

# 충남 사회적경제기금 운용

대출신청 절차를 중심으로

# 충남 사회적경제기금

- 신청기간: 2020. 7. 9. ~ 12. 31. (연중, 자금 소진 시 까지)
- 용자대상: 신청일 현재 충청남도에 주된 사업장을 두고 있는 사회적경제기업
- 용자조건

구분	신용	담보
대출한도	최대 1억 5천만원	최대 2억원(LTV한도 내)
대출기간	5년 이내	10년 이내
대출금리	3.0% 이하(변동금리)	2.5% 이하(변동금리)
상환방식	원금 분할상환(거치기간 2년)	일시상환/분할상환 선택가능
비고	- 사회적가치 평가를 통해 최대 2.0%, 3년 이자지원 → 기업 실무담금리 1.0% 내외 - 동일기업 최대 한도는 2억원	

# 충남 사회적경제기금

## ● 관련 기관/기업 역할

충남도청	신용협동조합중앙회
<ul style="list-style-type: none"><li>- 사회적경제기금 조성 및 설치</li><li>- 사회적경제기금 운용 관리</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 사회적경제기금 운용</li><li>- 대출신청기업의 사회적금융가치 측정 및 현장실사</li></ul>
신용보증기금	중간지원조직
<ul style="list-style-type: none"><li>- 사회적경제기업 평가시스템 설계 및 지표 활용 매뉴얼 제작</li><li>- 사회적경제기업 평가시스템 정교화 및 개선·보완 작업</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 사회적경제기금 신청 과정 지원 등</li><li>- 사회적경제기업 평가지표 맞춤형 교육(대출신청기업 대상)</li></ul>

# 충남 사회적경제기금

## ● 대출한도

- 담보대출: 물건별 평균낙찰가율 적용, 최대 80% 이내
- 신용대출: 기업의 연간 매출액, 차입금 의존도, 기업 운영 현황 등을 고려하여 소요금액 및 필요 금액 이내에서 취급

구분	산출방법
① 매출액 기준 * 3가지 중 큰 금액 이내 * 유통업종 기업 제외	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3개년 평균 매출액 이내</li><li>• 직년 연도 매출액 이내</li><li>• 금년도 추정매출액 이내</li></ul>
② 차입금 의존도 기준	<ul style="list-style-type: none"><li>• 총자산 대비 50% 이내</li></ul>
③ 소액 신용대출	<ul style="list-style-type: none"><li>• 소요자금 3천만원 이하</li></ul>
④ 만2년 미만 초기 기업 * 사업개시 후 결산 횟수 기준	<ul style="list-style-type: none"><li>• ①~③에 의한 한도와 5,000만원 중 큰 금액 이내</li></ul>

# 충남 사회적경제기금

---

## ● 대출상품

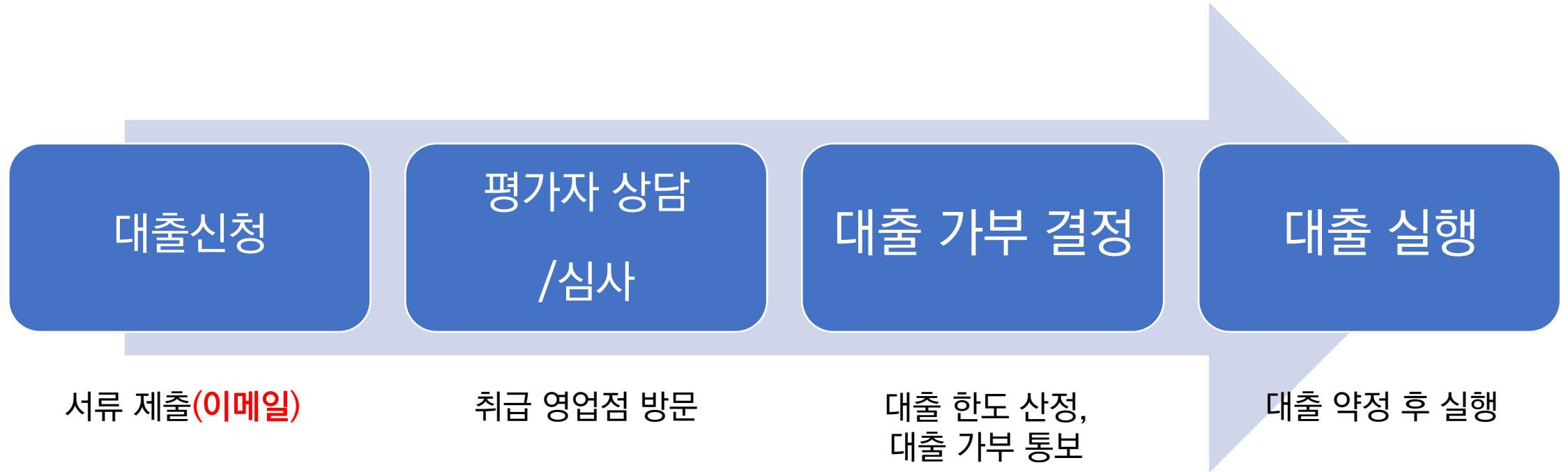
- 3천만원 이하 대출(소액·신속 대출 프로그램)
- 3천만원 초과 대출

## ● 평가방법

- 3천만원 이하 대출: 간단 서류 심사
  - ※ 제출서류: 정관사본, 사업자등록증사본, 법인등기부등본, 차입 관련 이사회 의사록(주주총회 의사록), 사업계획서, 재무제표, 매출액 확인자료, 국세 및 지방세 완납증명원, 금융거래 확인서, 주주(조합원)명부
- 3천만원 초과 대출: 사회적경제기업 평가시스템 + 충남형 지표

# 신청 절차 3천만원 이하 대출

- 대출 신청 및 실행 절차
  - 대출승인기간: 약 5 영업일+ $\alpha$



# 신청 절차 3천만원 이하 대출

## ● 신청방법

- 아래 서류를 이메일로 송부(메일 본문에 신청금액, 연락처 기재)

대출약정 성립을 위한 필수서류	기업심사 필수서류
<ul style="list-style-type: none"><li>- 정관사본</li><li>- 사업자등록증 사본</li><li>- 법인등기부등본</li><li>- 차입 관련 이사회(주주총회) 의사록</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 사업계획서</li><li>- 재무제표</li><li>- 매출액 확인자료</li><li>- 국세 및 지방세 완납증명원</li><li>- 금융거래 확인서</li></ul>

※ 이메일: [socialeconomy@cu.co.kr](mailto:socialeconomy@cu.co.kr)

※ 자료는 최근 2개년 자료로 준비

※ 이차보전 최대구간(2.0%) 적용 → 기업 실부담금리 1.0%(신용), 0.7%(담보)

# 신청 절차 3천만원 초과 대출

- 대출 신청 및 실행 절차
  - 대출승인기간: 약 10 영업일+ $\alpha$





# 신청 절차 3천만원 초과 대출

KODIT 신용보증기금 사회적경제기업 평가시스템

평가신청    평가결과&신청현황    마이페이지    고객센터

## 사회적경제기업 평가시스템

사회적 경제기업의 든든한 미래를 함께하는 동반자

### 사회적경제기업 등급 평가 절차 안내

평가신청 > 서류제출 > 평가진행 > 결과조회 및 전송

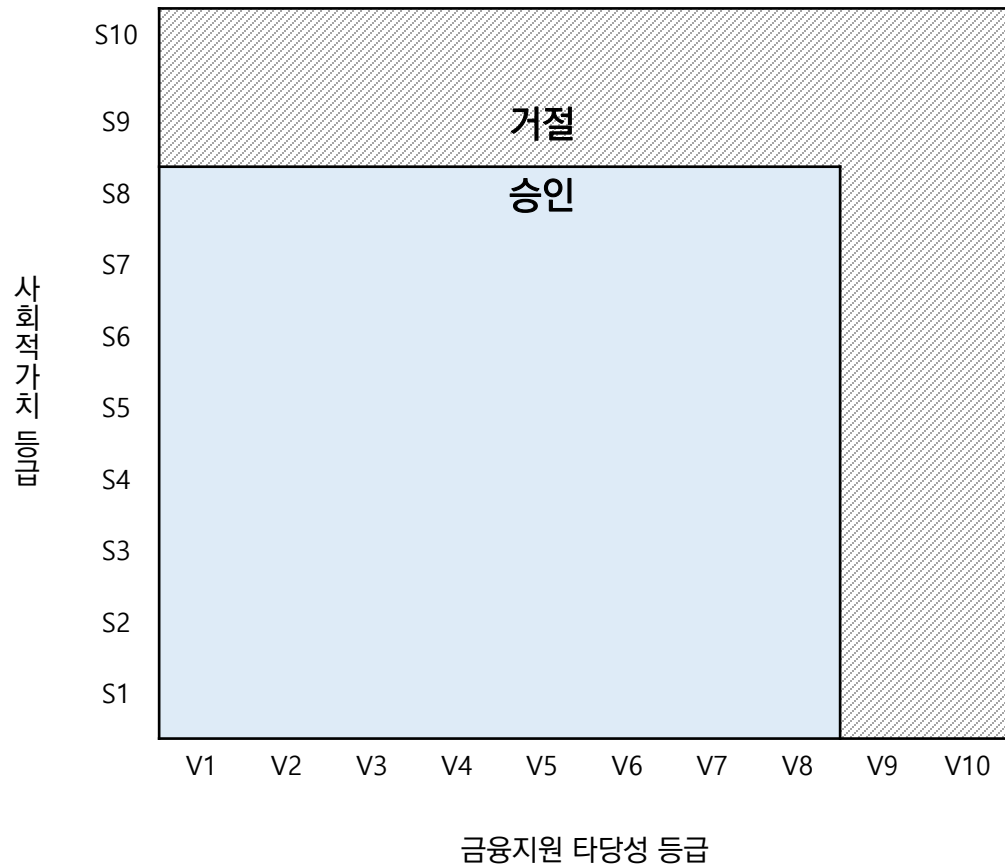
- 사회적경제기업  
사회적경제기업 등급  
평가신청 기업회원
- 중개기관  
사회적경제기업 등급  
평가기관 회원
- 평가결과&신청현황  
평가 신청 현황 및  
등급 결과 확인

공지사항    사회적경제기업 평가시스템 매뉴얼    2020.04.01

- 활용지표: 신용보증기금 사회적경제기업 평가시스템
- ※ 웹 주소: <https://www.kodit.co.kr/social/>
- ※ 일반형/협동조합형 구분
  - 일반형: (예비)사회적기업, (예비)마을기업, 자활기업(법인)
  - 협동조합형: (사회적)협동조합, (사회적)협동조합연합회

# 신청 절차 3천만원 초과 대출

## ● 평가 결과의 적용



## ■ 대출승인기준

SV등급	판단기준
1~8등급	승인
9~10등급	거절

※ (충남형지표)지역문제 해결을 위한 활동 여부, 지역사회 투자 유치 여부를 10점 만점으로 평가하여 사회적가치 평가부문 가점 반영

# 신청 절차 3천만원 초과 대출

- 평가 결과의 적용
  - 사회적가치 평가 등급에 따른 이차보전 기준(안)

구분	대출금리		이차보전율		실질 부담금리	
	신용	담보	신용	담보	신용	담보
S1~S6	3.0%	2.5%	2.0%	1.8%	1.0%	0.7%
S7~S8	3.0%	2.5%	1.8%	1.6%	1.2%	0.9%
S9~S10	3.0%	2.5%	1.6%	1.3%	1.4%	1.2%

※ 적용금리에서 이차보전율을 차감한 수준으로 약정

※ 최초 대출 실행일로부터 36개월간 지원

# 평가지표 입력방법

일반형

## 사회적경제기업 평가모형 및 등급정의 상세

범주	영역	측정지표	배 점	최종 배 점
사회적 경제기업 으로서 부합성 (70)	기업철학	1. 기업미션의 사회적가치	5	3.5
		2. 사업계획의 적절성	10	7
		3. 기업가 정신	15	10.5
	참여/배려 및 연대	4. 의사결정의 적절성	5	3.5
		5. 구성원 처우 노력	15	10.5
		6. 외부기관 협력 및 연대	5	3.5
	사회적가치 지향	7. 사업활동의 사회적 지향	30	21
	사회환원	8. 사회환원 노력	15	10.5
금융지원을 위한 타당성 (30)	경영역량	9. 대표자 역량	15	4.5
	교육	10. 법정교육 노력	5	1.5
		11. 직무교육 노력	5	1.5
	지속가능성	12. 사업경쟁력	15	4.5
		13. 판매/홍보 활동의 효율성	10	3
	재무관리역량	14. 매출액증가율	10	3
		15. 차입금의존도	10	3
		16. 이자보상배율	10	3
		17. 자금조달력	10	3
		18. 자산건전성	10	3
계	18개 지표		100	

