

「2022년 사회적경제 창업지원 교육센터」 운영기관 모집공고

특화된 분야의 창업지원 교육센터 운영으로 창업준비자들의 원활한 사회적경제 분야 진입과 지속가능한 성장을 지원하기 위한 「2022년 충청남도 사회적경제 창업지원 교육센터」 운영기관 모집계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 1. 11.

충청남도지사

1. 사업개요

- 사업명: 2022년 사회적경제 창업지원 교육센터 운영
- 총사업비: 229,500천원(부가가치세 포함)
 - * 창업지원 교육센터 인건비, 강사료, 프로그램 운영비, 체험비 등
 - ** 심사위원회 심사 시 세부 지원규모 결정
- 지정규모: 운영기관 2개소 선정
- 모집과정: 사회적경제 특화 교육 2개소
(분야) ICT, 사회서비스, 6차산업, 친환경·에너지, 자원순환 등
- 운영기간: 보조금 교부결정일로부터 2022년 12월까지
- 교육대상: 초기 사회적경제 기업 준비자 또는 기업
- 사업내용: 컨설팅, 교육, 멘토링 등 자립역량 강화를 위한 프로그램

2. 신청방법 및 신청기간

- 신청기간: 2022. 1. 11.(화) ~ 2022. 1. 27.(목) 18:00까지
- 접수처: 충청남도 사회적경제과
- 접수방법: 우편 및 전자우편 접수
 - 우편접수처: 충청남도 홍성군 홍북읍 충남대로21 사회적경제과
 - 전자우편: shingh322@korea.kr (접수 시 제출파일 직인날인 필수)

○ 제출서류

- ① 사업신청서 1부 [서식1]
- ② 운영기관 사업계획서 1부 [서식2]
- ③ 개인정보 제공 동의서 1부 [서식3]
- ④ 기타 증빙서류 등(실적증빙) 1부 / 서식자유

* 기타 증빙서류: 소재지역의 창업수요, 기존 운영성과 등 지정 필요성에 대한 참고 서류

3. 운영기관

○ 교육 및 컨설팅

- 요구사항 분석: 시·군 협조 등을 통한 창업교육 수요 취합하여 전반적인 교육·프로그램 구성에 대한 요구사항 분석
- 교육 참여 대상자: 분야별 창업 희망자 및 사업자 모집
- 교육 프로그램 운영: 6개월(주 2~3회) / 총 100시간(이론 50시간, 실습 50시간)

- 사회적경제 기본 및 심화교육: 10시간
- 창업 등 전문교육 및 현장견학: 40시간
- 분야별 전문교육 및 창업실습: 40시간
- 보고서 작성 등 각종 제·규정 등 제도 교육: 10시간

- 창업교육생 관리방안: 만족도 조사 및 모니터링 등

- 매 교육 완료 후 만족도 조사
- 담임교수 및 진행요원의 맞춤형 교육지원 및 SNS 활용 의사소통
- 매 강의 시작 전 지난 주차 강의에 대한 간단 테스트 실시
- 사업계획서, 시제품 제작, 전시회 결과 등에 대한 모니터링

- 교육 프로그램 관리 방안: 정량적 지표와 정성적 평가 병행

* 예) 출석률 및 수료율, 교육만족도, 창업사업화 지원 등

** 예) 교육생 만족도, 맞춤형 컨설팅, SNS를 통한 교육 운영방안 수시보완 및 피드백, 소그룹 편성 및 운영

○ 시제품 생산 및 시연

- 시제품 시연을 통해 수요처 대상 품평회 및 요구사항 수렴을 통해 수요처에서 원하는 제품을 생산

○ 사후관리

- 사업의 성과제고를 위한 ‘인력양성 모니터링 및 평가시스템’ 구축
- 정기적 모니터링 및 조사연구, 로드맵 등 자료 작성(매달)

4. 지원내용

- 지원가능 항목: 창업지원 교육센터 인건비, 강사료, 교육공간 임차료, 프로그램 운영비, 시제품 제작비, 체험비 등
 - 인건비: 센터직원 1명
 - 직접경비: 교육프로그램 및 실습(체험)비, 시제품제작 등
 - 일반관리비: 창업교육지원 공간 임대료, 센터 운영비 등
- * 심사위원회에서 세부 지원규모 결정

