

논산시사회적경제통합지원센터 연구원(팀원) 공개채용 공고

1. 채용개요

구분	부서	근무장소	인원	주요 업무내용	계약기간
건양대학교 산학협력단 연구원 (팀원)	논산시 사회적경제 통합지원센터	논산시 사회적경제 통합지원센터	2명	<ul style="list-style-type: none">논산시경센터 세부 프로그램 기획사회적경제 관련 외부자원 연계안 수립재무, 예산집행 등 업무기타 외 행정업무	채용일부터 사업 기간 내

2. 지원자격

구분	주요내용	비고
지원요건	가. 사회적경제 관련 학과 졸업자(학사 이상) 나. 2년 이상 사회적경제 관련 기관, 단체의 경력이 있는 자 다. 1년 이상 회계, 행정, 기획 관련 실무경력이 있는 자	가, 나, 다 항목 중 1가지 이상 충족한 자
필수요건	가. 사립학교법에 의해 결격사유가 없는 자 나. 남자인 경우 병역의무를 필한 자(면제된 자)	

3. 채용절차 및 일정

절차	일정	비고
채용 공고기간	2024. 10. 14.(월) ~ 10. 29.(화) 17:00까지	
서류/면접 심사	합격자에 한해 별도 안내	대상자 개별통보
최종 합격자 발표	합격자에 한해 별도 안내	합격자 개별통보
발령(예정)일	2024년 11월 中 (채용발표 후 협의)	

※ 서류/면접 심사는 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건을 심사하며 심사기준과 위원 구성에 관한 사항은 별도로 정함. 단, 일정은 일부 변경 될 수 있음.

4. 근무조건

- 가. 근무지 : 논산시사회적경제통합지원센터(해월로143번길 17)
나. 근무일 : 2024. 11월 중 ※ 노사 서면 합의로 결정
다. 신분 : 건양대학교 산학협력단 소속 계약직 연구원
라. 근무방법 : 주 5일 근무(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
마. 계약기간 : 채용일부터 사업 기간까지 (최대 사업기간 내 재계약 가능)
바. 보수/인사/복무에 관한 사항 : 논산시사회적경제통합지원센터 사무
위 · 수탁 협약서 및 운영규정을 따름

5. 지원서 제출

① 제출서류 (※지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 삭제 후 제출)

제출서류			수량	비고
필수 제출	①	임용지원서	1부	서식 참조
	②	자기소개서	1부	서식 참조
	③	최종학력 졸업증명서 및 성적증명서	각 1부	
	④	주민등록등본	1부	기재사항 증빙
	⑤	경력증명서 및 재직증명서	각 1부	서식 참조
	⑥	병적증명서	1부	
	⑦	개인정보 제공·이용 동의서	1부	
	⑧	건강보험자격득실확인서	1부	
	⑨	필요시 기타 자격증 및 면허증 사본	각 1부	
	⑩	신분증, 통장사본	각 1부	
	⑪	기타 필요 요구 서류	1부	

※ 이력서 상에 기재된 경력을 증명하는 서류(근무기간, 담당업무 기재)

② 제출기한 및 접수방법

- 가. 접수기간: ~ 2024.10.29.(화) 17:00까지 도착분에 한함
나. 접수방법: E-mail (modunonsan@gmail.com)

6. 유의사항

- 가. 제출서류상 기재착오 또는 누락이나 연락두절, 자격미달 등으로 인한 불합격처리 등 제반 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 본 채용계획은 논산시 또는 논산시사회적경제통합지원센터의 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 다. 응시자 및 서류심사 합격자가 2명 이상이 되지 않을 경우 연장 공고 또는 재공고를 진행합니다.
- 라. 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하지 아니하고 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자에 한해 최종합격 처리됩니다.
- 마. 논산시사회적경제통합지원센터는 건양대학교 산학협력단에서 민간위탁 운영합니다.
- 바. 기타사항은 논산시사회적경제통합지원센터(☎041-435-8387)로 문의해 주시기 바랍니다. ※ 평일 14시~17시에 한함.

건양대학교 산학협력단
(논산시사회적경제통합지원센터장)