## 사회적경제기업(일반형) 등급정의 상세

등급	사회적가치 등급 (S)	금융타당성 등급 (V)	사회적금융 등급 (SV)	SCORE
1	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 매우 우수한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 매우 우수한 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 자금용도별 대출실행 최대한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	$90 \leq x \leq 100$
2	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 우수한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 우수한 수준임		$80 \leq x < 90$
3	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 양호한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 양호한 수준임		$75 \leq x < 80$
4	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 비교적 양호한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성을 판단하여 자금용도별 대출실행 적정한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	$70 \leq x < 75$
5	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 비교적 양호한 수준이나 외부환경에 따라 유동적일 수 있음	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음		$65 \leq x < 70$
6	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 보통 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성을 판단하여 자금용도별 대출실행 제한한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	$60 \leq x < 65$
7	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 보통 수준이나, 외부 환경에 따라 저하될 가능성 있음	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음		$50 \leq x < 60$
8	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 다소 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 다소 미흡한 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성에 대한 불확실성으로 인해 자금용도별 대출실행 최소한도 범위 내 또는 별도의 의사결정을 통해 자금지원이 가능한 수준임.	$40 \leq x < 50$
9	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 미흡한 수준임		$30 \leq x < 40$
10	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성과가 매우 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 매우 미흡한 수준임		$x < 30$

## 지표 1. 기업미션의 사회적가치

- **지표정의:** 기업이 사회적 목적을 달성하기 위해 미션과 사회적가치 지향성을 명확하게 드러내고 있는지, 이를 통해 사회적가치 실현 의지가 있는지를 평가하는 지표
- **평가항목**
  - ① 기업 정관 및 홈페이지 등에 사회적가치를 추구하기 위한 조직미션이 문서화 되어있다.
  - ② 기업 설립 배경과 목적 등을 포함하여 기업미션에 대한 명확한 설명이 가능하다.
  - ③ 기업 미션이 사회적가치 실현을 위한 방향성과 사회적 역할 등(사회적 경영원칙)을 구체적으로 제시하고 있다.
  - ④ 기업이 추구하는 미션과 연계한 사회적가치 지향(사회적 경영원칙)에 대한 구체적 설명이 가능하다.

### ■ 기업미션의 사회적 가치

\* 귀사의 정관 및 홈페이지 등에 기재되어 있는 사회적 경영원칙과 비전 및 미션을 기재하십시오.(해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

사회적 경영원칙 (0/500자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자주적 활동</li> <li>- 자립적 활동</li> <li>- 자치적인 활동</li> </ul>
기업비전 또는 미션 (0/500자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 미션: 모든 세대가 함께하는 마을 공동체 문화 형성을 통해 마을의 재생과 발전에 기여</li> <li>- 비전: 지역사회와 창의적인 교육문화 발전 도모, 미래인재 육성, 지역청년 및 소외계층에 일자리 제공</li> </ul>

- √ 미션 : 기업이 궁극적으로 달성하고자 하는 최종 목적
- √ 비전 : 기업이 미션을 달성하기 위해 중·장기적으로 세운 목표
- √ 사회적 경영원칙 : 비전을 달성하기 위한 수행전략

### • 점수기준(정량)

점수	기준
5	4개 평가항목에 해당
4	3개 평가항목에 해당
3	2개 평가항목에 해당
1	1개 평가항목에 해당
0	평가항목 해당없음

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

### • 참고

- 기업미션과 비전, 사회적 경영원칙은 조직이 추구하는 사회적가치가 포함되도록 기재

### • 증빙자료

- 정관
- 기업의 사회적 목적 및 미션·비전이 명시된 자체적인 문서 또는 홈페이지 등

지표 2. 사업계획의 적절성

배점: 7점

- 지표정의: 기업 미션에 부합하는 체계적이고 현실성 있는 사업계획을 수립하고 실행하고 있는지를 판단하여 사회적가치 실현의 지속가능성과 안정성을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 사업계획은 기업 미션달성과 사회적가치 실현에 부합된다.
  - ② 사업계획이 정기적으로 문서화 되어 관리되고 있다.
  - ③ 사업계획서상 제품/서비스/제공대상 등과의 연계를 통해 목표가 구체적으로 제시되어 있다.
  - ④ 사업계획서의 장·단기적 목표가 타당성이 있으며 현실성이 있다.
  - ⑤ 사업계획은 계획대로 잘 실행되고 있으며 꾸준히 개선되고 있다.

점수기준(정량)

점수	기준
10	5개 평가항목에 해당
8	4개 평가항목에 해당
6	3개 평가항목에 해당
4	2개 평가항목에 해당
2	1개 평가항목 이하 해당

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

■ 사업계획의 적절성

\* 귀사의 사업계획서 등에 기재되어 있는 단기적·장기적 사업 목표를 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

단기적 사업 목표 (사업계획) (0/500자)	1) 위탁 교육사업: 방과후학교 4개, 돌봄교실 3개교 위탁 운영, 사회적경제 교육 진행 2) 조직사업: 조직봉사단 확대 운영, 마을 도서관 활용 주민 동아리 구성 및 문화활동 확대 3) 행사개최사업: 독서토론 공모전, 지역문화재 활용 아이디어 공모전 실시 등
장기적 사업 목표 (사업계획) (0/500자)	1) 교육 서비스 사업: 방과후 학교 참여 소외계층 대상으로 10% 무상교육 실시, 장학보조사업 2) 지역 교육환경 개선을 위한 연구사업: 지역 교육 현안 연구, 지역주민 대상 강연회 실시 등

• 참고

- 기업이 자체적으로 설정한 사회·경제적 목표에 따른 장·단기 사업계획을 기재

• 증빙자료

- 최근 2개년 사업계획서(장·단기)  
\* 기업 자체양식 활용 가능

지표 3. 기업가 정신 – 사회적가치 실현의지

배점: 5.6점

- 지표정의: 소규모 사회적경제기업 운영의 핵심 원동력이 되는 경영자의 경영철학과 사회적가치 실현의지, 경영위험 감수노력 등을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 대표자의 조직설립과 기업 운영배경이 타당성이 있으며, 사회적가치 실현의지가 강하다.

기업가 정신

\* 사회적경제기업으로서 조직 설립 및 운영 배경, 사회적가치 실현의 어려운 점 및 극복한 사례 등을 기재하십시오.

기업가 정신  
(0/1500자)

저는 2000년 ▲▲▲(기업명)를 공동창업하여 교육, 독서, 문화재 관리 등의 다양한 영역에서  
◆◆ 지역 문화를 활성화하였습니다. 2006년 ▲▲▲를 떠난 이후에는 모든 세대가 함께하는  
교육 문화 프로그램 연구에 주력했고, 2008년 마을 교육 서비스를 전문으로 하는 □□□□□  
□(기업명)의 대표를 맡았습니다.

대표를 맡은 사업 초기에는 마을 주민들에게 자연스럽게 편안한 교육 문화 공간이 되는 데에 집중  
했습니다. '이곳이 뭐하는 공간이냐'고 가끔씩 문을 열어보는 마을 주민들이 조금씩 교육 공간 안  
으로 들어오는 과정까지 참 많은 기다림이 있었습니다. 천천히 마을에 적응하고 마을 주민의 공간  
이 되는 것이 1차 목표였고 잘 적응해왔지만 아직 개선할 점도 많습니다. 돌봄교실을 안정적으로  
운영하고 다양한 주제로 교육을 시행하려면 인력 관리와 마을 주민의 수요 파악이 필요합니다. 향  
후 전략은 어느 정도 완성했고 이번 하반기부터 결과물을 보여드릴 수 있을 겁니다.

궁극적인 목표는 마을의 공동체 문화를 형성해 마을의 가치를 높이는 교육문화 기업이 되는 것입  
니다. 단순히 돌봄, 교육에서 끝나는 것이 아니라 ...

점수기준(정성)

점수	기준
8	사회적가치 실현의지가 매우 강함
6	사회적가치 실현의지가 강함
4	사회적가치 실현의지가 보통임
2	사회적가치 실현의지가 강하지 않음
0	사회적가치 실현의지가 매우 강하지 않음

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 기업 설립 및 운영 배경, 내·외부적 시행착오, 시기별 사업 운영의 어려운 점, 문제 해결을 위한 시도 등의 사회적가치 실현의지와 경영위험 감수노력이 드러나는 사례를 기재

증빙자료

- 제출자료 없음



지표 3. 기업가 정신 – 경영위험 감수 및 극복의지

- 지표정의: 소규모 사회적경제기업 운영의 핵심 원동력이 되는 경영자의 경영철학과 사회가치 실현의지, 경영위험 감수노력 등을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 사회적가치 추구에 따라 발생 가능한 경영위험 감수 및 극복의지가 충분하다.

기업가 정신

\* 사회적경제기업으로서 조직 설립 및 운영 배경, 사회적가치 실현의 어려운 점 및 극복한 사례 등을 기재하십시오.

기업가 정신  
(0/1500자)

저는 2000년 ▲▲▲(기업명)를 공동창업하여 교육, 독서, 문화재 관리 등의 다양한 영역에서  
◆◆ 지역 문화를 활성화하였습니다. 2006년 ▲▲▲를 떠난 이후에는 모든 세대가 함께하는  
교육 문화 프로그램 연구에 주력했고, 2008년 마을 교육 서비스를 전문으로 하는 □□□□□  
□(기업명)의 대표를 맡았습니다.

대표를 맡은 사업 초기에는 마을 주민들에게 자연스럽게 편안한 교육 문화 공간이 되는 데에 집중  
했습니다. '이곳이 뭐하는 공간이냐'고 가끔씩 문을 열어보는 마을 주민들이 조금씩 교육 공간 안  
으로 들어오는 과정까지 참 많은 기다림이 있었습니다. 천천히 마을에 적응하고 마을 주민의 공간  
이 되는 것이 1차 목표였고 잘 적응해왔지만 아직 개선할 점도 많습니다. 돌봄교실을 안정적으로  
운영하고 다양한 주제로 교육을 시행하려면 인력 관리와 마을 주민의 수요 파악이 필요합니다. 향  
후 전략은 어느 정도 완성했고 이번 하반기부터 결과물을 보여드릴 수 있을 겁니다.

궁극적인 목표는 마을의 공동체 문화를 형성해 마을의 가치를 높이는 교육문화 기업이 되는 것입  
니다. 단순히 돌봄, 교육에서 끝나는 것이 아니라 ...

점수기준(정성)

점수	기준
7	경영위험 감수 및 극복의지가 매우 충분함
5	경영위험 감수 및 극복의지가 충분함
3	경영위험 감수 및 극복의지가 보통임
1	경영위험 감수 및 극복의지가 충분하지 않음
0	경영위험 감수 및 극복의지가 매우 충분하지 않음

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 기업 설립 및 운영 배경, 내·외부적 시행착오, 시기별 사업 운영의 어려운 점, 문제 해결을 위한 시도 등의 사회적가치 실현의지와 경영위험 감수노력이 드러나는 사례를 기재

증빙자료

- 제출자료 없음

### 지표 4. 의사결정의 적절성

- **지표정의:** 사회적경제기업에서 지속적인 사회적가치 창출을 위해 필요한 제도적 장치인 의사결정의 민주성 및 투명성을 이사회 및 주주총회에서 근로자대표 및 사외 이해관계자 참여율을 통해 평가하는 지표
- **평가항목**
  - ① 주요 의사결정기구인 이사회, 주주총회, 운영위원회에서 근로자 대표와 사외 이해관계자(수혜자, 사외이사 등)의 참여비율이 적정수준을 유지하고 있다.

