

## ● 공무국외출장 계획서

### 1. 출장개요

<b>출장목적</b>	2023년 사회적기업 해외연수 진행					
<b>출장 동기 및 배경</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진흥원 사업계획에 따라, 국내 사회적기업가의 해외교류협력을 지원하여 사업 확장 및 해외 진출기반을 모색하기 위해 “2023년 사회적기업 해외연수” 추진</li> <li>○ 2023년 사회적기업 해외연수는 연수 희망팀이 프로그램을 직접 기획 운영함으로써 수요 미스매치 문제를 해결하고,</li> <li>○ 지원금 외 참가자 자부담을 통해 연수 목표 달성 의지를 고취시키고, 예산제약에서 자유로운 프로그램을 구성하여 다양한 경쟁력 강화 방안을 도출하고자 함</li> <li>○ 이에 따라, 진흥원 직원은 지원금 수혜를 받는 해외연수 선정팀이 연수계획에 따른 프로그램 진행 여부를 확인·참관하고 현지에서 발생하거나 발생할 수 있는 변수에 대해 연수지원기관과 협의하여 연수가 원활히 진행될 수 있게 모니터링 함</li> </ul>					
<b>출장기간</b>	2023. 6. 20. ~ 2023. 6. 24.(5일간)					
<b>출장지역(국가)</b>	일본(삿포로)					
<b>출장자</b>	소 속	직 급	성 명	담당업무	경 비	
					금 액	부담기관
	경영지원팀	5급	고민지	연수 진행	604,016	진흥원
	계					

## 2. 출장일정

월일시 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	접촉예정인물 (직책포함)
6.20.(화) 07:20 ~10:00	인천국제 공항	삿포로 공항		항공이동(2시간 40분)	
6.20.(화) 13:00 ~18:00	삿포로 공항	삿포로	요이치쵸	○ 6차 산업화 프로그 램 벤치마킹 및 도입 가능성 검토	대표 및 기술연구센터장
6.21.(수) 9:30 ~18:00	삿포로	삿포로	팜도미타	○ 농촌체험농장 프 로그램 참여 ○ 삿포로 팩토리 MD 조사	대표 및 사무국장
6.22.(목) 9:00 ~18:00	삿포로	삿포로	에코그린무라	○ 친환경 마을만들 기 사업 상담 ○ 운영시설 등 벤치 마킹 및 사례 체험	대표 및 기술연구센터장
6.23.(금) 9:00 ~18:00	삿포로	삿포로	요고농원, 삿포로 중앙도매시장	○ 특수재배작물 수확 프로그램 상담 ○ 도매시장 견학프 로그램	기업 대표 및 운영이사 등
6.24.(토) 11:30 ~14:45	삿포로 공항	인천국제 공항		항공이동(3시간 15분)	

\* 관련 연수프로그램 참조

### 3. 출장경비 및 관련 예산('23년 5.17. 기준, 환율로 계산하여 원 단위 기재)

성명	금액계	운임 (항공, 공항버스)	체재비			준비금	교육비	기타 (자료 수집비 등)
			일비	식비	숙박비			
고민지	604,016	-	203,601	40,415	-	-	-	-
합계	604,016							

\* 세부내역 '붙임 3' 참조

### 4. 사전 준비 내역

과거 출장(연수)보고서의 검토 및 관련 자료의 사전 분석 등		방문기관과의 사전협의 경과	
자료명(일자)	자료 내용	방문기관에서 수집할 자료목록	질의할 내용
해외연수 오리엔테이션 및 안전교육(23.5.9)	연수 프로그램 점검 및 안전 사항 숙지	기관소개자료, 운영안내 책자 등	

### 5. 출장 효과 및 출장결과 활용계획 등

- 활용계획: 2023년 10월 중 해외연수 성과공유회 개최를 통한 연수사항 전파
- 출장효과: 사회적기업가의 해외교류협력을 지원하여 사업확장 및 해외 진출 기반 모색

**□ 목적**

- 국내 사회적기업가의 해외교류협력을 지원하여 사업 확장 및 해외 진출 기반 모색

**□ 추진 방향**

- 사회적기업가들이 연수를 직접 기획 및 운영함으로써 수요 미스매치 문제 해결
- 참가자 자부담을 통하여 연수 목표 달성 의지를 고취시키고, 예산제약에서 자유로운 프로그램을 구성하여 다양한 경쟁력 강화 방안 도출
- 동일 소속기업 외 유사 업종의 사회적기업가 간 팀 구성이 가능토록 하여 향후 사회적기업 협업 추진 발판 마련

