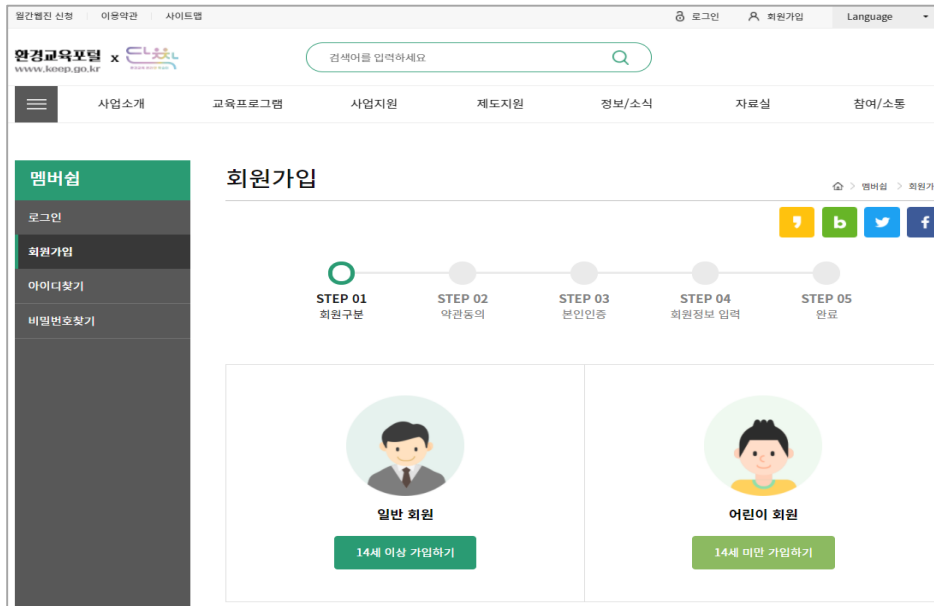

사회환경교육지도사 인턴십 지원사업 인턴십기관 신청 시스템 매뉴얼

1 환경교육포털사이트 회원가입

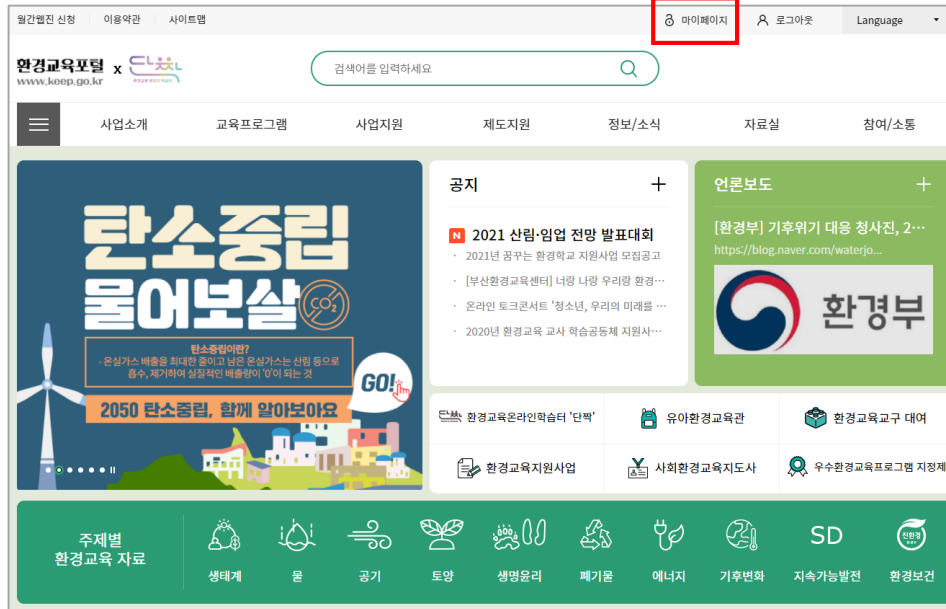
환경교육포털 > 회원가입



1. 환경교육포털사이트(www.keep.go.kr) 접속
2. 회원가입 및 로그인

2 나의 기관정보 등록

환경교육포털 로그인 > 마이페이지

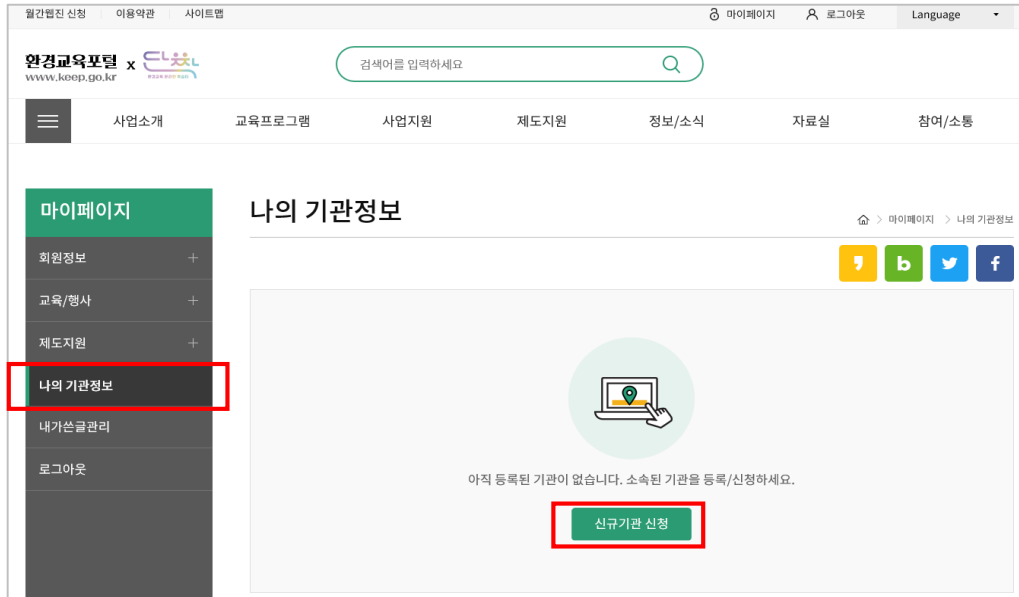


3. 로그인 후 우측 상단 [마이페이지] 버튼 클릭

※ 상단 바가 안보일 경우, alt + enter 키를 통해 전체화면으로 이용

2 나의 기관정보 등록

로그인 > 마이페이지 > 나의 기관정보



4. [나의 기관정보] 메뉴를 통해 신규기관 신청 및 담당자 등록 필요

※ 마이페이지 접속 후 왼쪽 메뉴 바가 안보이는 경우, 화면 비율 조정 필요(ctrl + 스크롤down)

※ 기존 등록된 기관 정보가 있는 경우 생략 가능(담당자 변경 시 운영사무국으로 유선연락 필요)

5. [신규기관 신청] 버튼 클릭

2 나의 기관정보 등록

로그인 > 마이페이지 > 나의 기관정보 - 신규기관 신청

The screenshot shows a web interface for applying for a new institution. The top navigation bar includes '사업소개', '교육프로그램', '사업지원', '제도지원', '정보/소식', '자료실', and '참여/소통'. The left sidebar has '나의 기관정보' selected. The main content area is titled '신규기관 신청' and contains a '담당자 정보' section with fields for '담당자 아이디', '담당자 이름', '담당자 전화번호', and '담당자 이메일'. Below this is the '기관 정보 입력' section, which is highlighted with a red box. It includes fields for '기관명', '기관구분', '대표자 이름', '주소' (with '우편번호' and '찾아보기' buttons), '대표전화번호', '대표 팩스번호', '사업자등록번호', '기관로고이미지' (with '찾아보기...' button), and '홈페이지 URL'. At the bottom, there are '신청' and '취소' buttons, with '신청' highlighted by a red box.