※ 참여율 = (근로자대표 + 수혜자 + 외부관계자 외) / 총 참여인원 × 100

#### ■ 의사결정의 적절성

\* 작성일 현재, 귀사의 주요 의사결정기구(이사회 등) 구성현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

*주요 의사결정기구	*참여범위				합계
	사내 이해관계자		사외 이해관계자		
	임원	근로자 대표	수혜자	외부관계자 외	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<b>0명</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<b>0명</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<input type="text"/> 0 명	<b>0명</b>
참여율 = (근로자대표+사외 이해관계자) / 총 참여인원 X 100					<b>0%</b>

#### • 점수기준(정량)

점수	기준
5	참여율 60% 이상
4	참여율 40% 이상 60% 미만
3	참여율 20% 이상 40% 미만
2	참여율 10% 이상 20% 미만
1	참여율 10% 미만

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

#### • 참고

- 작성일 현재 주요 의사결정기구(이사회, 주주총회, 운영위원회 등) 구성현황을 기재

#### • 증빙자료

- 이사/주주 명부
- 이사회/주주총회 회의록

지표 5. 구성원 처우 노력 - 고용 안정성

배점: 3.5점

- 지표정의: 고용의 안정성, 지속성, 임금수준 및 복지수준을 통해 구성원의 처우 노력을 평가하는 지표
  - 평가항목
    - ① 정규직 고용비율이 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 정규직 고용비율 = (정규직 근로자 / 총 유급근로자 수) × 100

■ 구성원 처우노력

- \* 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준, 귀사의 근로자 현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)
- \* 신설법인인 경우, '작성일 현재'외 '최근 월평균 임금' 기재
- \* 정규직 근로자: 직종이나 근로시간에 관계없이 근로계약서상 기간의 정함이 없는 근로자

구분		2017년	2018년	*2019년	*작성일 현재	평균 근속월수	1인당 월평균 임금
정규직	취약계층	0 명	0 명	0 명	0 명	0 개월	0 천원
	일반근로자	0 명	0 명	0 명	0 명	0 개월	0 천원
비정규직	취약계층	0 명	0 명	0 명	0 명	0 개월	0 천원
	일반근로자	0 명	0 명	0 명	0 명	0 개월	0 천원
합계/평균		총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 0.00개월	평균 0천원

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	정규직 비중 80% 이상
4	정규직 비중 65% 이상 80% 미만
3	정규직 비중 50% 이상 65% 미만
2	정규직 비중 30% 이상 50% 미만
1	정규직 비중 30% 미만

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준 근로자 현황을 기재(근로자 수, 평균 근속월수 필수 기재)
- 신설법인인 경우 작성일 현재 및 최근 월평균 임금란만 기재

• 증빙자료

- 최근 3개년 결산 및 작성일 최근 시점 유급근로자 명부
- \* 정규직, 비정규직 구분  
\* 취약계층 구분

지표 5. 구성원 처우 노력 - 고용 지속성

배점: 3.5점

- 지표정의: 고용의 안정성, 지속성, 임금수준 및 복지수준을 통해 구성원의 처우 노력을 평가하는 지표
  - 평가항목
    - ① 고용 지속률이 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 고용 지속률 = (정규직 평균 근속년수 / 기업업력) × 100

■ 구성원 처우노력

- \* 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준, 귀사의 근로자 현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)
- \* 신설법인인 경우, '작성일 현재'외 '최근 월평균 임금' 기재
- \* 정규직 근로자: 직종이나 근로시간에 관계없이 근로계약서상 기간의 정함이 없는 근로자

구분		2017년	2018년	*2019년	*작성일 현재	평균 근속월수	1인당 월평균 임금
정규직	취약계층	0 명	0 명	0 명	0 명	0 개월	0 천원
	일반근로자	0 명	0 명	0 명	0 명	0 개월	0 천원
비정규직	취약계층	0 명	0 명	0 명	0 명	0 개월	0 천원
	일반근로자	0 명	0 명	0 명	0 명	0 개월	0 천원
합계/평균		총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 0.00개월	평균 0천원

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	고용 지속성 80% 이상
4	고용 지속성 60% 이상 80% 미만
3	고용 지속성 40% 이상 60% 미만
2	고용 지속성 20% 이상 40% 미만
1	고용 지속성 20% 미만

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준 근로자 현황을 기재(근로자 수, 평균 근속월수 필수 기재)
- 신설법인인 경우 작성일 현재 및 최근 월평균 임금란만 기재

• 증빙자료

- 최근 3개년 결산 및 작성일 최근 시점 유급근로자 명부
- \* 정규직, 비정규직 구분
- \* 취약계층 구분

지표 5. 구성원 처우 노력 - 복리 후생

배점: 3.5점

- 지표정의: 고용의 안정성, 지속성, 임금수준 및 복지수준을 통해 구성원의 처우 노력을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 직원복지제도, 근무환경개선 내용 등의 복리후생을 통해 기업의 근로자 지향성을 확인할 수 있다.

\* 직전년도 및 작성일 현재 기준, 귀사의 복지제공내역을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

일시	주요내용	금액(전체합계)
직원복지	자기개발비 지원 - 근로자 3명	300 천원
	근무환경 개선 투자 - 휴게시설 설치	1,000 천원
	여가활동비 지원 - 근로자 6명	600 천원
		0 천원
		0 천원

점수기준(정량)

점수	기준
5	5개 이상의 복리후생 제공
4	3개 이상 5개 미만의 복리후생 제공
3	2개의 복리후생 제공
2	1개의 복리후생 제공
1	1개 미만의 복리후생 제공

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 직전년도 및 작성일 현재 기준 직원 대상 복지 제공내역(성과급 지급, 여가활동지원, 자기개발 지원, 근무환경개선 등)을 기재

증빙자료

- 직원복지 제공내역

지표 6. 외부기관 협력 및 연대

배점: 3.5점

- 지표정의: 사회적경제기업 활동에 있어 사회적가치 지향이라는 공통의 목표를 추구하는 조직 간의 협력 및 연대가 중요하며, 이러한 상호활동, 협력활동을 통해 사회적 문제를 공동으로 해결하는 등의 사회적경제 활성화를 위한 협력 및 연대 활동성을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 사업운영 및 사회적경제 활성화를 위한 협력 및 연대 활동이 활발하다.

점수기준(정량)

점수	기준
5	7개 이상의 외부 기관과 협력
4	5개 이상 7개 미만의 외부 기관과 협력
3	3개 이상 5개 미만의 외부 기관과 협력
2	1개 이상 3개 미만의 외부 기관과 협력
0	1개 미만의 외부 기관과 협력

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

외부기관과의 협력 및 연대

\* 직전년도 귀사가 외부의 사회적경제조직(민간 또는 공공)과 협업한 이력을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

대표기관 및 단체(회사)명	외부 사회적 경제조직과의 협업활동	연간횟수
1 사회적경제협의회의협의회	사회적경제 활성화를 위한 토론회 토론회	1 회
2 사회적경제네트워크	사회적경제 전담기구 운영방안 모색을 위한 정책 토론회	1 회
3 대학교 사회적경제동아리	동아리 회원 대상 멘토링	2 회
4 협동조합	지역상품 판매전 개최	1 회
5		0 회
6		0 회
7		0 회
8		0 회
합계	0 기관	0 회

참고

- 직전년도 기준 외부 사회적경제조직(민간 또는 공공기관)과 협력한 활동(사업협력·협약, 공동 프로젝트 등)을 기재

\* 사업운영 및 사회적경제활성화를 위한 협력 및 연대 활동 목적에 한함

증빙자료

- 협력활동 관련 MOU 문건
- 협력활동 보고서
- 협업체 회원사 명단, 회비 납부내역 등



지표 7. 사업활동의 사회적 지향

배점: 21점

- **지표정의:** 사회적경제기업의 사업 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향해야 하며, 이를 확인하기 위해 제품 생산 및 서비스의 제공이 사회적으로 기여하는 정도와 사회적 가치 성과 여부를 평가하는 지표
- **평가항목**
  - ① 사회적경제기업의 인증유형별 기준을 충족하고 있으며, 사업활동의 내용이 사회적가치를 지향하고 있다.
  - ② 조직경영, 고용 등 내부 운영에 있어서 사회적가치 지향 정도가 충분히 반영되고 있다.
  - ③ 제품생산 및 판매, 서비스의 제공 과정과 결과에 있어서 사회적가치 활동이 활발하고 수혜 대상자의 가치실현 정도가 충분히 반영되고 있다.
  - ④ 제품, 서비스를 이용자(수혜자, 구매자 등)가 활용함으로써 사회적가치 성과측정 결과가 있다.

• 점수기준(정성)

점수	기준
30	사회가치 지향성이 우수
25	사회가치 지향성이 양호
20	사회가치 지향성이 보통
10	사회가치 지향성이 미흡
0	사회가치 지향성이 매우 미흡

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

\* 직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

사회가치 활동내역		
제품생산 및 서비스 제공	수혜 대상자	대상 수
운전면허증 취득 지원	취약계층 근로자	30 명
<p>사회가치성과 내역 (0/200자)</p> <p>취약계층에 대한 일자리 제공과 일자리 유지를 위한 노력과 결과로서 기술 향상을 통한 일자리 유지 가능</p>		

• 참고

- 직전년도 기준 사회적가치를 창출하기 위해 수행한 활동 및 수혜대상, 대상 수, 사회적가치 성과 내역을 기재(최대 5개)

\* 주요 기업정보에 작성한 인증유형 및 사회서비스 범위에 부합하는 내역을 기재

• 증빙자료

- 제출자료 없음

지표 7. 사업활동의 사회적 지향

배점: 21점

\* 직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

사회가치 활동내역

제품생산 및 서비스 제공	수혜 대상자	대상 수
무료 글쓰기 강좌 실시	지역 청년주민	200 명

사회가치성과 내역  
(0/200자)

(예시) 상인협회를 10회 방문  
사회문제를 해결하기 위한 노력과 결과로서 문화 소외 청년들의 필요한 욕구 충족

\* 직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

사회가치 활동내역

제품생산 및 서비스 제공	수혜 대상자	대상 수
직원 전체 회의 도입	직원 지역주민	150 명

사회가치성과 내역  
(0/200자)

(예시) 상인협회를 10회 방문  
구성원의 근로 환경과 고용방식을 개선하기 위한 노력과 결과로서 직원의 회사운영에 대한 전반적인 이해 향상, 회사 운영의 투명성 제고

\* 직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

사회가치 활동내역

제품생산 및 서비스 제공	수혜 대상자	대상 수
유연근무제 도입보호	직원 지역주민	150 명

사회가치성과 내역  
(0/200자)

(예시) 상인협회를 10회 방문  
구성원의 근로 환경과 고용방식을 개선하기 위한 노력과 결과로서 직원이 육아, 학업, 건강관리 등에 집중 가능해짐, 가족 관계 개선

\* 직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

사회가치 활동내역

제품생산 및 서비스 제공	수혜 대상자	대상 수
문화교실(분기별 1회), 생일잔치(월별 1회)	마을주민	35 명

사회가치성과 내역  
(0/200자)

(예시) 상인협회를 10회 방문  
마을공동체 복원을 위한 판매수의 일부 환원의 노력과 결과로서 마을공동체 활성화



지표 7. 사업활동의 사회적 지향

배점: 21점

\* 직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

사회가치 활동내역

제품생산 및 서비스 제공	수혜 대상자	대상 수
마을기업 회원 및 주민이 참여하는 회의 구조 구축	회원 및 마을주민	200 명

사회가치성과 내역  
(0/200자)

(예시) 상인회기금 지원 경우  
다양한 이해관계자가 참여하는 회의 개최의 노력과 결과로서 민주적인 회의 운영 방식 정착

\* 직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

사회가치 활동내역

제품생산 및 서비스 제공	수혜 대상자	대상 수
마을 못난이 농산물을 활용한 고구마 말행이 생산	지역 농가민	14 명

사회가치성과 내역  
(0/200자)

(예시) 상인회기금 지원 경우  
제품 생산 시 지역 농산물 우선 구매 및 수매계약(지역 자원 활용)의 노력과 결과로서 지역 농가소득 향상에 기여

지표 8. 기업운동을 통한 사회환원 노력 - 내부 사회환원

배점: 5.6점

- 지표정의: 사회적경제기업의 역량과 자원을 활용한 사회적 기여활동을 통해 사회환원 노력을 평가하는 지표
  - 평가항목
    - ① 내부 사회환원비율이 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 내부 사회환원비율 = (\*사회비용 / 매출액) × 100
- \* 사회비용: 급여(손익) + 퇴직급여(손익) + 노무비(원가) + 복리후생비(손익, 원가)  
 + 광고선전비(손익) + 연구비(손익) + 경상개발비(손익) + 연구 및 경상개발비(원가)

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
8	내부 사회환원비율 50% 이상
6	내부 사회환원비율 30% 이상 50% 미만
4	내부 사회환원비율 20% 이상 30% 미만
3	내부 사회환원비율 10% 이상 20% 미만
2	내부 사회환원비율 10% 미만

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 기재출한 공인인증자료(표준재무제표)상의 정보로 자동 계산됨

지표 8. 기업운동을 통한 사회환원 노력 - 외부 사회환원

배점: 4.9점

- 지표정의: 사회적경제기업의 역량과 자원을 활용한 사회적 기여활동을 통해 사회환원 노력을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 금전적 또는 비금전적 사회 환원 활동을 활발하게 진행하고 있다.