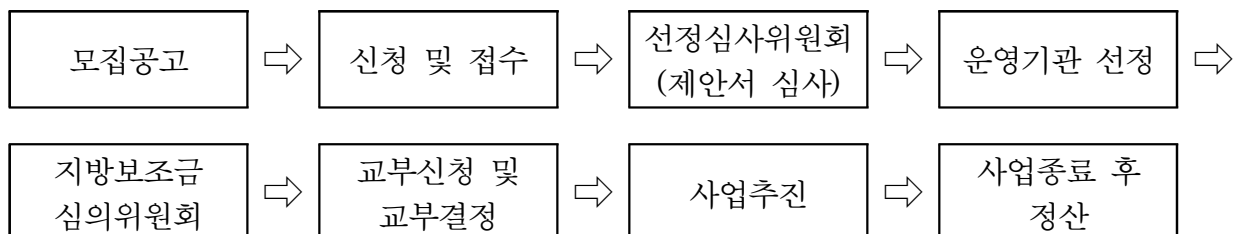
5. 지원자격

- 창업지원 교육센터를 설립·운영하는 자(설립·운영하려는 자 포함)로서 다음 지정요건을 모두 갖춘 자

<사회적경제 창업지원 교육센터 지정요건>

- 창업지원 교육이 가능한 교육시설을 갖춘 것
 - 2명 이상의 사회적경제 컨설팅 전문인력을 갖춘 것
 - 창업준비자가 이용할 수 있는 공공시설 등 이용(소유, 임차 등)이 가능할 것
 - 기타 사회적경제 창업지원 교육 사업계획이 적합할 것
- 공간구성이 아닌 일정요건(시설 등)을 갖춘 사업자
 - * 공간구성, 장비 등 시설비 지원 불가
 - 지원 제외대상
 - 유사·중복사업으로 보조금을 지원받고 있는 단체
 - 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체 및 법인
 - 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
 - 최근 5년 범위 내에서 보조금 횡령 등 부정사업자(법인 또는 단체)
 - 최근 3년 이내에 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 단체

6. 사업절차



7. 심사기준 및 결과통보

- 선정방법: 심사를 통한 선정
 - 심사기준: 사업수행계획 타당성 및 전문성, 사업의 구체성 및 실현 가능성, 예산의 적정성 및 효율성 등 종합심사
 - 심사방법: 선정심사위원회 심사(신청기관 사업설명 및 질의응답)
- * 자체심사 결과를 토대로 道 지방보조금심의위원회 상정
- 결과통보: 개별 통보 및 충청남도 홈페이지 공고

8. 기타사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기재사항이 누락된 경우에는 심사 대상에서 제외할 수 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률, 지방보조금 관리기준(행정안전부 예규), 2022년 충청남도 지방보조금 관리지침 등에 따르며, 그 밖의 사항은 소관 사업부서 결정
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 지방보조금을 교부받아 사용한 단체는 지방보조금 환수 및 고발 조치
- 기타 자세한 사항은 사회적경제과(☎041-635-3975) 문의

서식1

사업신청서

충청남도 사회적경제 창업지원 교육센터 신청서				처리기간
신청인	기관명		설립연월일	
	기관의대표자성명		주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
창업지원교육센터	명칭			
	소재지	(전화번호 :)		
	대표자성명		회사형태	
	규모	대지()m ² , 건물()m ²		
	자산총액		종업원수	
	운영과정	(특화)		
	교육센터사업의 경험여부	유() 무()		
변경사항				
<p>년 월 일</p> <p>신청인 대표자 (서명 또는 인)</p> <p>충청남도지사 귀하</p>				
<p>첨부서류</p> <p>1. 정관 1부(법인인 경우만 해당합니다) 2. 사업계획서 1부</p> <p>3. 전문인력 보유현황 1부 4. 시설명세서 1부</p> <p>※ 변경신청인 경우에는 변경된 사실을 증명하는 서류 1부</p>				수수료
				없음
<p>[담당 공무원 확인사항]</p> <p>첨부서류 외에 법인등기부 등본(법인인 경우만 해당합니다)의 내용은 담당 공무원이 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인합니다.</p> <p>다만, 신청인이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 해당 서류를 제출하여야 합니다.</p>				
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인 대표자 (서명 또는 인)</p>				