6. 기관 정보 중 필수입력값(기관명, 기관구분, 대표자 이름, 주소, 대표전화번호 등) 등록 및 [신청]버튼 클릭

3 신청하기

사업지원 > 공모신청 > 신청하기

사업지원

- 공모신청
- 신청하기
- 신청내역
- 자료실
- 교부관리
- 사업보고관리
- 정산관리
- 사업포기

신청하기

홈 > 사업지원 > 공모신청 > 신청하기

공모게시판

분야 신청기간 연도-월-일 ~ 연도-월-일

상태 공모명

번호	사업분야	공모명	신청기간	상태
35	사회환경교육지도사 인턴십 지원사업	[테스트입니다] 사회환경교육지도사 인턴십 지원사업 인턴십기관 모집공고	2021.04.22 10:00 ~ 2021.04.23 20:00	<input type="button" value="모집중"/>

7. 신청·접수 중인 공모내역을 확인한 후, [모집중] 버튼 클릭

3 신청하기

사업지원 > 공모신청 > 신청하기 - 모집중

The screenshot shows a web interface for applying to a job. On the left is a sidebar menu with '사업지원' (Business Support) highlighted in green. Below it are '공모신청' (Application) and a list of sub-items: '신청하기' (Apply), '신청내역' (Application History), and '자료실' (Resource Center). Other menu items include '교부관리' (Grant Management), '사업보고관리' (Project Report Management), '정산관리' (Settlement Management), and '사업포기' (Project Abandonment). The main content area is titled '신청하기' (Apply) and contains a breadcrumb trail: '홈 > 사업지원 > 공모신청 > 신청하기'. There are social media icons for Kakao, Naver, and Facebook. The main heading is '[테스트입니다] 사회환경교육지도사 인턴십 지원사업 인턴십기관 모집공고' (Test: Recruitment Notice for Internship Support Business for Social Environment Education Supervisor Internship Agency). Below the heading, it lists: '사업분야 : 사회환경교육지도사 인턴십 지원사업 | 등록일 : 2021-04-22', '신청기간 : 2021-04-22 ~ 2021-04-23 | 교부신청발표 : 2021-04-30'. There is a file upload area showing '단팍.JPG'. At the bottom, there are two buttons: '공모신청' (Apply) and '목록' (List), with the '공모신청' button highlighted by a red box.

8. 공모 안내문 등 확인 후 [공모신청] 버튼 클릭

3 신청하기

사업지원 > 공모신청 > 신청하기 - 공모신청

사업지원

공모신청

- 신청하기
- 신청내역
- 자료실

교부관리

사업보고관리

정산관리

사업포기

신청하기

홈 > 사업지원 > 공모신청 > 신청하기

7 b t f

개인정보 수집/이용 및 제3자 제공 동의서

본 기관은 「사회환경교육지도사 인턴십 지원사업」과 관련하여 개인정보 보호법 제15조 및 제22조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공하며, 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

- ▶ 개인정보 수집자
 - 환경부
- ▶ 개인정보 수집-활용 목적
 - 지원사업 공모접수-심사-선정, 평가 관련 안내 등 공모 선정 및 사업운영-관리를 위한 목적에만 사용
 - 본 지원사업에 참여한 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 환경부 업무 처리 시 사용
- ▶ 개인정보 수집항목
 - (필수) 성명-연락처-우편번호 및 주소, 직위, 직급, 전자메일 주소 등 공모신청서 내 작성된 정보 일체
- ▶ 개인정보 이용 및 보유기간

개인정보 수집 및 이용동의에 동의 합니다.

다음 목록

9. 개인정보 수집 및 이용에 동의 체크한 후 [다음] 버튼 클릭

3 신청하기

사업지원 > 공모신청 > 신청하기 - 공모신청 - 신청기본정보 탭

사업지원

공모신청

신청하기
신청내역
자료실

교부관리 +

사업보고관리 +

정산관리 +

사업포기

신청하기

홈 > 사업지원 > 공모신청 > 신청하기

YouTube Blog Twitter Facebook

지원신청서

※ 표시 부분은 필수 등록

공고분야 사회환경교육지도사 인턴십 지원사업

신청기본정보

소요예산

※ 유의사항

- 동사업은 국가 예산으로 지원하는 사업으로 기재하신 사항은 공공의 목적으로 공개될 수 있음을 양지하시기 바랍니다.
- 신청하신 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있습니다.
- 신청서를 제출하신 후에는 수정을 할 수 없으니, 제출하시기 전에 기재한 사항에 틀린 내용이 없는지 확인하여 주시기 바랍니다.
- 선정이 확정된 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 수정을 요구할 수 있으며, 이를 불이행시 선정 결정이 취소될 수 있습니다.