■ 기업운동을 통한 사회환원 노력

\* 직전년도 기준, 외부 사회적 기여 및 사회적환원 활동내역을 작성하십시오 (금액산정이 불가능한 경우 내용만 기술하십시오)

	기관 및 대상	외부 사회환원 활동내역	금액
1	지역 청소년 단체	현금 기부	2,000 천원
2	지역 노인복지기관	현물(콩나물) 기부	500 천원
3	지역 다문화 가정	보육 서비스 20% 할인 제공	0 천원
4	①①대학교 사회적경제동아리	사회적경제 종사자 특강(재능기부)	0 천원
5	지역	자연재해 피해지역 구호활동 참여	0 천원
합계	0기관		0천원

• 점수기준(정량)

점수	기준
7	연간 4개 이상의 외부 사회환원 활동 진행
5	연간 3개의 외부 사회환원 활동 진행
3	연간 2개의 외부 사회환원 활동 진행
1	연간 1개의 외부 사회환원 활동 진행
0	연간 1개 미만의 외부 사회환원 활동 진행

\* 총점은 사회적경제기업으로서 부합성의 가중치(0.7)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 직전년도 기준 외부 사회적 기여 및 사회적환원 활동내역(봉사활동, 장터, 바자회, 문화행사, 캠페인, 지역사회 재투자-후원·기부, 사회서비스 제공 등의 금전적, 비금전적 활동)을 기재
- 금액산정이 불가능한 경우 내용만 기재

• 증빙자료

- 기재한 내용을 증빙하기 위해 제출하는 자료 일체

지표 9. 대표자 역량

배점: 4.5점

- 지표정의: 사회적가치 추구 및 기업으로서 지속가능성을 유지하기 위해 대표자로서의 경영을 총괄한 경력과 동종업계에서의 경험 여부를 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 대표자로서의 경영총괄 경력이 풍부하다.
  - ② 대표자가 동종업계에서 경험한 경력이 풍부하다.

■ 대표자 역량

\* 대표자의 주요 경력사항을 기재하십시오.

대표자1	대표자2	대표자3	대표자4	대표자5	
*대표자 성명	<input type="text"/>	*취업일	YYYY.MM.DD		
*생년월일	YYYY.MM.DD	상훈/자격증	<input type="text"/>		
*경영형태	선택	최종 출신학교/학과	<input type="text"/>		
주요 경력사항(시작~끝)	근무처	근무처 업종	최종직위	담당업무	삭제
입사일 ~ 퇴사일	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/> 선택	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

• 점수기준(정량) - ①

점수	기준
8	10년 이상의 경영총괄 경력
6	7년 이상 10년 미만의 경영총괄 경력
4	3년 이상 7년 미만의 경영총괄 경력
2	1년 이상 3년 미만의 경영총괄 경력
1	1년 미만의 경영총괄 경력

• 점수기준(정량) - ②

점수	기준
7	20년 이상의 동종업계 경력
5	15년 이상 20년 미만의 동종업계 경력
3	7년 이상 15년 미만의 동종업계 경력
2	3년 이상 7년 미만의 동종업계 경력
1	3년 미만의 동종업계 경력

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- 증빙자료
- 대표자 이력서

지표 10. 법정교육 노력

배점: 1.5점

- 지표정의: 의무교육인 법정교육 참여율을 통해 정상적인 조직의 운영 여부를 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 법정교육 평균 참여율이 적정수준을 유지하고 있다.
    - ※ 법정교육 참여율 = 직전년도 교육별 참가자 수 / 직전년도 근로자 수 × 100
    - ※ 법정교육 평균 참여율 = 법정교육 참여율의 평균

■ 법정교육 노력

\* 직전년도 기준, 귀사가 실시(자체 또는 외부위탁)한 아래의 교육별, 총입원 참가자 수를 기재하십시오.  
(해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

교육 구분	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	삭제
성희롱예방교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
개인정보보호교육	예시) 이력닝	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
산업안전보건교육	예시) 구로구청	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
퇴직연금교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
장애인식개선교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
합계/평균		0 명	평균 0.00%	0 일	

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	법정교육 평균 참여율 90% 이상
4	법정교육 평균 참여율 70% 이상 90% 미만
3	법정교육 평균 참여율 50% 이상 70% 미만
2	법정교육 평균 참여율 30% 이상 50% 미만
1	법정교육 평균 참여율 30% 미만

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 직전년도 기준 자체 또는 외부위탁하여 실시한 교육별 근로자 참가자 수를 기재

• 증빙자료

- 직전년도 교육실시 증빙자료(교육결과 보고서, 참여자 명부)
- \* 기업 자체양식 활용 가능

지표 11. 직무교육 노력

배점: 1.5점

- 지표정의: 의무교육인 법정교육 참여율을 통해 정상적인 조직의 운영 여부를 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 직무교육 평균 참여율이 적정수준을 유지하고 있다.
    - ※ 직무교육 참여율 = 직전년도 교육별 참가자 수 / 직전년도 근로자 수 × 100
    - ※ 직무교육 평균 참여율 = 직무교육 참여율의 평균

■ 직무교육 노력

\* 직전년도 기준, 귀사가 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

직무교육 과정명	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	삭제
문서작성 실무교육	자체	3 명	30 %	2019.05.30. ~ 2019.05.30.	✕
회계 기본 교육	◎◎◎교육 전문기관	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
가공식품 제조 현장 견학	☆☆ 업체, ●● 업체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
▨▨▨ 자격증 취득과정		0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
		0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
합계/평균		0 명	평균 0.00%	0 일	

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	직무교육 평균 참여율 50% 이상
4	직무교육 평균 참여율 40% 이상 50% 미만
3	직무교육 평균 참여율 30% 이상 40% 미만
2	직무교육 평균 참여율 20% 이상 30% 미만
1	직무교육 평균 참여율 20% 미만

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 직전년도 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재

• 증빙자료

- 직전년도 교육실시 증빙자료(교육결과 보고서, 참여자 명부)
- \* 기업 자체양식 활용 가능

지표 12. 사업경쟁력

배점: 4.5점

- 지표정의: 경쟁환경에서 운영성과를 창출하고 지속적인 사업활동을 영위하기 위해 시장에서의 제품 및 서비스의 경쟁력이 중요하기 때문에 제품 및 서비스의 품질관리/개선을 통해 생산 효율성 개선 여부를 신제품 및 신기술 개발을 위한 노력을 통해 사업경쟁력의 우수성을 판단하는 지표
- 평가항목
  - ① 제품 및 서비스의 효율화를 위해 품질 및 서비스의 질을 관리하고 개선하고 있다.
  - ② 제품 및 서비스의 개선을 통해 생산 및 서비스 비용이 효율화 되고있다.
  - ③ 제품 및 서비스의 품질인증을 보유하고 있다.
  - ④ 신제품 및 신규서비스 개발 실적이 있다.
  - ⑤ 제품 및 서비스 관련 특허 출원/등록 등 산업재산권을 보유하고 있다.

점수기준(정량)

점수	기준
15	5개 평가항목 충족 또는 우수
12	4개 평가항목 충족 또는 양호
9	3개 평가항목 충족 또는 보통
5	2개 평가항목 충족 또는 미흡
1	1개 평가항목 충족 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 최근 2년간 품질/서비스 개선, 생산비용 효율성 개선 사항 기재
- 작성일 기준 유효기간 이내의 ISO, KS 등의 인증서 보유 내역을 기재

증빙자료

- 품질관리 매뉴얼  
\* 기업 자체양식 활용
- 인증서 사본

\* 최근 2년간 제품 품질관리 및 서비스의 개선을 통해 효율성이 개선된 사항을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)  
\* 개선실적이 금액으로 증빙가능한 경우, 금액 추가 기재

구분	품질개선, 서비스 개선, 생산비용 효율화 등	실적(금액)
예시) 생산공정 개선		0 천원

품질인증 보유현황

\* 유효기간내 ISO, KS 등의 인증서 입력

인증유형	구분	인증번호	인증기관	인증범위	유효기간(종료일)	삭제
선택	선택		예시)IIC	예시)철근콘크리	YYYY.MM.DD	✕



지표 12. 사업경쟁력

배점: 4.5점

- 지표정의: 경쟁환경에서 운영성과를 창출하고 지속적인 사업활동을 영위하기 위해 시장에서의 제품 및 서비스의 경쟁력이 중요하기 때문에 제품 및 서비스의 품질관리/개선을 통해 생산 효율성 개선 여부를 신제품 및 신기술 개발을 위한 노력을 통해 사업경쟁력의 우수성을 판단하는 지표
- 평가항목
  - ① 제품 및 서비스의 효율화를 위해 품질 및 서비스의 질을 관리하고 개선하고 있다.
  - ② 제품 및 서비스의 개선을 통해 생산 및 서비스 비용이 효율화 되고있다.
  - ③ 제품 및 서비스의 품질인증을 보유하고 있다.
  - ④ 신제품 및 신규서비스 개발 실적이 있다.
  - ⑤ 제품 및 서비스 관련 특허 출원/등록 등 산업재산권을 보유하고 있다.

점수기준(정량)

점수	기준
15	5개 평가항목 충족 또는 우수
12	4개 평가항목 충족 또는 양호
9	3개 평가항목 충족 또는 보통
5	2개 평가항목 충족 또는 미흡
1	1개 평가항목 충족 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 최근 2개년의 신제품 또는 신규서비스 개발 내역을 기재(최대 5개)
- 작성일 기준 보유한 특허권, 상표권 실용신안 등의 내역 기재(최대 5개)

증빙자료

- 신제품 및 서비스, 신기술 개발실적
  - \* 기업 자체양식 활용
- 산업재산권 사본

\* 최근 2개년 신제품 또는 신규서비스가 개발된 사항을 기재하십시오.

제품(서비스)	신제품 또는 신규 서비스 개발내역	개발일	매출실적(금액)	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input type="button" value="X"/>

산업재산권 보유현황

\* 특허권, 상표권, 실용신안 등

구분	등록번호	등록일	명칭	삭제
선택	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	예시) 소공간 소화장치	<input type="button" value="X"/>



지표 13. 판매/홍보 활동의 효율성

배점: 3점

- 지표정의: 판매 및 홍보활동 등의 마케팅을 통해 기존 거래처 관리 및 신규 거래처 확대 등 안정적이고 다양한 거래처를 확보하여 사업운영의 지속성과 효율성을 관리하고 있는지 평가하는 지표
- 평가항목
  - 기존 거래처의 변동성이 크지 않고 안정적인 고정 거래처를 확보하고 있다.
  - 신규 거래처가 꾸준히 확대되고 있다.
  - 다양한 수요 기반의 거래처를 확보하고 있다.
  - 제품 및 서비스의 홍보를 위해 적극적으로 노력하고 있다.
  - 거래처들의 신용도에 이상이 없으며 판매대금의 회수에 어려움이 없다.

점수기준(정량)

점수	기준
10	5개 평가항목 충족
7	4개 평가항목 충족
5	3개 평가항목 충족
3	2개 평가항목 충족
1	1개 평가항목 충족

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

0 백만원   
  0 백만원

\* 귀사가 거래한 거래처명과 금액을 기재하십시오. (부가세 매출액 기준)

주요 매출처 0년	거래금액	비중	주요 매출처 0년	거래금액	비중
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 백만원	0.00 %

참고

- 공인인증자료 온라인 제출한 경우
  - 기입되어 있는 내용을 확인
  - 온라인 전송자료 내용이 미기재되어 있는 경우, 전송완료 알림메일을 수령한 시점에 접속하여 진행
- 공인인증자료 우편 제출한 경우
  - 연도별 주요 매출처를 거래금액 비중 순으로 기재
  - 해당연도 매출액의 합계가 주요 매출처 거래금액 합계와 일치하도록 기재

지표 14. 매출액증가율

배점: 3점

- 지표정의: 조직의 성장성을 측정하기 위해 매출액 향상노력, 매출액 증감 여부를 종합적으로 평가하여 사회가치 성과 및 활동 기여도를 판단하는 재무지표
- 평가항목
  - ① 매출액증가율이 적정수준을 유지하고 있다.
  - ※ 매출액증가율 = [(당기 매출액 - 전기 매출액) / 전기 매출액] × 100
  - ※ 매출액증가율은 자산총계 10억을 기준으로 지표구간을 차별 적용

(자동계산)

• 점수기준(정량) - 총자산 10억 미만

점수	기준
10	매출액 증가율 40% 이상 또는 우수
8	매출액 증가율 10% 이상 40% 미만 또는 양호
6	매출액 증가율 -10% 이상 10% 미만 또는 보통
4	매출액 증가율 -40% 이상 -10% 미만 또는 미흡
2	매출액 증가율 -40% 미만 또는 매우 미흡

• 점수기준(정량) - 총자산 10억 이상

점수	기준
10	매출액 증가율 30% 이상 또는 우수
8	매출액 증가율 10% 이상 30% 미만 또는 양호
6	매출액 증가율 -10% 이상 10% 미만 또는 보통
4	매출액 증가율 -30% 이상 -10% 미만 또는 미흡
2	매출액 증가율 -30% 미만 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 증빙자료

- 최근 2개년 손익계산서 및 수주내역(납품/공급 계약서)

지표 15. 차입금의존도

배점: 3점

- 지표정의: 기업의 타인자본조달(금융부채)에 대한 기업자본운용 및 자산의 건전성 현황을 통해 차입금 상환능력을 평가하는 재무지표

• 평가항목

① 차입금 의존도가 적정수준을 유지하고 있다.

