

# 「2021년도 산학융합지구 조성사업」

## 산학융합R&D 참여기업 모집공고

(사)충남산학융합원에서는 중소기업의 미래 성장유망 또는 신성장동력 기술개발 R&D의 2단계 산학융합 R&D 프로그램 구성 운영으로 기업수요기반 기업애로기술 지원 등 「산학융합 R&D」 프로그램을 다음과 같이 공고하오니 본 사업에 관심이 있는 지역 내 기업 및 참여 학과 교수님들의 많은 참여를 바랍니다.

2021년 3월 31일  
사단법인 충남산학융합원장

### I. 사업목적 및 개요

- 사업목적 : 충남지역 기업의 기업수요 기반 분야별 전문 컨설턴트를 통해 기업애로기술 및 산학융합R&D 기반 인력 양성 지원 사업
- 지원기간 : 선정일 기준으로 약 8개월 ( '21년 5월 ~ ' 21년 12월)
- 지원규모 : 5,000만원 이내
- 지원내용
  - 생산현장에서 발생하는 기업 애로사항을 해결해주는 생산현장형 애로기술 R&D
  - 프로젝트 Lab의 우수성 혹은 기업의 필요성에 따라 연구결과의 시장성 확보 및 기술고도화를 위한 후속 지원
- 성과물
  - 산학융합 R&D 결과보고서 1부
  - 산학융합 R&D 개발 제품

### II. 사업신청 및 자격

- 산학융합 R&D 신청 방법 택 1
  - 주관대학(연구책임자)이 참여기업과 매칭을 통한 신청
  - 참여기업이 연구책임자 선정이 곤란한 경우 참여기업이 선 신청하고 이후

사업단에서 책임교수 매칭

○ 산학융합 R&D 참여기업

- 지원 1순위 : 석문국가산업단지 및 고대/부곡/송산 단지 내 기업
- 지원 2순위 : 1순위 외의 충남지역 내의 기업

### Ⅲ. 추진 일정

일정	운영 절차	세부내용
‘21년 3월 31일 ~ 4월 16일	사업공고 및 신청서 접수	(사)충남산학융합원 및 충청남도, 당진시 홈페이지
▼		
‘21년 5월 초	선정평가	전문 컨퍼서를 통해 평가 진행
▼		
‘21년 5월 초	선정결과 발표	개별 유선 통보
▼		
‘21년 5월 초	수정계획서 제출 및 협약	평가 결과에 따른 수정계획서 제출 및 협약 진행
▼		
‘21년 9월 15일	과제 중간 평가	선정 후 6개월 이내 진행 예정
▼		
‘22년 1월 4일	최종평가 및 성과보고회	사업종료 1개월 전까지 결과보고서 제출 및 평가 진행
▼		
‘22년 2월	2차년도 R&D 계획	성과보고회를 참조하여 2차년도 R&D 계획 회의 진행

※ 상세 일정은 변경될 수 있음

### Ⅳ. 신청방법 및 기타 안내

○ 신청방법 : 방문 및 우편(마감기한 도착분), 이메일 접수

○ 신청기간 : 2021. 3. 31(수) ~ 4. 16(금) 16:00까지

- 우편 및 방문 접수처 : (31702) 충남 당진시 석문면 산단7로 201 기업연구동  
충남산학융합원 302호 융합지구팀

- 이메일 : [janghj@ciuc.or.kr](mailto:janghj@ciuc.or.kr)

## V. 문의처

- 담당자 : (사)충남산학융합원 장혜지 연구원 (041-356-8749)

