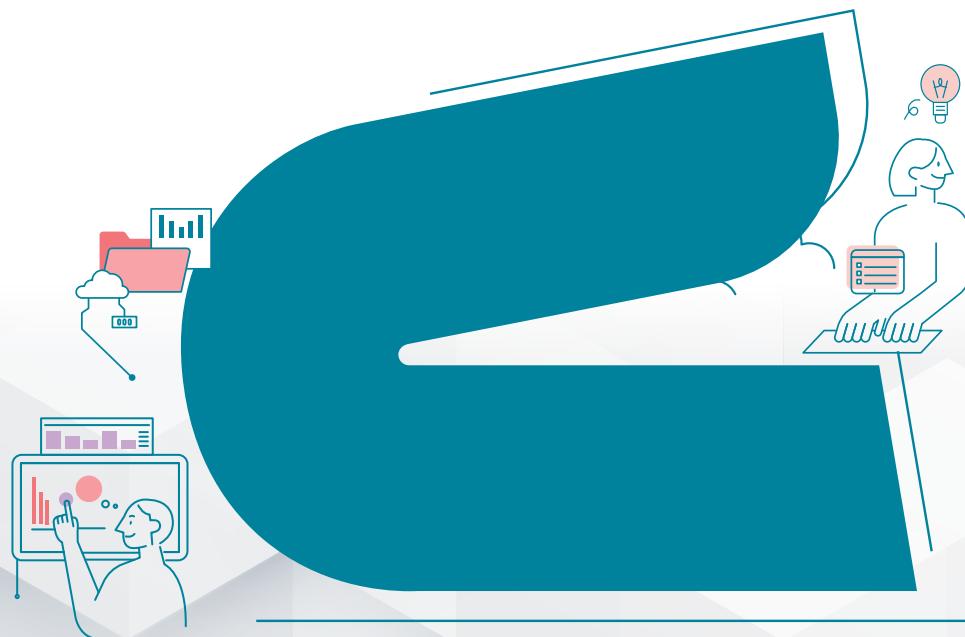


2024

사회적가치지표(SVI) 활용 매뉴얼



고용노동부



한국사회적기업진흥원
Korea Social Enterprise Promotion Agency

SOCIAL
VALUE
INDEX
사회적가치지표

지표 3

사업 활동의 사회적 가치 지향성

배점 : 15점

지표정의

- 사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적 가치를 지향해야하며, 이를 확인하기 위해 사업 활동에서의 사회적 가치 지향성을 확인하는 지표입니다.

작성방법

- 다음의 판단기준별 착안사항을 참고하여 사회적 가치 측정 신청서 작성양식에 따라 해당되는 내용을 작성합니다.
- 착안사항의 ①번 / ②번은 필수 확인사항을 참고하여 해당항목만 기재합니다.

| 판단기준 | 착안사항 |
|---------------------------------------|--|
| 내부운영의 사회적 가치 (5점) | <p>※ 필수 확인사항(유형별 ① / ② 중 해당되는 항목만 기재)</p> <p>① 취약계층 고용 및 임금수준: 취약계층 고용의무가 있는 기업은 제시된 [부록]의 '참고자료 2'와 비교하여 기업 취약계층 고용 및 임금수준을 기재 - (고용) '23.12월말 기준 고용보험내역 상 유급근로자 중 취약계층 수 - (임금) '23.12월 임금대장 상 취약계층 근로자의 평균임금</p> <p>② 사회적 목적 실현을 위한 기업 내부 문화 형성: 취약계층 고용의무가 없는 기업은 기업의 사회적 목적 실현을 위한 기업 내부 문화 형성 노력 등 기재 - 기업이 추구하는 사회적 가치를 근로자와 공유하기 위한 활동 등 기재</p> <p>③ 근로자 보건 및 안전: 근로자 보건·안전 위한 노력도 기재 - 증빙자료: 기업차원에서 직원 대상 건강검진 유상 진료 지원 및 정기적인 보건·위생·안전교육 등 실시내역</p> <p>④ 고용의 질: 근로자 친화적 고용정책 및 근로환경 조성 노력 확인 - 증빙자료: 취업규칙 내 취약계층 및 여성 근로자 차별금지 조항, 일·가정양립 제도, 가족친화기업 인증, 유연근무제 시행 등</p> |
| 외부 운영 (제품·서비스 및 이용자)의 사회적 가치 | <p>① (제품·서비스의 사회가치) 기업이 제품·서비스를 생산·판매하는 각 과정에서 발생 되는 사회적가치 수준을 서술</p> <p>② (이용자의 사회가치) 기업이 생산하는 제품·서비스를 이용자가 사용함으로써 발생 되는 사회적가치 수준을 서술</p> |