※ 차입금의존도 = [ $\text{*총 차입금} / (\text{자산총계} - \text{**부실자산})$ ] × 100

$\text{* 총 차입금} = \text{단기차입금} + \text{유동성장기부채} + \text{금융리스부채(유동)} + \text{사채} + \text{장기차입금} + \text{금융리스부채(비유동)}$

$\text{** 부실자산} = \text{단기대여금} + \text{가지금급} + \text{미수수익}$

(자동계산)

• 점수기준(정량)

점수	기준
10	차입금의존도 20% 이하 또는 우수
8	차입금의존도 20% 초과 30% 이하 또는 양호
6	차입금의존도 30% 초과 40% 이하 또는 보통
4	차입금의존도 40% 초과 50% 이하 또는 미흡
2	차입금의존도 50% 초과 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 증빙자료

- 최근 1개년 재무상태표
- 금융거래확인서(여신보유현황 확인용)

지표 16. 이자보상배율

배점: 3점

- 지표정의: 기업의 수익창출력을 바탕으로 당기 발생한 이자비용 지급능력을 평가하는 재무지표
- 평가항목
  - ① 이자보상배율이 적정수준을 유지하고 있다.
  - ※ 이자보상배율 = \*EBITDA / 이자비용
  - \* EBITDA = 영업이익(손익) + 퇴직급여(손익) + 대손상각비(손익) + 기타의대손상각비(손익) + 감가상각비(손익) + 임대료(손익) - 재고자산감모손실(손익) - 재해손실(손익) + 무형자산상각비(손익) + 감가상각비(원가)

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
10	이자보상배율 2.0 이상/무이자 또는 우수
8	이자보상배율 1.0 이상 2.0 미만 또는 양호
6	이자보상배율 -1.0 이상 1.0 미만 또는 보통
4	이자보상배율 -2.0 이상 -1.0 미만 또는 미흡
2	이자보상배율 -2.0 미만 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- 증빙자료
  - 최근 1개년 손익계산서 및 관련자료(수익성 개선계획서 등)

지표 17. 자금조달력

배점: 3점

- 지표정의: 사업활동 영위 중에 긴급자금 소요 발생 시 추가 자금조달을 목적으로, 여신담보력 및 담보의 건전성을 평가하는 재무지표
  - 평가항목
    - ① 자금조달력이 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 자금조달력 = [(장·단기금융상품 + 토지 + 건물 + 건설중인자산) / \*총 차입금] × 100
- \* 총 차입금 = 단기차입금 + 유동성장기부채 + 금융리스부채(유동) + 사채 + 장기차입금 + 금융리스부채(비유동)

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
10	자금조달력 100% 이상/무차입 또는 우수
8	자금조달력 70% 이상 100% 미만 또는 양호
6	자금조달력 30% 이상 70% 미만 또는 보통
4	자금조달력 10% 이상 30% 미만 또는 미흡
2	자금조달력 10% 미만 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- 증빙자료
  - 최근 1개년 재무상태표 및 관련자료(여신보유 현황, 부동산거래내역, 금융상품 보유내역 등)

지표 18. 자산건정성

배점: 3점

- 지표정의: 기업자금운용의 건전성 및 채무상환능력을 저해하는 요소를 분석하여 실질적인 유동성을 평가하는 재무지표
- 평가항목
  - ① 자산건전성이 적정수준을 유지하고 있다.
  - ※ 자산건전성 = [(당좌자산 - (단기대여금 + 가지금급 + 미수수익) / 당좌자산] × 100

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
10	자산건전성 95% 이상 또는 우수
8	자산건전성 90% 이상 95% 미만 또는 양호
6	자산건전성 85% 이상 90% 미만 또는 보통
4	자산건전성 80% 이상 85% 미만 또는 미흡
2	자산건전성 80% 미만 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.3)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- 증빙자료
  - 최근 1개년
  - 당좌자산 등 변동내역

# 평가지표 입력방법

협동조합형

사회적경제기업 평가모형 및 등급정의 상세

범주	영역	측정지표	배점	최종배점
협동조합으로서 부합성 (60)	조합철학	1. 조합미션의 명확성	5	3
		2. 사업계획의 적절성	10	6
		3. 기업가 정신	10	6
	참여/배려 및 연대	4. 의사결정의 적절성	5	3
		5. 구성원 처우 노력	15	9
		6. 외부조합 협력 및 연대	10	6
	조합원 편익	7. 조합원 편익 지향	30	18
	공동체/상생	8. 지역사회 기여 노력	10	6
		9. 후원 및 자원봉사 참여 활성화	5	3
경영역량		10. 대표자 역량	10	4
	교육	11. 법정교육 노력	5	2
교육		12. 직무교육 노력	5	2
	지속가능성	13. 조합원 사업이용률	15	6
지속가능성		14. 사업경쟁력	10	4
		15. 판매/홍보 활동의 효율성	5	2
재무관리역량	재무관리역량	16. 매출액증가율	10	4
		17. 출자금증가율	10	4
		18. 차입금의존도	10	4
		19. 이자보상배율	10	4
		20. 이익유보율	10	4
계	20개 지표			100

사회적경제기업(협동조합형) 등급정의 상세

등급	사회적가치 등급 (S)	금융타당성 등급 (M)	사회적금융 등급 (SV)	SCORE
1	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 매우 우수한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 매우 우수한 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 자금용도별 대출실행 최대한다 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	70≤x<100
2	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 우수한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 우수한 수준임		65≤x<70
3	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 양호한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 양호한 수준임		60≤x<65
4	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 비교적 양호한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준임		55≤x<60
5	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 비교적 양호한 수준이나 외부환경에 따라 유동적일 수 있음	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성을 판단하여 자금용도별 대출실행 적정한다 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	50≤x<55
6	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 보통 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준임		45≤x<50
7	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 보통 수준이나, 외부환경에 따라 저하될 가능성 있음	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성을 판단하여 자금용도별 대출실행 제한한다 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	40≤x<45
8	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 다소 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 다소 미흡한 수준임		30≤x<40
9	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 미흡한 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성에 대한 불확실성으로 인해 자금용도별 대출실행 최소한다 범위 내 또는 별도의 의사결정을 통해 자금지원이 가능한 수준임.	20≤x<30
10	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 조합성과가 매우 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 매우 미흡한 수준임		x<20



지표 1. 조합미션의 명확성

배점: 3점

- **지표정의:** 조합미션을 명확하게 드러내고 있는지, 조합원 편익증진 등의 협동조합으로서의 가치를 지향하고 있는지를 판단하여 조합 철학의 적절성을 평가하는 지표
- **평가항목**
  - ① 조합 정관 및 홈페이지 등에 조합의 목적과 가치실현의지를 위한 미션이 문서화 되어있다.
  - ② 조합 설립 배경과 목적 등을 포함하여 미션에 대한 명확한 설명과 미션달성을 위한 운영 의지가 있다.
  - ③ 조합미션은 협동조합으로서의 가치 실현을 위한 방향성과 사회적 역할 등을 구체적으로 제시하고 있다.
  - ④ 조합이 추구하는 미션과 연계한 사회적가치 지향에 대한 구체적 설명이 가능하다.

※ 귀 조합의 정관 및 홈페이지 등에 기재되어 있는 사회적 경영원칙과 비전 및 미션을 기재하십시오.(해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

사회적 경영원칙 (0/500자)	- 자주적 활동 - 자립적 활동 - 자치적인 활동
조합 비전 또는 미션 (0/500자)	- 미션: 모든 세대가 함께하는 마을 공동체 문화 형성을 통해 마을의 재생과 발전에 기여 - 비전: 지역사회 의 창의적인 교육문화 발전 도모, 미래인재 육성, 지역청년 및 소외계층에 일자리 제공

V 미션 : 조합이 궁극적으로 달성하고자 하는 최종 목적  
 V 비전 : 조합이 미션을 달성하기 위해 중·장기적으로 세운 목표  
 V 사회적 경영원칙 : 비전을 달성하기 위한 수행전략

점수기준(정량)

점수	기준
5	4개 평가항목에 해당
4	3개 평가항목에 해당
3	2개 평가항목에 해당
1	1개 평가항목에 해당
0	평가항목 해당없음

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- **참고**
  - 조합미션과 비전, 사회적 경영원칙은 조직이 추구하는 사회적가치가 포함되도록 기재

- **증빙자료**
  - 정관
  - 조합의 사회적 목적 및 미션·비전이 명시된 자체적인 문서 또는 홈페이지 등

지표 2. 사업계획의 적절성

배점: 6점

- **지표정의:** 사업이 조합이 실현하고자 하는 목적/가치에 부합하는지, 체계적이고 현실성 있는 사업계획 수립을 통해 사업을 실행하고 있는지를 판단하여 조합의 지속가능성과 안정성을 평가하는 지표
- **평가항목**
  - ① 사업계획은 조합 미션달성 및 조합목적 실현에 부합된다.
  - ② 사업계획이 정기적으로 문서화 되어 관리되고 있다.
  - ③ 사업계획서상 제품/서비스/제공대상 등과의 연계를 통해 목표가 구체적으로 제시되어 있다.
  - ④ 사업계획서의 장·단기적 목표가 타당성이 있으며 현실성이 있다.
  - ⑤ 사업계획은 계획대로 잘 실행되고 있으며 꾸준히 개선되고 있다.

• 점수기준(정량)

점수	기준
10	5개 평가항목에 해당
8	4개 평가항목에 해당
5	3개 평가항목에 해당
3	2개 평가항목에 해당
1	1개 평가항목 이하 해당

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

\* 귀 조합의 사업계획서 등에 기재되어 있는 단기적·장기적 사업목표를 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

단기적 사업 목표 (사업계획) (0/500자)	1) 위탁 교육사업: 방과후학교 4개, 돌봄교실 3개교 위탁 운영, 사회적경제 교육 진행 2) 조직사업: 조직봉사단 확대 운영, 마을 도서관 활용 주민 동아리 구성 및 문화활동 확대 3) 행사개최사업: 독서토론 공모전, 지역문화재 활용 아이디어 공모전 실시 등
장기적 사업 목표 (사업계획) (0/500자)	1) 교육 서비스 사업: 방과후 학교 참여 소외계층 대상으로 10% 무상교육 실시, 장학보조사업 2) 지역 교육환경 개선을 위한 연구사업: 지역 교육 현안 연구, 지역주민 대상 강연회 실시 등

• 참고

- 조합이 자체적으로 설정한 사회·경제적 목표에 따른 장·단기 사업계획을 기재

• 증빙자료

- 최근 2개년 사업계획서(장·단기)  
\* 조합 자체양식 활용 가능

지표 3. 기업가 정신 - 조합 목적에 따른 가치 실현의지

배점: 3점

- 지표정의: 소규모 조직 비중이 높은 협동조합 운영의 핵심 원동력이 되는 경영자의 경영철학과 조합목적 달성 의지, 경영위험 감수노력 등을 판단하여 기업가 정신의 적절성을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 대표자(이사장)의 조합설립과 운영배경이 타당성이 있으며 조합 목적에 따른 가치 실현 의지가 강하다.

\* 조합 설립 및 운영 배경을 간단하게 기재하고, 가치 실현에 있어 어려운 점 및 극복한 사례 등을 기재하십시오.

기업가 정신  
(0/1500자)

저는 2000년 ▲▲▲(기업명)를 공동창업하여 교육, 독서, 문화재 관리 등의 다양한 영역에서  
◆◆ 지역 문화를 활성화하였습니다. 2006년 ▲▲▲를 떠난 이후에는 모든 세대가 함께하는  
교육 문화 프로그램 연구에 주력했고, 2008년 마을 교육 서비스를 전문으로 하는 □□□□□  
□(조합명)의 대표를 맡았습니다.