## VI. 신청 시 유의사항

- 정부 지원 사업비 부당유용, 환수 등의 이력 기업은 신청할 수 없으며 향후 적발 시에는 사업선정 후 지원 중에도 지원 제외 조치함
- 신청기업은 구비서류의 첨부 여부를 반드시 확인하여야 하며, 누락서류가 발생될 경우 접수에서 제외될 수 있음
- 신청기업의 선정평가 내용은 공개하지 아니하며 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 지원금은 선정 후 평가 사후 평가에 따라 지급되지 않거나 조정될 수 있으며, 협약일 이전 발생한 비용에 대한 지원금은 지급되지 않음
- 지원 대상 업체로 선정된 이후 정당한 사유 없이 일방적인 연락 두절, 지원 신청 취소, 지원성과 관련 서류 미제출 등 준수사항을 이행하지 않으면 향후 (사)충남산학융합원 유사 지원 사업 선정평가 시에 반영함
- 공고문에 포함되어 있지 않은 내용은 (사)충남산학융합원 산학융합지구 조성사업 세부 사업 운영계획에 따르며 상황에 따른 사업 절차 및 일정 등은 변경될 수 있음

산학융합 R&D과제 신청서					
과 제 명					
과제유형	<input type="checkbox"/> 기술이전형 <input type="checkbox"/> 인력양성형 <input type="checkbox"/> 제품개발형				
주관기관 (대학)	책임교수	소속		학과/직위	
		성명		E-mail	
		전화		휴대전화	
	실무(보조) 연구원	성명		E-mail	
		전화		휴대전화	
참여기관 (기업)	기업명				대표자
	주소 (소재지)				
	기업규모	고용인력 :	명	전년도매출액 :	백만원
	담당자	성명		부서/직위	
		전화		휴대전화	
		E-mail			
사 업 기 간	2021. 00. ~ 2021. 12. (0개월)				
사 업 비	5,000만원				
<p>관계규정과 제반 지시사항을 준수하면서 본 사업을 성실히 수행하고자 별첨과 같이 계획서를 제출합니다.</p> <p>첨부 : 1. 산학융합 R&amp;D과제 계획서            2. 참여의사 확인서            3. 과제 중복성 자체 검토 증빙 서류            4. 참여기관(기업) 사업자등록증 사본 1부</p> <p style="text-align: right;">2021. . .</p> <p style="text-align: right;">연구책임자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">참여기업 대표 : (인)</p> <p>(사)충남산학융합원장 귀하</p>					

## 산학융합 R&D과제 계획서

2021. .

(사)충남산학융합원장 귀하

## □ 산학융합 R&D 계획 요약서

구 분	주 요 내 용
과제명	
배경 및 필요성	
개발목표	
기술 및 시장동향	
개발 (연구)내용	
추진전략 (체계)	
기대효과	
성과 활용방안	

주) 간략하게 작성 요망(1장)

**【작성방법: 제출시 삭제】**

- 본문 11포인트, 장평100, 줄간격 160, 휴먼명조체 기본
- 용지여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽20, 오른쪽20, 머리말 10, 꼬리말 10

## I. 연구과제 개요

### 1. 연구개발의 필요성

1. **【작성방법】** 해당 연구과제 개발의 기술적, 경제적, 산업적, 지역적 등 총체적인 필요성을 분석하여 기술

### 2. 연구개발 대상 기술의 국내·외 현황

#### 2-1. 세계적 수준

개념 정립 단계		기업화 단계		기술 안정화 단계	
----------	--	--------	--	-----------	--

#### 2-2. 국내 수준

--

#### 2-3. 국내·외의 연구 현황

연구수행 기관	연구개발의 내용	연구개발성과의 활용 현황

#### 2-4. 국내·외 관련 시장 현황

--

2. **【작성방법】** 해당 연구 분야의 주요 시장 및 규모에 대해 기술

3. 연구과제의 목표 및 내용

3-1. 연구과제의 최종 목표

3-2. 연구개발의 세부 내용

3. **【작성방법】** 아래 내용을 포함하여 기술
4.   ① 세부 연구개발내용
5.   ② 개발 내용 및 개발 범위
6.   ③ 과제 유형별 필수 성과물 도출 계획

3-3. 연구개발과제의 활용방안 및 기대 효과

7. **【작성방법】** 아래 내용을 포함하여 기술
8.   ① 활용 방안
9.   ② 과제종료 후 연차별 기대성과(3개년 기준)
10.   ③ 기술개발과제를 통한 인재양성에 미치는 기대 효과

