

청양군지역활성화재단 공고 제 2022 - 6 호

「2022년 제1회 직원 및 기간제 채용」 공고

청양군지역활성화재단 2022년 제1회 직원 및 기간제 채용을 아래와 같이 공고하오니, 전문성과 역량을 가진 분들은 많은 응모 바랍니다.

2022. 3. .

청양군지역활성화재단 이사장

I 개 요

- 공고기간 : 2022. 3. 16.(수) ~ 3. 25.(금) 10일간
- 접수기간 : 2022. 3. 21.(월) ~ 3. 25.(금) 18:00까지
- 거주지 제한 : 제한 없음(단 서류·면접시험 동점자 청양지역 거주자 우선 채용)

II 채용인원

- 채용인원 현황 : 10명(2급 1명, 4급 3명, 5급 2명, 기간제 4명)

분 야	소속부서	직급	인원	담당업무	비고
합 계			8		
먹거리통합 지원센터	센 터 장	2급	1	직매장, 공공급식, 가공지원팀 관련 업무	
	경영사업팀	4급	1	쇼핑몰 MD, 회계, 정산	
마을공동체 지원센터	마을만들기팀	4급	1	보조사업 마을만들기 관련 업무	
	사회적경제팀	4급	1	보조사업 사회적경제 관련 업무	
기획운영실		5급	1	예산, 사업회계 등	
먹거리통합 지원센터	경영사업팀	5급	1	직매장 관리, 회계, 정산 등	
	경영사업팀	기간제	2	배송 및 관련업무 등	팀별 1명
	통합급식팀				

※ 기간제 계약기간 : 2년(신규)

○ 보조사업 기간제

분 야	소속부서	직급	인원	담당업무	비 고
합 계			2		
먹거리통합 지원센터	경영사업팀	기간제	1	쇼핑몰 관리	
	경영사업팀	기간제	1	쇼핑몰 운영보조(정산 및 회계)	

※ 계약기간 : ~ 2022. 12. 31.(향후 계획에 따라 1년 연장 가능)

Ⅲ 응시요건

가. 공통요건

- 응시연령 : 만18세이상(공고일 기준)
단 청양군 지역활성화재단 인사규정 제11조 응시원서 접수일 현재 정년 1년 이상 근무 가능자
- 성 별 : 제한 없음
- 거주지 제한 : 제한 없음(단 서류·면접시험 동점자 청양지역 거주자 우선 채용, 직매장 제외)
- 공무원 채용 신체검사 규정을 준수하되 당해업무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자
- 신체허약·정신이상·전염병질환·알콜중독 등으로 업무수행에 차질이 없는 자
- 청양군 지역활성화재단 인사규정 제12조에 의한 결격사유가 없고 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

〈청양군 지역활성화재단 인사규정 제12조(결격사유)〉

1. 성년후견·한정후견·특정후견의 심판을 받은 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되지 않거나 집행을 받지 아니하기로 확정 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
7. 재단 직원으로 재직 기간에 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 의하여 파면된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
9. 징계에 의하여 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 않은 자
10. 육체적, 정신적 결함으로 정상적인 업무수행이 불가능하다고 인정되는 자
11. 병역의무를 기피한 자
12. 신체검사 결과 직무수행에 지장이 있다고 판정된 자
13. 입사 시 허위서류를 제출하거나 허위 기재한 자
14. 면접시 허위 진술이 명백히 밝혀진 자
15. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
16. 기타 직원으로 채용함이 사회통념상 적합하지 않다고 인정되는 자

나. 응시(임용)자격

- 센터장(2급) : 관련업무 3년 이상 경력자
- 대 리(4급) : 관련업무 2년 이상 경력자
- 주 임(5급) : 관련업무 1년 이상 경력자
- 기 간 제 : 없음

※ 우대사항 : 관련 자격증 소지자(전산 관련 등)

IV 보수 및 근무여건

○ 정규직

구 분	내 용
보수 및 수당	「청양군 지역활성화재단 보수·후생관리 규정」에 의함
근무 방법	1일 8시간, 주5일 근무 ※ 근무부서에 따라 근무시간을 달리 할 수 있으며, 초과 근무 및 휴일근무를 할 수 있음.

V 일정 및 방법

가. 시험일정

원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		최종합격자 발 표
		일 시	장 소	
2022. 03. .~ 03. .	추후통보	추후통보	추후통보	추후통보

나. 시험방법

① 제1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자격 등 소정의 기준에 적합여부 심사
- ※ 단 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 채용예정분야의 자격·경력 등을 종합적으로 심사하여 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 합격자를 결정할 수 있음.

② 제2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시)

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

다. 합격자 발표 : 개별통보 및 재단 홈페이지 공고

- 최종합격자에 대하여 결격사실 및 범죄여부 조사, 근로계약 체결

라. 원서접수처

- 직접제출 : 재단 기획운영실(충남 청양군 청양읍 칠갑산로8길 17)
- e메일 접수 : hilee9302@korea.kr

마. 면접심사후 합격자발표

VI 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 관련분야 경력기술서 1부(해당자에 한함)

※ 경력기술서에는 근무기간, 직책(직급), 담당업무를 명시해야 함
(단 담당업무는 지원하는 분야와 관련 내용을 명확히 작성)

다. 건강보험자격득실확인서 1부

라. 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내)

마. 주민등록초본(공고일 이후 발급, 남자는 군 경력사항 기재된 것)

바. 관련분야 자격증 사본 1부(원본지참, 해당자에 한함)

사. 자격검증을 위한 동의서 1부

아. 채용서류 반환청구서(직접제출시, 응시자가 원할 경우)

VII 기타사항

- 가. 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 응시자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용후 즉시퇴직 등으로 결원 발생시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정 할 수 있습니다.
- 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 (서류 전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 포함, 기간제 제외)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 바. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일전에 청양군지역활성화재단 홈페이지에 공고합니다.
- 사. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 아. 기타 시험과 관련하여 자세한 사항은 청양군지역활성화재단 기획운영실 (☎ 041-940-2898)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

<붙임 1>

입사지원서 양식

1. 인적사항					
지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상	
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				
정년관련	<input type="checkbox"/> 만 60 세까지 1 년이 남아 있지 않은 경우 확인				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

<붙임 2>

경력기술서

기간 (년 월 일)	부서명	직 급	담당 업무

<붙임 5>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

청양군지역활성화재단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

※ 채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 공고 후 60일 이내 (미채용자에 한함)

※ 채용서류 반환은 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우에는 채용서류 반환 없음.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]