대표를 맡은 사업 초기에는 마을 주민들에게 자연스럽게 편안한 교육 문화 공간이 되는 데에 집중  
했습니다. '이곳이 뭐하는 공간이냐'고 가끔씩 문을 열어보는 마을 주민들이 조금씩 교육 공간 안  
으로 들어오는 과정까지 참 많은 기다림이 있었습니다. 천천히 마을에 적응하고 마을 주민의 공간  
이 되는 것이 1차 목표였고 잘 적응해왔지만 아직 개선할 점도 많습니다. 돌봄교실을 안정적으로  
운영하고 다양한 주제로 교육을 시행하려면 인력 관리와 마을 주민의 수요 파악이 필요합니다. 향  
후 전략은 어느 정도 완성했고 이번 하반기부터 결과물을 보여드릴 수 있을 겁니다.

궁극적인 목표는 마을의 공동체 문화를 형성해 마을의 가치를 높이는 교육문화 기업이 되는 것입  
니다. 단순히 돌봄, 교육에서 끝나는 것이 아니라 ...

점수기준(정성)

점수	기준
5	가치 실현의지가 매우 강함
4	가치 실현의지가 강함
3	가치 실현의지가 보통임
1	가치 실현의지가 강하지 않음
0	가치 실현의지가 매우 강하지 않음

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변  
환 점수로 계산됨

참고

- 조합 설립 및 운영배경을 간단하게 기재
- 조합 목적에 따른 가치 실현에 있어 어려움 점  
및 극복 사례 등을 기재

증빙자료

- 제출자료 없음

지표 3. 기업가 정신 - 경영위험 감수 및 극복의지

배점: 3점

- 지표정의: 소규모 조직 비중이 높은 협동조합 운영의 핵심 원동력이 되는 경영자의 경영철학과 조합목적 달성의지, 경영위험 감수노력 등을 판단하여 기업가 정신의 적절성을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 조합 운영에 따른 경영위험 감수 및 극복의지가 충분하다.

\* 조합 설립 및 운영 배경을 간단하게 기재하고, 가치실현에 있어 어려운 점 및 극복한 사례 등을 기재하십시오.

기업가 정신  
(0/1500자)

저는 2000년 ▲▲▲(기업명)를 공동창업하여 교육, 독서, 문화재 관리 등의 다양한 영역에서  
◆◆ 지역 문화를 활성화하였습니다. 2006년 ▲▲▲를 떠난 이후에는 모든 세대가 함께하는  
교육 문화 프로그램 연구에 주력했고, 2008년 마을 교육 서비스를 전문으로 하는 □□□□□  
□(조합명)의 대표를 맡았습니다.

대표를 맡은 사업 초기에는 마을 주민들에게 자연스럽게 편안한 교육 문화 공간이 되는 데에 집중  
했습니다. '이곳이 뭐하는 공간이냐'고 가끔씩 문을 열어보는 마을 주민들이 조금씩 교육 공간 안  
으로 들어오는 과정까지 참 많은 기다림이 있었습니다. 천천히 마을에 적응하고 마을 주민의 공간  
이 되는 것이 1차 목표였고 잘 적응해왔지만 아직 개선할 점도 많습니다. 돌봄교실을 안정적으로  
운영하고 다양한 주제로 교육을 시행하려면 인력 관리와 마을 주민의 수요 파악이 필요합니다. 향  
후 전략은 어느 정도 완성했고 이번 하반기부터 결과물을 보여드릴 수 있을 겁니다.

궁극적인 목표는 마을의 공동체 문화를 형성해 마을의 가치를 높이는 교육문화 기업이 되는 것입  
니다. 단순히 돌봄, 교육에서 끝나는 것이 아니라 ...

점수기준(정성)

점수	기준
5	경영위험 감수 및 극복의지가 매우 충분함
4	경영위험 감수 및 극복의지가 충분함
3	경영위험 감수 및 극복의지가 보통임
1	경영위험 감수 및 극복의지가 충분하지 않음
0	경영위험 감수 및 극복의지가 매우 충분하지 않음

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변  
환 점수로 계산됨

참고

- 조합 설립 및 운영 배경을 간단하게 기재
- 조합 목적에 따른 가치실현에 있어 어려움 점  
및 극복 사례 등을 기재

증빙자료

- 제출자료 없음

지표 4. 의사결정의 적절성

배점: 3점

- 지표정의: 협동조합 운영철학에 기반한 지속적인 운영을 위해 필요한 제도적 장치인 의사결정의 민주성 및 투명성을 이사회 및 총회에서 조합원 등 이해관계자 참여율을 통해 평가하는 지표
  - 평가항목
    - ① 주요 의사결정기구인 이사회, 총회, 운영위원회에서 조합원들과 이해관계자의 참여비율이 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 참여율 = (조합원 + 사외 이해관계자) / 총 참여인원 × 100

점수기준(정량)

점수	기준
5	참여율 50% 이상
4	참여율 30% 이상 50% 미만
3	참여율 20% 이상 30% 미만
2	참여율 10% 이상 20% 미만
1	참여율 10% 미만

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

\* 작성일 현재, 귀 조합의 주요 의사결정기구(이사회 등) 구성현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

*주요 의사결정기구	*참여범위				합계
	사내 이해관계자		사외 이해관계자		
	임원	조합원	소비자	외부기관 등	
	0명	0명	0명	0명	0명
	0명	0명	0명	0명	0명
	0명	0명	0명	0명	0명
참여율 = (조합원+사외 이해관계자) / 총 참여인원 X 100					0%

- 참고
- 작성일 현재 주요 의사결정기구(이사회, 총회, 운영위원회 등) 구성현황을 기재

- 증빙자료
- 이사 명부
  - 이사회/총회 회의록

지표 5. 구성원 처우 노력 - 고용 안정성

배점: 3점

- 지표정의: 고용의 안정성, 지속성, 임금수준 및 복지수준을 통해 구성원의 처우 노력을 평가하는 지표
  - 평가항목
    - ① 정규직 고용비율이 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 정규직 고용비율 = (정규직 근로자 / 총 유급근로자 수) × 100

■ 구성원 처우노력

- \* 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준, 귀사의 근로자 현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)
- \* 신설법인인 경우, '작성일 현재'외 '최근 월평균 임금' 기재
- \* 정규직 근로자: 직종이나 근로시간에 관계없이 근로계약서상 기간의 정함이 없는 근로자

구분		2017년	2018년	*2019년	*작성일 현재	평균 근속월수	1인당 월평균 임금
정규직	취약계층	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개월	<input type="text" value="0"/> 천원
	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개월	<input type="text" value="0"/> 천원
비정규직	취약계층	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개월	<input type="text" value="0"/> 천원
	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개월	<input type="text" value="0"/> 천원
합계/평균		총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 0.00개월	평균 0천원

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	정규직 비중 80% 이상
4	정규직 비중 65% 이상 80% 미만
3	정규직 비중 50% 이상 65% 미만
2	정규직 비중 30% 이상 50% 미만
1	정규직 비중 30% 미만

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준 근로자 현황을 기재(근로자 수, 평균 근속월수 필수 기재)
- 신설법인인 경우 작성일 현재 및 최근 월평균 임금란만 기재

• 증빙자료

- 최근 3개년 결산 및 작성일 최근 시점 유급근로자 명부
- \* 정규직, 비정규직 구분
- \* 취약계층 구분



지표 5. 구성원 처우 노력 - 고용 지속성

배점: 3점

- 지표정의: 고용의 안정성, 지속성, 임금수준 및 복지수준을 통해 구성원의 처우 노력을 평가하는 지표
  - 평가항목
    - ① 고용 지속률이 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 고용 지속률 = (정규직 평균 근속년수 / 기업업력) × 100

■ 구성원 처우노력

- \* 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준, 귀사의 근로자 현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)
- \* 신설법인인 경우, '작성일 현재'외 '최근 월평균 임금' 기재
- \* 정규직 근로자: 직종이나 근로시간에 관계없이 근로계약서상 기간의 정함이 없는 근로자

구분		2017년	2018년	*2019년	*작성일 현재	평균 근속월수	1인당 월평균 임금
정규직	취약계층	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개월	<input type="text" value="0"/> 천원
	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개월	<input type="text" value="0"/> 천원
비정규직	취약계층	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개월	<input type="text" value="0"/> 천원
	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개월	<input type="text" value="0"/> 천원
합계/평균		총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 0.00개월	평균 0천원

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	고용 지속성 80% 이상
4	고용 지속성 60% 이상 80% 미만
3	고용 지속성 40% 이상 60% 미만
2	고용 지속성 20% 이상 40% 미만
1	고용 지속성 20% 미만

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준 근로자 현황을 기재(근로자 수, 평균 근속월수 필수 기재)
- 신설법인인 경우 작성일 현재 및 최근 월평균 임금란만 기재

• 증빙자료

- 최근 3개년 결산 및 작성일 최근 시점 유급근로자 명부
- \* 정규직, 비정규직 구분  
\* 취약계층 구분

지표 5. 구성원 처우 노력 - 복리 후생

배점: 3점

- 지표정의: 고용의 안정성, 지속성, 임금수준 및 복지수준을 통해 구성원의 처우 노력을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 직원복지제도, 근무환경개선 내용 등의 복리후생을 통해 기업의 근로자 지향성을 확인할 수 있다.

\* 직전년도 및 작성일 현재 기준, 귀사의 복지제공내역을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

일시	주요내용	금액(전체합계)
직원복지	자기개발비 지원 - 근로자 3명	300 천원
	근무환경 개선 투자 - 휴게시설 설치	1,000 천원
	여가활동비 지원 - 근로자 6명	600 천원
		0 천원
		0 천원

점수기준(정량)

점수	기준
5	5개 이상의 복리후생 제공
4	3개 이상 5개 미만의 복리후생 제공
3	2개의 복리후생 제공
2	1개의 복리후생 제공
1	1개 미만의 복리후생 제공

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 직전년도 및 작성일 현재 기준 직원 대상 복지 제공내역(성과급 지급, 여가활동지원, 자기개발 지원, 근무환경개선 등)을 기재

증빙자료

- 직원복지 제공내역



지표 6. 외부조합 협력 및 연대

배점: 6점

- 지표정의: 협동조합 활동에 있어 관련성 있는 조합 간의 협력 및 연대를 통한 효율적/효과적 운영이 중요하기 때문에 조합의 사업운영과 직접적으로 관련된 협력 및 연대 활동과 협동조합 권익향상을 위한 연대활동을 통해 조합이 활성화되고 있는지를 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 사업운영 및 사회적경제 활성화를 위한 협력 및 연대 활동이 활발하다.

점수기준(정량)

점수	기준
10	5개 이상의 외부 기관과 협력
8	3개 이상 5개 미만의 외부 기관과 협력
5	2개 이상 3개 미만의 외부 기관과 협력
3	1개 이상 2개 미만의 외부 기관과 협력
1	1개 미만의 외부 기관과 협력

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

\* 직전년도 귀 조합이 외부조합이나 기관과 협업한 사례를 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

대표기관 및 단체(회사)명	타조합 및 사회적 경제조직과의 협업활동	연간횟수
1 사회적경제협의회	사회적경제 활성화를 위한 토론회	1 회
2 사회적경제네트워크	사회적경제 전담기구 운영방안 모색을 위한 정책	1 회
3 대학 사회경제동아리	동아리 회원 대상 멘토링	2 회
4 협동조합	지역상품 판매전 개최	1 회
5		0 회
6		0 회
7		0 회
8		0 회
합계	0 기관	0 회

참고

- 직전년도 기준 외부 협동조합이나 기관(민간 또는 공공)과 협력한 활동(사업협력·협약, 공동 프로젝트 등)을 기재
- \* 사업운영 및 사회적경제활성화(협동조합 권익향상)를 위한 협력 및 연대활동 목적에 한함

증빙자료

- 협력활동 관련 MOU 문건
- 협력활동 보고서
- 협업체 회원사 명단, 회비 납부내역 등

지표 7. 조합원 편익 지향

배점: 18점

- **지표정의:** 조합원 편익 창출에 주 목적을 둔 협동조합의 제품/서비스 등이 조합원 편익에 기여하는 정도 등의 조합원 편익향상을 위한 노력을 평가하여 조합원 중심의 운영을 적절히 하고 있는지를 평가하는 지표
- **평가항목**
  - ① 협동조합의 유형 및 목적, 사업내용에 따라 해당조합에서 추구하는 조합원의 편익을 제공하고 있다.
  - ② 조합운영에 대한 조합원의 전반적인 만족도가 있다.
  - ③ 조합원 간의 네트워크 활용 등을 통한 편익을 창출하고 있다.
  - ④ 조합원 편익 제고를 위한 개선 및 재투자 노력을 하고 있다.