3-4. 유사 연구개발 과제와의 차별성

11. **【작성방법】** 기존 연구되었던 과제와의 차별성 기술



## II. 연구과제 추진 전략 방법 및 추진 체계

## 1. 연구개발의 추진 전략 및 방법

--

12. **【작성방법】** 연구개발 최종 목표 달성을 위하여 기술적인 측면을 아래 내용을 포함하여 기술
13. ① 참여기업과의 역할 분담
14. ② 인재양성을 위한 주관기관-참여기업 간 교류 및 협력 방안

## 2. 연구개발의 추진 체계

--

### 3. 사업추진 일정

[illegible]

### Ⅲ. 참여연구원 정보 및 기술개발 실적

#### 1. 과제 책임자

##### 1-1. 인적 사항

성명	국문		한문		주민등록 번호	
	영문					
직장	기관명				전화	- -
	전공				FAX	- -
	부서		직위		휴대전화	- -
	주소	(우편번호) -			E-mail	

##### 1-2. 학력

연도		학력			학위
부터	까지	대학교	전공명	지도교수	
.	.				
.	.				
.	.				
최종학위논문제목					

##### 1-3. 주요 경력

연도		근무기간	직위(직명)	비고
부터	까지			
.	.			
.	.			

##### 1-4. 주요 연구 실적(최근 3년간)

연구제목	연구기간	발표서적 또는 학술지명 (연호권호 포함)	연구수행당시의 소속기관	역할(연구책임자 또는 참여연구원)	연구비 지급기관	비고

### 1-5. 특허 실적(최근 3년간)

특허명	출원국가	출원(등록)일	출원(등록)번호	보유자

## 2. 참여 연구원

[illegible]

### 3. 기자재 보유 현황

[illegible]

#### 4. 본 과제와 관련된 주요 기술개발 실적

##### 4-1. 주관기관 및 참여기업의 기술개발 및 사업화 실적

구분		내 용	지원기관
주관 기관	해당 분야 연구개발 및 과제 수행 실적		
	주요 성과 (논문, 특허, 기술이전 등)		
참여 기업	기술개발 실적 (특허 포함)		
	관련 제품 사업화 및 매출 실적		

## 4-2. 참여기업 현황 및 연구역량

기업명		대표자	
주소 (소재지)			
소속산단	<input type="checkbox"/> 국가산업단지	<input type="checkbox"/> 지방산업단지	<input type="checkbox"/> 기타
기업규모	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 벤처기업		
설립형태	<input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인	기관형태	<input type="checkbox"/> 영리 <input type="checkbox"/> 비영리
사업자등록번호		설립일자	
기업부설연구소	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	상시인력	명
전년도 매출액 (백만원)		자산 및 자본	
부채비율		자기자본비율	
주생산품			
기타/특이사항			

### 작성요령

- 1) 실무연락책임자의 소속부서, 성명, 전화, 주소 등의 연락처를 정확히 기재
  - 2) 참여업체의 주소소재지가 당해사업의 사업장 소재지와 상이할 경우 당해사업의 사업장 소재지역의 연락처를 기재
  - 3) 최근년도 결산재무제표를 기준으로 정확히 작성
  - 4) 부채비율 = (부채총계/자본총계)×100%
  - 5) 자기자본비율 = (자기자본/총자본)×100%
    - 자기자본 = 자산총계 - 부채총계
    - 총 자 본 = 자산총계 = 자본 및 부채 총계
- ※연구 당해연도 창업 벤처기업의 경우 생략가능

# IV. 연구비 집행 계획

## 1. 연구비 총괄표

### 1-1. 총괄표

(단위 : 천원)

구 분			금액	비 고
국고지원금	현금			
대용자금	주관기관	현금		
		현물		
	참여기업	현금		
		현물		
합 계				

### 1-2. 비목별 총괄 내역

(단위 : 천원)