**□ 주요 사항**

- 진흥원이 프로그램을 기획하고 개별 사회적기업가를 선정하던 연수 운영방식에서 2020년 부터 사회적기업가가 기획 및 운영하는 연수로 변경
  - '19년 연수단 수요 반영을 위한 희망 방문기관 수요조사 실시 하였으나 다양한 수요를 반영하기에는 일정, 이동 동선 제약 등의 어려움이 존재
  - 강의 세미나로 진행되는 연수 외 구체적인 협업 사업 제안 등을 희망하는 수요 대응 필요

## 붙임 2

## 일본 연수팀 탐방일정 계획

□ 프로그램(안) ('23.5.15.(화) 기준, 방문지 사정 등으로 변동 가능)

탐방지역 및 탐방기관		
일정	탐방지역	탐방기관
6/20 (화)	일본 (삿포로)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 출국 : 07:20~10:00/인천~삿포로</li> <li>- 요이치쵸(니키쵸) 방문 : 6차산업화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농촌체험 프로그램 참여</li> <li>▪ 프로그램 벤치마킹 및 도입 가능성 검토</li> </ul> </li> </ul>
6/21 (수)	일본 (삿포로)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팜도미타 방문 : 6차산업화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농촌체험농장 프로그램 참여</li> <li>▪ 프로그램 벤치마킹 및 도입 가능성 검토</li> </ul> </li> <li>- 니세코쵸 방문 : 마을만들기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농촌마을 활성화 운영체 미팅</li> <li>▪ 주민참여 프로그램 벤치마킹 및 상담</li> </ul> </li> <li>- 삿포로 시내 주요 유통점 시장조사 2.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 타누키코지 쇼핑아케이드, 파르코 및 마루이백화점</li> </ul> </li> </ul>
6/22 (목)	일본 (삿포로)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 에코린무라 방문 : 6차산업화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 친환경 마을만들기 사업 상담</li> <li>▪ 운영시설 등 벤치마킹 및 사례 체험</li> </ul> </li> </ul>
6/23 (금)	일본 (삿포로)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 요고농원 방문 : 6차산업화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 특수재배작물 및 수확 프로그램관련 상담</li> <li>▪ 만들기 체험프로그램 참여 및 벤치마킹</li> </ul> </li> <li>- 삿포로 중앙도매시장 방문                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농수산물도매시장 견학프로그램 참여</li> <li>▪ 제품 카테고리 현황조사 및 아이템 발굴</li> </ul> </li> </ul>
6/24 (토)	일본 (삿포로)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 귀국 : 11:30~14:45/삿포로~인천</li> </ul>

## 탐방기관 선정 이유 및 방문기관 섭외 등 구체적 방법

- 농촌 6차산업화 현장 실사 및 체험, 농작물 스마트 재배관련 기술 프로그램 연수를 통한 국내 현장 도입 및 가능성 검토, 시사점 도출을 통한 사업화 반영
- 선정 사유
  - 농촌 6차산업화관련
    - 샛포로 인근 및 주요 도시 중 농촌 활성화 프로그램을 지속적으로 전개하고 있으며, 꾸준한 성과를 내고 있는 마을 내 기업(조합)
    - 현지에서 운영중인 체험프로그램이 있으며, 직접 참여가 가능한 기업 우선 선정
  - 스마트 식물재배공장 및 시스템 관련
    - 동경 내 대학 중 스마트 식물공장 현장 운영 및 실사 가능한 대학 선정
    - 친환경 스마트형 식물공장 견학프로그램 실제 운영 및 참여 가능 대학 섭외
  - 지역 내 대형 유통시설 시장조사 : 농수산물 및 가공제품 직접 판매처 선정
- 섭외 등 구체적 방법
  - 당사(팀장 : 주식회사 나눔바이오) 고문이신 엄지범 교수(순천대학교 농업경제학과, 샛포로대학 박사 취득)의 자문을 얻어 일정 등 우선 조율
  - 해당 업체 등 사전 협의를 통해 가능성 타진
  - 고문이신 엄지범 교수 현장 동행(출장비용은 당사 지원 爲計)
    - 방문기업 및 대학 프로그램 예약, 통역
    - 지역 유통업체 방문 안내

## 탐방 시 주요 질문

### 1. 6차 산업화 관련

- 프로그램 개발관련 : 도입 계기 및 방향, 타킷 등 사전 검토자료
- 프로그램 운영관련 : 운영 현황 및 실적 자료, 운영 노하우, 문제점 및 선결 과제, 개선점 및 향후 예상 문제점 등
- 참여 고객 리뷰
- 향후 운영계획