• 점수기준(정성)

점수	기준
30	조합원 편익 지향성이 우수
25	조합원 편익 지향성이 양호
20	조합원 편익 지향성이 보통
10	조합원 편익 지향성이 미흡
0	조합원 편익 지향성이 매우 미흡

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

\* 직전년도 기준, 귀 조합이 조합원 편익을 위해 제공한 내역을 기재하십시오. (금액산정이 불가능한 경우 내용만 기술)

조합원 편익을 위해 제공한 내역 및 조합원을 위한 재투자 내역	조합원 대상수	금액
조합원-강의 프로그램 매칭(일자리 창출 목적)	20 명	0 천원
공동 납품 계약 성사(판로 지원 목적)	40 명	0 천원
소비자수요를 반영한 제품 판매 및 할인 등의 구매 혜택 제공(소비활동 지원 목적)	200 명	0 천원
취업규칙 개정(근무조건 개선 목적)	15 명	0 천원
방송댄스, 생활코딩 등의 교육비 지원(취미활동 지원 목적)	15 명	0 천원

• 참고

- 직전년도 기준 조합원 편익 향상을 위해 제공한 내역 및 조합원 대상 재투자 내역을 기재(최대 5개)

\* 주요 기업정보에 작성한 협동조합 유형 및 사회서비스 범위에 부합하는 내역을 기재

• 증빙자료

- 제출자료 없음

지표 8. 지역사회 기여 노력

배점: 6점

- 지표정의: 지역사회를 위해 조합의 역량과 자원을 활용한 사회적 기여노력을 의미 있는 조합 활동으로 파악하여 지역사회 공헌노력의 우수성을 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 조합의 역량과 자원을 활용하여 지역사회 공헌을 하며 사회적으로 기여하고 있다.

\* 직전년도 기준, 귀 조합이 지역사회에 기여한 활동 내역을 기재하십시오. (금액산정이 가능한 경우 기재)

날짜	지역사회 기여활동 내용 (후원 및 자원봉사 참여 포함)	금액
2019.06.28	현금 기부 (경제중 대상 서비스 무상제공)	2,000 천원
YYYY.MM.DD	현물(감자) 기부 (능기부)	500 천원
YYYY.MM.DD	지역 소외계층에 보육 서비스 20% 할인 제공	0 천원
YYYY.MM.DD	사회적경제 종사자 특강(재능기부)	0 천원
YYYY.MM.DD	자연재해 피해지역 구호활동 참여	0 천원
YYYY.MM.DD	지역 요양원 정기 봉사활동 및 활동 재료비 후원	0 천원
YYYY.MM.DD		0 천원
합계	0회	0천원

- 점수기준(정량) - 일반협동조합
 

점수	기준
10	연간 5회 이상의 지역사회 기여활동 진행
8	연간 3회 이상의 지역사회 기여활동 진행
5	연간 2회 이상의 지역사회 기여활동 진행
2	연간 1회 이상의 지역사회 기여활동 진행
0	지역사회 기여활동 해당없음
- 점수기준(정량) - 사회적협동조합
 

점수	기준
10	연간 7회 이상의 지역사회 기여활동 진행
8	연간 5회 이상의 지역사회 기여활동 진행
5	연간 3회 이상의 지역사회 기여활동 진행
2	연간 1회 이상의 지역사회 기여활동 진행
0	지역사회 기여활동 해당없음

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 증빙자료  
- 기재한 내용을 증빙하기 위해 제출하는 자료 일체

지표 9. 후원 및 자원봉사 참여 활성화

- **지표정의:** 사회적협동조합 및 일반협동조합 중 소비자협동조합의 경우 사업활동을 위해 후원자 및 자원봉사자들의 지원과 참여가 중요하기 때문에 후원자 및 자원봉사자 참여활성화 정도를 평가하여 조합원 및 서비스 제공대상자의 편익제고 노력을 판단하는 지표
- **평가항목**
  - ① 조합에 대한 후원자 및 자원봉사자 참여가 활발하다.
    - 조합 후원자 및 자원봉사자의 연도별 추이를 파악
    - 후원자와 자원봉사자 합계 기준으로 최근년도 증감률 기준으로 평가

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	후원/자원봉사자 참여도 5% 이상 증가
4	후원/자원봉사자 참여도 3% 이상 5% 미만 증가
3	후원/자원봉사자 참여도 1% 이상 3% 미만 증가
2	후원/자원봉사자 참여도 -1% 이상 1% 미만 증가
1	후원/자원봉사자 참여도 -1% 미만 증가

\* 총점은 협동조합으로서 부합성의 가중치(0.6)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 최근 4개년 기준 조합 후원자와 자원봉사자 수를 기재

• 증빙자료

- 연도별 후원자/자원봉사자 명단

구분	2015년			2016년		2017년		2018년	
	참여자 수	참여자 수	증가율	참여자 수	증가율	참여자 수	증가율		
조합 후원자	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	0%	<input type="text"/> 명	0%	<input type="text"/> 명	0%		
자원봉사자	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	0%	<input type="text"/> 명	0%	<input type="text"/> 명	0%		
합계	0명	0명	0%	0명	0%	0명	0%		

지표 10. 대표자 역량

배점: 4점

- 지표정의: 협동조합의 운영원칙을 바탕으로 지속적이고 안정적인 운영을 하기 위해 대표자로서의 경영 총괄 경력과 동종업계에서의 경력을 평가하는 지표
- 평가항목
  - 대표자로서의 경영총괄 경력이 풍부하다.
  - 대표자가 동종업계에서 경험한 경력이 풍부하다.

**대표자 역량**

\* 대표자의 주요 경력사항을 기재하십시오.

대표자1	대표자2	대표자3	대표자4	대표자5	
*대표자 성명	<input type="text"/>	*취업일	YYYY.MM.DD		
*생년월일	YYYY.MM.DD	상훈/자격증	<input type="text"/>		
*경영형태	선택	최종 출신학교/학과	<input type="text"/>		
주요 경력사항(시작~끝)	근무처	근무처 업종	최종직위	담당업무	삭제
입사일 ~ 퇴사일	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/> 선택	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

점수기준(정량) - ①

점수	기준
5	10년 이상의 경영총괄 경력
4	7년 이상 10년 미만의 경영총괄 경력
3	3년 이상 7년 미만의 경영총괄 경력
2	1년 이상 3년 미만의 경영총괄 경력
1	1년 미만의 경영총괄 경력

점수기준(정량) - ②

점수	기준
5	20년 이상의 동종업계 경력
4	15년 이상 20년 미만의 동종업계 경력
3	7년 이상 15년 미만의 동종업계 경력
2	3년 이상 7년 미만의 동종업계 경력
1	3년 미만의 동종업계 경력

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

증빙자료  
- 대표자 이력서

지표 11. 법정교육 노력

배점: 2점

- 지표정의: 의무교육인 법정교육 참여율을 통해 정상적인 조직의 운영 여부를 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 법정교육 평균 참여율이 적정수준을 유지하고 있다.
    - ※ 법정교육 참여율 = 직전년도 교육별 참가자 수 / 직전년도 근로자 수 × 100
    - ※ 법정교육 평균 참여율 = 법정교육 참여율의 평균

■ 법정교육 노력

\* 직전년도 기준, 귀사가 실시(자체 또는 외부위탁)한 아래의 교육별, 총입원 참가자 수를 기재하십시오.  
(해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

교육 구분	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	삭제
성희롱예방교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
개인정보보호교육	예시) 이력닝	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
산업안전보건교육	예시) 구로구청	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
퇴직연금교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
장애인식개선교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
합계/평균		0 명	평균 0.00%	0 일	

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	법정교육 평균 참여율 90% 이상
4	법정교육 평균 참여율 70% 이상 90% 미만
3	법정교육 평균 참여율 50% 이상 70% 미만
2	법정교육 평균 참여율 30% 이상 50% 미만
1	법정교육 평균 참여율 30% 미만

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 직전년도 기준 자체 또는 외부위탁하여 실시한 교육별 근로자 참가자 수를 기재

• 증빙자료

- 직전년도 교육실시 증빙자료(교육결과 보고서, 참여자 명부)
- \* 조합 자체양식 활용 가능



지표 12. 직무교육 노력

배점: 2점

- 지표정의: 의무교육인 법정교육 참여율을 통해 정상적인 조직의 운영 여부를 평가하는 지표
- 평가항목
  - ① 직무교육 평균 참여율이 적정수준을 유지하고 있다.
    - ※ 직무교육 참여율 = 직전년도 교육별 참가자 수 / 직전년도 근로자 수 × 100
    - ※ 직무교육 평균 참여율 = 직무교육 참여율의 평균

**■ 직무교육 노력**

\* 직전년도 기준, 귀사가 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

직무교육 과정명	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	삭제
문서작성 실무교육	자체	3 명	30 %	2019.05.30. ~ 2019.05.30.	✕
회계 기본 교육	○○○교육 전문기관	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
가공식품 제조 현장 견학	☆☆ 업체, ●● 업체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
▨▨▨ 자격증 취득과정		0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
		0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
합계/평균		0 명	평균 0.00%	0 일	

• 점수기준(정량)

점수	기준
5	직무교육 평균 참여율 50% 이상
4	직무교육 평균 참여율 40% 이상 50% 미만
3	직무교육 평균 참여율 30% 이상 40% 미만
2	직무교육 평균 참여율 20% 이상 30% 미만
1	직무교육 평균 참여율 20% 미만

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

• 참고

- 직전년도 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재

• 증빙자료

- 직전년도 교육실시 증빙자료(교육결과 보고서, 참여자 명부)
- \* 조합 자체양식 활용 가능

지표 13. 조합원 사업이용률

배점: 6점

- **지표정의:** 조합원이 원하는 바를 반영한 제품/서비스를 구매/생산/유통/소비하는 협동조합의 경우, 조합원의 사업이용률이 활성화되어야 운영이 지속될 수 있기 때문에 조합원 사업이용 및 조합원 증감 추세를 평가하여 조합의 지속성을 판단하는 지표
- **평가항목**
  - ① 조합원 증가율(결산기준)이 적정수준을 유지하고 있다.  
※ 조합원 증가율 = [(당기조합원 수 - 전기조합원 수) / 전기 조합원 수] × 100
  - ② 조합원 사업이용률(결산기준)이 적정수준을 유지하고 있다.  
※ 조합원 사업이용률 = (조합을 이용한 조합원 수 / 전체 조합원 수) × 100
  - ③ 조합원 사업이용증가율(결산기준)이 적정수준을 유지하고 있다.  
※ 조합원 사업이용증가율 = [(당기조합이용자 - 전기조합이용자 / 전기 조합이용자] × 100

• 점수기준(정량) - ① 조합원 증가율

점수	기준
5	조합원 증가율 10% 이상
4	조합원 증가율 5% 이상 10% 미만
3	조합원 증가율 0% 이상 5% 미만
2	조합원 증가율 -5% 이상 0% 미만
1	조합원 증가율 -5% 미만

• 점수기준(정량) - ② 조합원 사업이용률

점수	기준
5	사업이용률 60% 초과
4	사업이용률 50% 이상 60% 미만
3	사업이용률 40% 이상 50% 미만
2	사업이용률 30% 이상 40% 미만
1	사업이용률 30% 미만

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

\* 직원 협동조합의 경우 전체직원중 조합원 비중  
\* 생산자 협동조합의 경우 전체 생산량 중 조합을 통해 납품하는 생산품 비중

구분	2016년			2017년		2018년		작성일 현재	
	조합원 수	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율
총 조합원 수	0 명	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%
조합을 이용한 조합원 수	0 명	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%
조합원 사업이용률	0%		0%		0%		0%		

• **참고**  
- 작성일 현재 및 최근 3년간 총 조합원 수와 조합을 이용한 조합원 수를 기재

• **증빙자료**  
- 조합원 명부



지표 13. 조합원 사업이용률

배점: 6점

- **지표정의:** 조합원이 원하는 바를 반영한 제품/서비스를 구매/생산/유통/소비하는 협동조합의 경우, 조합원의 사업이용률이 활성화되어야 운영이 지속될 수 있기 때문에 조합원 사업이용 및 조합원 증감 추세를 평가하여 조합의 지속성을 판단하는 지표
- **평가항목**
  - ① 조합원 증가율(결산기준)이 적정수준을 유지하고 있다.  
※ 조합원 증가율 = [(당기조합원 수 - 전기조합원 수) / 전기 조합원 수] × 100
  - ② 조합원 사업이용률(결산기준)이 적정수준을 유지하고 있다.  
※ 조합원 사업이용률 = (조합을 이용한 조합원 수 / 전체 조합원 수) × 100
  - ③ 조합원 사업이용증가율(결산기준)이 적정수준을 유지하고 있다.  
※ 조합원 사업이용증가율 = [(당기조합이용자 - 전기조합이용자 / 전기 조합이용자] × 100