항목	연도		금액	비율(%) (현물미포함)	비고
	비목				
직접비	연구재료비	현금			
		현물			
	연구활동비				
		연구과제운영비			
소계					
연구비 총액					

#### 【주의사항: 제출시 삭제】 비목별 연구비 배정 가이드라인

- ① 지적재산권출원비는 연구활동비 비목 내에 국내출원의 경우 100만원 내외로 산정
- ② 연구인력활용비: 기존 ‘학생인건비’는 연구활동비 내 ‘연구인력활용비’로 변경되었음
- ③ 연구과제운영비: 직접비의 5% 이하로 배정

## 2. 비목별 연구개발비 소요 명세

**【주의사항: 제출시 삭제】**

비목별 연구비는 KIAT 연구과제 규정 중 연구비 계상 및 집행기준을 참조하여 편성할 것

**2-1. 직접비**

**2-1-1. 연구장비·재료비**

① 시약 및 재료비, 시험분석료, 전산처리, 관리비 등

구분	품명	규격	단위	수량	단가	금액(천원)	비고
합 계							

② 시제품·시작품·시험설비 제작경비

구분	품명	규격	단위	수량	단가	금액 (천원)	관련세부 연구내용	내부제작/외주가공 여부기재
합 계								

**계상기준 (제출시 삭제)**

**【주의사항: 제출시 삭제】**

※ 시작품제작비: 시제품·시작품·파이롯플랜트 제작경비

※ 연구개발 결과의 목표달성 검증을 위하여 꼭 필요한 최소범위 내에서만 인정/ 금형가공비는 외주가공비 및 재료비만 인정/ 자체적으로 시작품을 제작하는 경우에 재료비는 재료비 비목에서 구입

### 2-1-2. 연구활동비

구 분		산 정 기 준	금 액(천원)	비 고
국내여비				
인쇄, 복사, 인화, 슬라이드 제작비				
공공요금				
제세공과금, 수수료				
연구인력활용비				
교육훈련비				
기술정보수집비				
문헌구입비				
세미나 개최비				
학회·세미나 참가비				
원고료, 통역료, 번역료, 속기료				
특허출원 및 정보조사비				
연구과제운영비 (직접비 총액의 5% 이내)	사무용품비			
	회의비			
	연구환경유지비			
	연구실운영비			
합 계				

### 2-1-3. 연구인력활용비 세부내역

(단위 : 천원)

기관명	성명	주민등록 번호	부서명 (직급)	월급여	참여 시작일	참여 개월수	참여율 (%)	총액	타연구사업 참여현황		비고
					참여 종료일				사업명	참여율 (%)	
합 계											



**【주의사항: 제출시 삭제】**

- ① 필요한 항목을 제외한 나머지는 삭제할 것
- ② 연구과제운영비 : 연구활동비 내 포함되며 총 직접비의 5% 이내
- ③ 연구과제운영비 : 사무용품비, 회의비, 연구환경유지비, 연구실운영 비용
  - 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 의미하며 사업계획서에 구체적으로 명시해야함
- ④ 연구활동비
  - 과제에 직접 참여하는 연구원의 국내여비
  - 과제와 직접 관련있는 인쇄, 복사, 인화비, 공공요금(전기, 수도, 전화에 한함), 우편요금, 택배비, 제세공과금 및 수수료 등
  - 과제와 직접 관련있는 전문가 활용비, 국내교육훈련비, 도서 등 문헌 구입비, 회의 및 세미나 장소 사용료, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 논문게재료 등
  - 과제에 직접 활용되는 기술의 도입을 위해서 실제 지급한 기술도입비
  - 시험·분석·검사, 안전점검·검사비, 임상시험, 기술정보수집, 특허 및 표준 정보조사비, 정보DB 및 네트워크 사용료, 창의활동비, 사업화전략 및 엔지니어링 컨설팅 비용, 디자인 정보조사 개발 및 컨설팅 비용(디자인 연계가 필요한 경우에 한함), 소프트웨어 품질검증비, 품질컨설팅비 등 연구개발서비스 활용비

끝.