신청기본정보

기관명	<input type="text"/>	검색	대표자명	<input type="text"/>
기관유형	선택 <input type="button" value="v"/>		기타 (기타 선택 시)	

10. 신청 시 유의사항 내용을 꼼꼼히 숙지한 뒤, 신청기본정보 탭 작성

3 신청하기

사업지원 > 공모신청 > 신청하기 - 공모신청 - 신청기본정보 탭

기관 홈페이지	<input type="text"/>		
• 신청자 이름	<input type="text" value="서효은"/>	• 신청자 email	<input type="text" value="gydms525@epa.or.kr"/>
• 신청자 연락처	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	• 신청기관 연락처	<input type="text" value="02-000-0000"/>
• 기관주소 (권역)	<input type="text" value="선택"/>	• 기관주소 (세부지역)	<input type="text" value="선택"/>
• 기관주소	우편번호 <input type="text"/>	<input type="button" value="찾아보기"/>	
	<input type="text"/>		
• 증빙서류 첨부	<input type="text"/>		<input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="추가"/>
<input type="button" value="저장"/>		<input type="button" value="목록"/>	

11. 신청기본정보 탭 이어서 작성한 후, 증빙서류에 필수제출서류 첨부 필수

※ 필수제출서류: <별지제1호> 사업 참여신청서, <별지제2호> 사업 운영계획서, <별지제3호> 개인정보 수집·이용 동의서, 운영기관 법적증빙자료, 환경교육 사업 실적 증빙자료

※ 서류가 많을 경우, 알집파일로 첨부 가능

12. 작성 후 [저장] 버튼 클릭

3 신청하기

사업지원 > 공모신청 > 신청하기 - 공모신청 - 신청기본정보 탭

신청기본정보		소요예산
소요예산 산출내역		
※ 작성요령 - 항목별 산출근거를 명확히 하여 작성		
비목	금액 (원)	
인건비-보수	<input type="text"/>	
운영비-일반수용비	<input type="text"/>	
운영비-공공요금 및 제세	<input type="text"/>	
운영비-임차료	<input type="text"/>	
운영비-재료비	<input type="text"/>	
운영비-일반용역비	<input type="text"/>	
반환금 등-예비비	<input type="text"/>	
여비-국내여비	<input type="text"/>	
총 계	(자동입계) 0원	
<input type="button" value="제출"/> <input type="button" value="목록"/>		

13. 소요예산 탭으로 이동하여 비목별 금액은 모두 '0'으로 입력

※ 사업 신청 시 예산은 제출하지 않으며, 최종 선정 이후 교부신청 시 예산내역 제출 안내 예정

※ 현재 구축된 시스템 상 필수 입력 값으로 지정되어 있어 '0' 입력 필요

14. 작성 후 [제출] 버튼 클릭

4 신청내역 확인

사업지원 > 공모신청 > 신청내역

사업지원

공모신청

- 신청하기
- 신청내역
- 자료실

교부관리 +

사업보고관리 +

정산관리 +

사업포기

신청내역

홈 > 사업지원 > 공모신청 > 신청내역

공모게시판

분야: 선택 | 신청기간: 연도-월-일 ~ 연도-월-일 | 상태: 선택 | 공모명: | 검색

※시스템 상 '프로그래밍' 칸에 '기관명' 표기

번호	사업분야	접수번호	프로그래밍	접수일	상태	비고
14	사회환경교육지도사 인턴십 지원사업	57-0003	환경보전협회(째)	2021.04.23	신청완료	상세보기

15. 신청내역 메뉴를 통해 신청한 내용 확인 가능(상태: 신청완료로 되어있어야 정상 접수)

※ 프로그램명 내역에는 제출기관명이 노출됨. 오류가 아니므로 참고요망

※ 신청한 내역은 더 이상 수정할 수 없으며, [상세보기] 버튼 클릭 후 [신청취소] 버튼을 통해 내역 취소 가능