점수기준(정량) - ③ 조합원 사업이용증가율

점수	기준
5	사업이용률 60% 초과
4	사업이용률 50% 이상 60% 미만
3	사업이용률 40% 이상 50% 미만
2	사업이용률 30% 이상 40% 미만
1	사업이용률 30% 미만

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- **참고**
  - 작성일 현재 및 최근 3년간 총 조합원 수와 조합을 이용한 조합원 수를 기재

- **증빙자료**
  - 조합원 명부

\* 직원 협동조합의 경우 전체직원중 조합원 비승  
\* 생산자 협동조합의 경우 전체 생산량 중 조합을 통해 납품하는 생산품 비승

구분	2016년			2017년		2018년		작성일 현재	
	조합원 수	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율
총 조합원 수	0 명	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%
조합을 이용한 조합원 수	0 명	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%
조합원 사업이용률	0%		0%		0%		0%		

지표 14. 사업경쟁력

배점: 4점

- **지표정의:** 경쟁환경에서 운영성과를 창출하고 지속적인 사업활동을 영위하기 위해 시장에서의 제품 및 서비스의 경쟁력이 중요하기 때문에 제품 및 서비스의 품질관리/개선을 통해 생산 효율성 개선 여부를 신제품 및 신기술 개발을 위한 노력을 통해 사업경쟁력의 우수성을 판단하는 지표
- **평가항목**
  - ① 제품 및 서비스의 효율화를 위해 품질 및 서비스의 질을 관리하고 개선하고 있다.
  - ② 제품 및 서비스의 개선을 통해 생산 및 서비스 비용이 효율화 되고있다.
  - ③ 제품 및 서비스의 품질인증을 보유하고 있다.
  - ④ 신제품 및 신규서비스 개발 실적이 있다.
  - ⑤ 제품 및 서비스 관련 특허 출원/등록 등 산업재산권을 보유하고 있다.

점수기준(정량)

점수	기준
10	5개 평가항목 충족 또는 우수
8	4개 평가항목 충족 또는 양호
5	3개 평가항목 충족 또는 보통
3	2개 평가항목 충족 또는 미흡
1	1개 평가항목 충족 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 최근 2년간 품질/서비스 개선, 생산비용 효율성 개선 사항 기재
- 작성일 기준 유효기간 이내의 ISO, KS 등의 인증서 보유 내역을 기재

증빙자료

- 품질관리 매뉴얼  
\* 기업 자체양식 활용
- 인증서 사본

\* 최근 2년간 제품 품질관리 및 서비스의 개선을 통해 효율성이 개선된 사항을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)  
\* 개선실적이 금액으로 증빙가능한 경우, 금액 추가 기재

구분	품질개선, 서비스 개선, 생산비용 효율화 등	실적(금액)
예시) 생산공정 개선		0 천원

품질인증 보유현황

\* 유효기간내 ISO, KS 등의 인증서 입력

인증유형	구분	인증번호	인증기관	인증범위	유효기간(종료일)	삭제
선택	선택		예시)IIC	예시)철근콘크리	YYYY.MM.DD	✕

지표 14. 사업경쟁력

배점: 4점

- 지표정의: 경쟁환경에서 운영성과를 창출하고 지속적인 사업활동을 영위하기 위해 시장에서의 제품 및 서비스의 경쟁력이 중요하기 때문에 제품 및 서비스의 품질관리/개선을 통해 생산 효율성 개선 여부를 신제품 및 신기술 개발을 위한 노력을 통해 사업경쟁력의 우수성을 판단하는 지표
- 평가항목
  - ① 제품 및 서비스의 효율화를 위해 품질 및 서비스의 질을 관리하고 개선하고 있다.
  - ② 제품 및 서비스의 개선을 통해 생산 및 서비스 비용이 효율화 되고있다.
  - ③ 제품 및 서비스의 품질인증을 보유하고 있다.
  - ④ 신제품 및 신규서비스 개발 실적이 있다.
  - ⑤ 제품 및 서비스 관련 특허 출원/등록 등 산업재산권을 보유하고 있다.

점수기준(정량)

점수	기준
10	5개 평가항목 충족 또는 우수
8	4개 평가항목 충족 또는 양호
5	3개 평가항목 충족 또는 보통
3	2개 평가항목 충족 또는 미흡
1	1개 평가항목 충족 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

참고

- 최근 2개년의 신제품 또는 신규서비스 개발 내역을 기재(최대 5개)
- 작성일 기준 보유한 특허권, 상표권 실용신안 등의 내역 기재(최대 5개)

증빙자료

- 신제품 및 서비스, 신기술 개발실적
  - \* 기업 자체양식 활용
- 산업재산권 사본

\* 최근 2개년 신제품 또는 신규서비스가 개발된 사항을 기재하십시오.

제품(서비스)	신제품 또는 신규 서비스 개발내역	개발일	매출실적(금액)	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input type="button" value="X"/>

■ 산업재산권 보유현황

\* 특허권, 상표권, 실용신안 등

구분	등록번호	등록일	명칭	삭제
선택	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	예시) 소공간 소화장치	<input type="button" value="X"/>

지표 15. 판매/홍보 활동의 효율성

배점: 2점

- 지표정의: 판매 및 홍보활동 등의 마케팅을 통해 기존 거래처 관리 및 신규 거래처 확대 등 안정적이고 다양한 거래처를 확보하여 사업운영의 지속성과 효율성을 관리하고 있는지 평가하는 지표
- 평가항목
  - 기존 거래처의 변동성이 크지 않고 안정적인 고정 거래처를 확보하고 있다.
  - 신규 거래처가 꾸준히 확대되고 있다.
  - 다양한 수요 기반의 거래처를 확보하고 있다.
  - 제품 및 서비스의 홍보를 위해 적극적으로 노력하고 있다.
  - 거래처들의 신용도에 이상이 없으며 판매대금의 회수에 어려움이 없다.

점수기준(정량)

점수	기준
5	5개 평가항목 충족
4	4개 평가항목 충족
3	3개 평가항목 충족
2	2개 평가항목 충족
1	1개 평가항목 충족

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

선택 ▼ (년)*매출액	<input type="text" value="0"/> 백만원	선택 ▼ (년)*매출액	<input type="text" value="0"/> 백만원		
* 귀사가 거래한 거래처명과 금액을 기재하십시오. (부가세 매출액 기준)					
주요 매출처 0년	거래금액	비중	주요 매출처 0년	거래금액	비중
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %

참고

- 공인인증자료 온라인 제출한 경우
  - 기입되어 있는 내용을 확인
  - 온라인 전송자료 내용이 미기재되어 있는 경우, 전송완료 알림메일을 수령한 시점에 접속하여 진행
- 공인인증자료 우편 제출한 경우
  - 연도별 주요 매출처를 거래금액 비중 순으로 기재
  - 해당연도 매출액의 합계가 주요 매출처 거래금액 합계와 일치하도록 기재

지표 16. 매출액증가율

배점: 4점

- 지표정의: 협동조합의 성장성을 측정하기 위해 매출액 향상노력, 매출액 증감 여부를 종합적으로 평가하여 사회가치 성과 및 활동기여도를 판단하는 재무지표
- 평가항목
  - ① 매출액증가율이 적정수준을 유지하고 있다.
  - ※ 매출액증가율 = [(당기 매출액 - 전기 매출액) / 전기매출액] × 100
  - ※ 매출액증가율은 자산총계 10억을 기준으로 지표구간을 차별 적용

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
10	매출액 증가율 40% 이상 또는 우수
8	매출액 증가율 10% 이상 40% 미만 또는 양호
6	매출액 증가율 -10% 이상 10% 미만 또는 보통
4	매출액 증가율 -40% 이상 -10% 미만 또는 미흡
2	매출액 증가율 -40% 미만 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- 증빙자료
  - 최근 2개년 손익계산서 및 수주내역(납품/공급 계약서)

지표 17. 출자금증가율

배점: 4점

- **지표정의:** 협동조합 출자금의 증감여부를 측정하기 위해 조합원의 변동내역, 출자금의 좌당 단가 및 출자좌수 변동여부를 종합적으로 평가하여, 협동조합의 조직 성과 및 활동기여도를 판단하는 재무지표
  - **평가항목**
    - ① 출자금증가율이 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 출자금증가율 = [(당기 자본금 - 전기 자본금) / 전기 자본금] × 100

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
10	출자금증가율 20% 초과 또는 우수
8	출자금증가율 0% 초과 20% 이하 또는 양호
6	출자금증가율 변동없음 또는 보통
4	출자금증가율 -20% 이상 0% 미만 또는 미흡
2	출자금증가율 -20% 미만 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- **증빙자료**
  - 최근 2개년 재무상태표 및 손익계산서

지표 18. 차입금의존도

배점: 4점

- 지표정의: 협동조합의 타인자본조달(금융부채)에 대한 기업자본운용 및 자산의 건전성 현황을 통해 차입금 상환능력을 평가하는 재무지표
  - 평가항목
    - ① 차입금 의존도가 적정수준을 유지하고 있다.
- ※ 차입금의존도 = (\*총 차입금 / 자산총계) × 100
- \* 총 차입금 = 단기차입금 + 유동성장기부채 + 금융리스부채(유동) + 사채 + 장기차입금 + 금융리스부채(비유동)

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
10	차입금의존도 10% 이하 또는 우수
8	차입금의존도 10% 초과 20% 이하 또는 양호
6	차입금의존도 20% 초과 30% 이하 또는 보통
4	차입금의존도 30% 초과 40% 이하 또는 미흡
2	차입금의존도 40% 초과 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- 증빙자료
  - 최근 1개년 재무상태표
  - 금융거래확인서(여신보유현황 확인용)

지표 19. 이자보상배율

배점: 4점

- 지표정의: 협동조합의 수익창출력을 바탕으로 당기 발생한 이자비용 지급능력을 평가하는 재무 지표
- 평가항목
  - ① 이자보상배율이 적정수준을 유지하고 있다.
  - ※ 이자보상배율 = \*EBITDA / 이자비용
  - \* EBITDA = 영업이익(손익) + 퇴직급여(손익) + 대손상각비(손익) + 기타의대손상각비(손익) + 감가상각비(손익) + 임대료(손익) - 재고자산감모손실(손익) - 재해손실(손익) + 무형자산상각비(손익) + 감가상각비(원가)

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
10	이자보상배율 2.0 이상/무이자 또는 우수
8	이자보상배율 1.0 이상 2.0 미만 또는 양호
6	이자보상배율 -1.0 이상 1.0 미만 또는 보통
4	이자보상배율 -2.0 이상 -1.0 미만 또는 미흡
2	이자보상배율 -2.0 미만 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

- 증빙자료
  - 최근 1개년 손익계산서 및 관련자료(수익성 개선계획서 등)



지표 20. 이익유보율

배점: 4점

- 지표정의: 장래 조합원의 편익 제고 및 성과 배분을 위해 축적한 내부 잉여재원의 건전성을 평가하기 위한 재무지표
- 평가항목
  - ① 이익유보율이 적정수준을 유지하고 있다.
  - ※ 이익유보율 = [(자본잉여금 + 이익잉여금 + 자본조정) / 자본금] × 100

(자동계산)

점수기준(정량)

점수	기준
10	이익유보율 100% 이상 또는 우수
8	이익유보율 50% 이상 100% 미만 또는 양호
6	이익유보율 0% 이상 50% 미만 또는 보통
4	이익유보율 -50% 이상 0% 미만 또는 미흡
2	이익유보율 -50% 미만 또는 매우 미흡

\* 총점은 금융지원을 위한 타당성의 가중치(0.4)가 부여된 변환 점수로 계산됨

증빙자료

- 최근 1개년 재무상태표 및 이익잉여금처분계산서
- 관련자료(주식상황변동명세서 등)

## 참고

1. 신용보증기금. 평가모형매뉴얼\_일반형(2020). <https://cafe.naver.com/seeratingsys>
2. 신용보증기금. 평가모형매뉴얼\_협동조합형(2020). <https://cafe.naver.com/seeratingsys>
3. 신용보증기금. SE평가시스템 매뉴얼\_신청기업용(일반형)(2020). <https://cafe.naver.com/seeratingsys>
4. 신용보증기금. SE평가시스템 매뉴얼\_신청기업용(협동조합형)(2020). <https://cafe.naver.com/seeratingsys>