## 『산학융합R&D』 참여의사 확인서

과 제 명			
주관기관			
연구책임자	소 속	직 위	성 명
참여기업			대표
총사업비	5,000만원		

위 과제수행을 위하여 제출한 산학융합R&D 과제계획서의 내용에 동의하고, 본 과제가 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 제반사항을 준수할 것을 약속합니다.

2021년 월 일

(주관기관명)

(연구책임자)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (인)

(참여기업명)

(대표)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (인)

(사)충남산학융합원장 귀하

## <첨부>

# 산학융합R&D 과제 운영지침

## 1. 과제 참여기관 조건

가) 해당 권역에 소재하고 있는 전년도 매출액 1억원 이상의 사업체

나) 과제 주관기관은 대학이 수행하며, 대학 및 참여기관(기업) 모두 동일 광역시·도에 함께 있는 것을 원칙으로 하되, 특별한 사유가 인정될 시 타 광역시·도에 있는 참여기관(기업)과 사업을 수행할 수 있음.

다) 기업과 대학은 컨소시엄을 구성하여 사업 신청을 하되 기업과 대학의 관련자가 다음에 정한 특수관계인일 경우에는 사업신청을 할 수 없음.

※ 기업의 대표이사 또는 기업연구원이 과제에 참여하는 대학의 과제 참여학과 교수로 재직 중인 경우

※ 총괄책임자를 포함하여 과제에 참여하는 대학의 교수가 기업의 대표이사 또는 대주주인 경우(대주주라 함은 회사 주식의 30% 이상을 소유하면서 회사의 지배구조에 직접적으로 영향을 미치는 주주를 말한다.)

라) 과제 총괄책임자는 조교수 이상이어야 함.

○ 총괄책임자는 반드시 충남 당진 산학융합지구 조성사업 참여교수이어야 함.

○ 다른 부처의 과제를 포함하여 현재 총괄책임자로서 수행하고 있는 과제의 참여율을 합이 100%를 넘지 말아야 하고, 본 과제의 참여율은 20% 이상이어야 한다. 또한 신청과제가 다른 부처를 포함하여 정부에서 이미 지원한 과제와 중복되지 않아야 하며, 사업기간 중 6개월 이상 해외에 체류할 계획이 없어야 함.

## 2. 과제 중복성 검사 방법

가) 국가R&D사업관리서비스(<http://rndgate.ntis.go.kr>)을 활용하여 연구개발과제에 대한 중복성 검토를 실시하여야 한다.

[별표 1]

□ 인건비 세부기준

구 분		세부산정기준
정부출연 연구기관	연봉제 적용기관	◦ 연봉총액 × 참여율
	연봉제 비적용기관	◦ 전년도 연말정산기준 급여총액 × 참여율
대학	교수	◦ 전년도 연말정산기준 급여총액 × 참여율
	학생	◦ 박사이상 : 3,000천원 × 12 × 참여율
		◦ 박사과정 : 2,500천원 × 12 × 참여율
		◦ 석사과정 : 1,800천원 × 12 × 참여율
		◦ 학사이하 : 1,000천원 × 12 × 참여율
기 타		◦ 전년도 연말정산기준 급여총액 × 참여율

- ※ 근무년수가 1년 미만인 자 등 전년도 연말정산기준 급여총액을 알 수 없는 정규직원의 인건비는 최  
근월 평균급여액 × 12개월 × 참여율로 산정한다.
- ※ 전년도 연말정산기준 급여총액을 알 수 없는 외부연구원의 인건비는 대학의 비정규직 인건비 산정기  
준을 따른다.
- ※ 당해연도 참여연구원의 과제참여기간이 1년 미만인 때에 인건비는 상기 계산액 × (참여개월/12)로  
산정한다.
- ※ 학생인건비는 이전학과 학생에 한하여 계상가능

□ 참여율 계상 방법

◦ 참여율의 개념

- 참여연구원의 연봉총액을 100으로 할 때 당해 과제에서 지급될 인건비 비율  
을 참여율로 계상

- ※ 연봉이라 함은 해당기관의 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는  
해당기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의  
해 받는 1년 동안의 임금 총액을 뜻한다.

