예산운용계획서

##### 1. 총괄 예산

구 분	계	1차교부	2차교부
합 계			
국고보조금			
지방비			

##### 2. 세부사업별 예산계획

구 분	세부항목	총소요예산 (a=b+c)	국고보조금 (b)	지방비 (c)	세부산출내역	비 고
사업명					• • • •	
사업명					• • • •	
사업명					• • • •	
사업명					• • • •	

\* 세부항목별 경비산출 내역을 구체적으로 기재(산출식 및 근거를 제시)

【서식 4】

## 최근 3년간 지역특화사업 추진 실적

### 1. 기관개요

- 사업기간 :
- 단 체 명 :
- 소 재 지 :
- 사업내용 :

### 2. 사업 추진실적

연도별	사업명	사업계획	추진실적
2018		· · · ·	· · · ·
		· · · ·	· · · ·
2019		· · · ·	· · · ·
		· · · ·	· · · ·
2020		· · · ·	· · · ·
		· · · ·	· · · ·



【서식 5】

# 단체 (법인) 소개서

단체명	○○○
설립목적	•우리 사회의○○○와 균형있는 ○○○을 실현하기 위한 ○○○을 전개함으로써 ○○○ 기틀 마련(예시)
지원근거 및 내용	•○○○법 제○ 조 ※ 법령이나 조례에 의거 운영(사업)비를 지원받는 단체
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '81.11. 8 : ○○○ 창립</li> <li>• '88. 6.15 : ○○○○ 사단법인 설립허가</li> <li>• '99. 7.20 : 충청남도 비영리민간단체 등록</li> </ul>
인력현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대표자 : (공동대표인 경우 모두 기재)</li> <li>• 회원수 :           명</li> <li>• 사무국 직원수 :   명(사무국장   명, 부장   명, 과장   명, 사무직원   명 등 기재)</li> </ul>
기구표	<p>※ 작성예시</p> <pre> graph TD     A[회장] --&gt; B[상임이사]     B --&gt; C[사무국장]     C --- D[지역본부]     C --&gt; E[재정]     C --&gt; F[정책기획]     C --&gt; G[모니터]     C --&gt; H[홍보]     </pre>
예산현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>•당해연도(2021)예산총액 :    천원(보조금           , 자체수입           )</li> <li>•최근 3년간 지원실적(국·도비 지원실적 기재) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018년도 :   천원, 2019년도 :   천원, 2020년도 :   천원</li> </ul> </li> <li>※ 3년 평균 지원액 :           천원</li> </ul>
최근3년간 활동 실적	<p>※ 공고일 기준 최근 3년간 사회적경제분야 관련 사업실적 (별지로 작성 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업명, 사업기간, 사업내용, 소요금액, 발주처 등</li> </ul>
2021년도 주요 사업계획	<p>※ 필요한 경우 별도서식 활용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업명, 사업내용, 소요금액 등</li> </ul>

※ 붙임서류 : 1. 단체 정관 또는 회칙

2. 비영리민간단체등록증(사본), 법인설립허가증(사본), 사업자등록증고유번호증(사본)

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

— < 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 > —

① (수집 · 이용 목적)

「개인정보보호법」 제15조 및 제24조에 따라 「2021년 사회적경제 지역특화사업」 수행기관 선정을 위해 신청기관 대표자(직원)의 인적사항을 수집·이용하고자 하며, 수집된 정보는 지역특화사업 수행기관 선정 목적 외로 사용하지 않습니다.

② (수집항목)

이력사항, 기관명, 성명, 직위, 전화번호(H.P), E-mail, 등

③ (개인정보의 보유 및 이용 기간)

수집된 정보는 「2021년 사회적경제 지역특화사업」 수행기관 선정을 위해 사용되며 2022년 연말까지 보존합니다.

④ (동의 거부권리 안내)

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 「2021년 사회적경제 지역특화사업」 수행기관으로 선정될 수 없습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용목적 및 개인정보 보유기간에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2021. . .

(소속)

(성명)

(서명, 날인)