### 2. 스마트 식물재배기 관련

- 대학 내 직접 운영프로그램 현황
- 아이템(식물)별 재배기 현황
- 견학 프로그램 주요 내용 및 개발 배경, 운영 현황
- 참여 고객의 체험 후기
- 향후 운영계획

### 붙임 3

### 출장경비 및 관련 예산(안)

예산(안) ('23.5.19.(금) 환율, 나등급(일본) 기준으로 계산)

○ 일비

연번	대상자	구분	단가	일수	계(달러)	계(원)	조정계	비고
1	고민지	제4호	30\$	5	150	203,601	-	

○ 식비

연번	대상자	구분	단가	일수	계(달러)	계(원)	조정계	비고
1	고민지	제4호	59\$	5	295	400,415	-	

○ 숙박비 ※해당없음

연번	대상자	구분	단가	일수	계(달러)	계(원)	조정계	비고

○ 운임비(항공) ※해당없음

연번	대상자	구분	단가	식	계(달러)	계(원)	조정계	비고

○ 운임비(공항버스) ※해당없음

연번	대상자	구분	단가	식	계(원)	조정계	비고

○ 준비금(여행자보험) ※해당없음

연번	대상자	구분	단가	식	계(원)	조정계	비고

□ 달러 환율 (23.5.19.(수), 하나은행 고시 환율, 현찰 살 때 기준)



1달러 = 1357.34원



**붙임 3**

**『공무국외출장 심사기준』 사전 검토의견서**

□ 사전검 토의견서

심사항목	심 사 기 준	검 토 의 견 <sup>주)</sup>
출장목적 적합성	◦ 국외출장 이외의 수단으로 목적을 달성할 수 있는지 여부	해외연수단 참가 및 모니터링 필요
	◦ 인터넷, e-mail, 전화 등으로 파악가능한지 여부	국외 현지 진행 필요
	◦ 국외출장의 비용대비 효과의 적정성	사회적기업가 해외연수 사업의 성공적인 진행을 위해 필요
	◦ 타기관 부담의 출장인 경우 3개 기관 이상이 참가하는 행사인지 여부	해당없음
	◦ 출장목적에 맞는 세부계획이 수립되었는지 여부	세부계획 제출
국외출장 필요성	◦ 기왕에 동일목적으로 방문한 적이 있는지 여부	없음
	◦ 국외출장이외의 수단으로 목적을 달성할 수 있는지 여부	없음
	◦ 국외출장의 비용 대비 효과의 적정성	적정
방문국과 방문기관 타당성	◦ 출장목적 수행에 필요한 국가 및 기관으로 제한 여부	출장목적에 맞는 국가와 기관만 방문함
	◦ 부수적인 목적수행을 위하여 필요 이상으로 방문국과 방문기관을 추가한 일이 없는지 여부	없음
출장일정 적합성	◦ 출장일정의 구체성(시간대별 일정수립 여부 등)	시간대별 연수 일정 기재함
	◦ 전체일정 중 업무와 관련된 일정의 비중	일정 전체가 업무와 관련됨

심사항목	심사기준	검토의견 <sup>주)</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공휴일을 포함한 경우 그 필요성</li> <li>◦ 출장시기의 적정성(방문국의 관습·공휴일 등 고려 여부)</li> <li>◦ 공무수행에 필요한 최소한의 기간을 책정하였는지 여부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연수 일정에 맞추기 위해 포함</li> <li>연수 일정에 맞춰 수립함</li> <li>최소기간으로 책정함</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>참여자 적합성</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 직무 관련자만 참여하였는지 여부</li> <li>◦ 참여자간 업무분장이 명확한지 여부</li> <li>◦ 귀국후 상당기간 해당업무를 담당할 수 있는지 여부</li> <li>◦ 출장목적에 맞는 필수인원에 한정하였는지 여부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무관련자 참석</li> <li>명확</li> <li>담당</li> <li>필수인원</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>출장비용 적정성</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 여비규칙에 의하여 산출 지급되는 것인지 여부</li> <li>◦ 예산에 반영된 사항인지 여부</li> <li>◦ 타 기관으로부터 지원받는 항공료·체제비 등의 과다 여부 * 타 기관에서 출장경비를 전액 부담하는 경우에는 별도의 출장경비를 지급하지 않음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>여비규칙 준용함</li> <li>국제화여비 예산 반영되어 있음</li> <li>해당없음</li> </ul>