◦ 참여율의 관리

- 과제책임자는 과제계획서 작성시 참여연구원별로 다른 국가연구개발사업 등에  
의 참여현황을 명시하여야 한다.
- 주관대학의 총괄책임자는 출연(연) 연구인력 참여율 현황을 D/B화하고 매년  
수정·보완해야 한다.
- 전문기관은 참여연구원별 참여율의 확인·점검을 위하여 주관대학의 총괄책임  
자에게 관련자료의 제출 및 열람을 요구할 수 있으며, 필요한 경우 실태조사  
를 할 수 있다.

◦ 참여율의 계상

- 총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며, 당해 연도 연구기간 중 다른 연구사업의 종료 등을 고려하여 기간별로 참여율 차등 계상 가능하다.
- 참여과제(잔여연구기간이 6개월 미만인 과제는 제외)의 경우 참여연구원은 2개를 초과하여 참여할 수 없다.
- 본 사업의 과제에 참여하는 인력의 인건비는 타 정부 지원 사업을 포함하여 참여율 100%를 초과하지 않는 범위에서 인정되며, 대학원 석·박사과정에 재학 중인 참여연구원의 총 참여율은 60%이하로 한다. (학사 : 60만원 이하/월, 석사과정 : 108만원 이하/월, 박사과정 : 150만원 이하/월, 박사이상 : 180만원 이하/월 초과금지)
- 타 정부 지원 사업에서 장학금을 지원받는 인력에 대한 참여율은 본 사업의 인건비 세부기준을 적용하여 참여율을 계상한다.

예) A사업으로부터 장학금(100만원/월)을 지원받는 석사과정 학생의 사업 참여율 :  
 $1200\text{만원} = 180\text{만원} \times 12\text{개월} \times \text{A사업 참여율} / 100$ 이므로, A사업의 참여율은  
 55.6% -> 본 사업은 44.4%미만으로 참여율 계상

# 산학융합지구 조성사업 2차년도 산학융합 R&D 과제 수요조사서

회사명:	업종:	총자산:	
종업원 수:	대표자:	담당:	(Tel: ) (E-mail: )
회사주소:		홈페이지:	
기술개발분야 :			
과제 구성 및 규모	애로기술 R&D형		
	(해당 시 O표)		
과제 유형	기술이전형	인력양성형	제품개발형
	(해당 시 O표)		
과제 제목:			
책임 교수: ( )대학 ( )학부 ( )전공 또는 ( )학과 ※ 공란일 경우는 센터에서 참여교수 지정 가능			
1) 과제목표 및 주요 연구내용 2) 관련분야 연구개발 동향 3) 기술개발 분야와의 정합성 4) 과제 추진 체계 5) 예상 결과물(기술이전 계획 및 참여 연구원이 취업계획 포함)			
※ 2쪽 이내로 작성해 주십시오. 감사합니다. ※ 과제비 규모는 3차년도 산학융합지구 조성사업 예산 변동 등으로 인해 수정될 수 있음. ※ 산업단지캠퍼스 및 산학융합지구 조성사업 운영규정, 산학융합지구 조성사업 평가관리지침 변경 시 일부 내용이 수정될 수 있음.			

(사)충남산학융합원장 귀하.

## 과제 중복성 검토 확인서

본인은 『산학융합지구 조성사업』 산학융합 R&D 과제를 신청함에 있어서 국가R&D사업관리서비스(<http://rndgate.ntis.go.kr>)를 통하여 본 과제와 타 연구개발과제와의 중복성 여부를 검토하였으며 그 결과 본 과제와 유사한 과제가 수행된 적이 없음을 확인합니다.

(별첨) 유사과제 검색결과 1부. 끝.

2021. . .

과제책임자:

(인)

(사)충남산학융합원장 귀하