사회적경제 창업지원 교육센터 사업계획서

I. 사업자 현황

1. 사업자개요

- 명칭 : 한글, 한자, 영문 명칭을 기재
- 대표자 : 한글, 한자성명 및 인적사항 기재(이력서 별도첨부)
- 소재지 : 주소 및 전화, 모사전송 번호 표기
- 설립 및 등기일자
- 주요사업 내용

2. 자본금 및 출자방법 (비영리법인인 경우 제외)

- 자본금 (수권 및 납입자본금)
- 발행주식의 종류, 수량, 주당가격
- 출자방법
- 주주구성 및 주주별 소유주식수
 - 대주주의 인적사항 및 주요경력이 포함된 이력서 별도첨부

3. 조직 및 임직원 현황

가. 조직

- 조직도
- 부서별 기능

나. 임직원 현황(외부전문인력 포함)

- 직위, 성명, 생년월일, 학력, 경력, 자격취득 현황 및 주요업무 내용 등 작성
 - 전문인력은 주소, 전화번호, 주민등록번호, 상근 여부를 추가 기재하고 자격 및 경력 증빙서류와 이력서를 별도제출

II. 사업계획

1. 사업의 목적 및 중점추진방향

- 지역의 창업 수요 전망, 특화 분야 및 중장기 운용계획 포함

2. 창업지원 교육센터 설립 및 소유형태

3. 주요 사업계획의 추진일정

4. 창업지원 교육센터의 위치, 입지여건 및 건립계획

- 토지 및 건축물의 면적, 용도지정 현황 포함(도면, 사진 첨부)

5. 창업지원 교육센터의 구조.시설.장비 보유 현황 및 확충계획

- 시설장비는 제원 및 용도를 명기 (도면, 사진 첨부)

6. 사회적경제 전문인력 보유.활용 현황 및 확충계획

- 입주기업 보육을 전담할 전문 매니저 확보 계획 또는 현황 포함

7. 당해 창업지원 교육센터에 대한 수요

- 주요 대상, 개인(기업) 선정방법 및 입주기간 포함

8. 입주 개인(기업)에 대한 교육운영 및 창업교육생 관리 계획

- 창업관련 정보의 수집, 분석.가공 및 공급계획 포함
- 협력기관과의 장비.인력지원등 업무제휴 현황 및 계획 포함
(근거자료 별도제출)

9. 코로나19 대응 방안

- 일반적인 교육 추진 시 코로나19 방역 추진체계 포함
- 단계 격상 시 교육 추진 대책 포함

10. 졸업기업에 대한 후속지원 계획

11. 자금수요 및 조달계획

- 관리비.사용료 징수계획 포함
- 재무제표, 수익.비용명세등 별도제출

〈 개인정보 수집·이용에 관한 안내 〉

① (수집·이용 목적)

「개인정보보호법」제15조 및 제24조에 따라「2022년 사회적경제 창업 지원 교육센터」수행기관 선정을 위해 신청기관 대표자(직원)의 인적사항을 수집·이용하고자 하며, 수집된 정보는 보조사업자 선정을 위한 목적 외로 사용하지 않습니다.

② (수집항목)

이력사항, 기관명, 성명, 직위, 전화번호(H.P), E-mail, 등

③ (개인정보의 보유 및 이용 기간)

수집된 정보는「2022년 사회적경제 창업지원 교육센터」운영 보조사업자 선정을 위해 사용되며 2022년 연말까지 보존합니다.

④ (동의 거부권리 안내)

본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우「2022년 사회적경제 창업지원 교육센터」보조사업자로 선정될 수 없습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용목적 및 개인정보 보유기간에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2022. . .

(소속)

(성명)

(서명, 날인)