| 판단기준 | 착안사항 | | | |
|-------|---|---|--|--|
| (10점) | <p>③ (기타 사회가치) 상기 항목 외 환경보호를 위한 활동, 제품·서비스 및 이용자와 관련된 사회적가치를 자유롭게 기재하고, 그 수준을 서술</p> <p> 기업 작성예시</p> | | | |
| | 구분 | 내용(예시) | | |
| | 제품 생산 | <p>내용: 기업이 제품·서비스 생산단계에서 발생되는 사회적가치 (예) 제품생산시, 지역농가와 직접수매계약을 통한 농가소득 창출 (예) 친환경소재 원료(또는 폐기물재활용)사용으로 환경오염 예방</p> | | |
| | 서비스 판매 | <p>내용: 기업이 제품·서비스 판매단계에서 발생되는 사회적가치 (예) 취약계층 대상으로는 제품·서비스를 할인하여 판매 (예) 제품·서비스 판매수익의 일정 비율을 사회적으로 환원</p> | | |
| | 이용자 | <p>내용: 제품·서비스를 이용자가 활용하여 발생되는 사회적가치 (예) 공정무역 제품사용을 통해 제3세계 어린이 인권보호에 기여 (예) 위안부피해자 인식확산, 전기차 환경보호, 텁블러 자원절약 등</p> | | |
| | 기타 | <p>상기 기재된 내용 및 예시에 해당되지 않으나 기타 제품·서비스 및 이용자와 관련된 사항 등을 기재</p> | | |

작성사례

○ 아래의 작성사례는 단순 참고용으로 활용해주시길 바랍니다.

| 구 분 | 내용 |
|--------------|---|
| 내부운영의 사회적 가치 | <p>1. 기업별 선택 작성항목</p> <p>① 취약계층 고용 및 임금수준(취약계층 의무고용 사업장인 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취약계층 고용비율(2023년 12월말 기준) (예시) 2023년 12월 31일 기준 총 유급근로자 10명 중 취약계층 인원은 총 7명. 따라서, 취약계층 고용비율 = 70% - 취약계층 평균시급(2023년 12월 기준) (예시) -취약계층 7명 총 급여 = 10,092,000원, 총 근무시간 299시간 -취약계층 7명 평균시급 = $10,092,000 \div 299 = 33,753$원 <p>② 사회적 목적 실현을 위한 기업 내부 문화 형성(취약계층 의무고용 사업장이 아닌 경우)</p> <p>작성 예시 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 당사의 사회적 미션은 원예활동을 통해 자연과 함께하는 사회초록로서 원예치료용 화분을 개발해 제공하고 있음. 어르신 및 장애인을 위한 원예치료서비스의 제고를 위하여 전문가를 채용도록 규정함 - 2023년 12월 전문가(자격이수 등)를 채용하여 서비스를 운영 |

| 구 분 | 내용 |
|---------------------------------|---|
| | <p>작성 예시 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 당사의 사회적미션은 창작공연을 통한 사회문제해결로, 뮤지컬 공연의 50%이상은 반드시 창작작품을 공연하도록 사업계획을 수립하여 지속적인 수익창출 및 사회환원 노력을 하고 있음. - 2023년 구성원(단원 포함) 노력으로 58%의 환경 분야 창작 작품을 공연하였으며, 이와 더불어 단원을 대상으로 개인별 자발적 환경 보전 실천계획을 수립하여 실천도록 하였으며, 개인별 실천성과는 극단 단원 연말 시상에 반영하여 환경 보전의 실천 의식을 고취시키고 있음. |
| | <p>작성 예시 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 당사는 발달장애인 직업재활의 선도기업이 되는 것을 목표로 발달 장애인 대상으로 연주공연을 기획하고 교육을 실행하고 있음. - 발달장애인 연주자를 위한 별도의 예습실을 마련하고 사회복지사 및 상담사를 추가 고용하여 발달장애인 근로자의 근로여건을 개선하기위해 노력하고 있음 |
| 외부 운영 (제품·서비스 및 이용자)의 사회적 가치 | <p>※ 위 내용은 단순예시이며, 기업이 생각하는 사회적 목적 실현 노력을 형식 내용·분량과 상관없이 자유롭게 기재 가능</p> <p>2. 전체기업 공통 작성항목</p> <p>③ 근로자 보건 및 안전</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무 중 사고에 대비한 배상책임보험 직장 가입 시행 - 근로자의 보건안전을 위해 유상 건강검진 진료 지원 - 근로자 감정노동 관리를 위한 업무고충 및 심리안정 서비스 지원 <p>④ 고용의 질 : 고용 정책 및 복지 등 근로 환경</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여성 및 취약계층에 대한 채용, 승진, 급여지급 시 차별금지 시행 - 임신, 육아 등에 따른 유연근무제 및 시차출퇴근제 시행 - 사내 동호회 운영비 지원, 직원 휴게실 설치 - 기금운영을 통한 직원대상의 복지포인트 지급 등 <p>작성 예시 4.</p> <p>제품 및 서비스의 사회가치</p> <p>가. 생산단계</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이유식 및 유아식 제조 시, 원료가 되는 쌀을 지역의 농가와 직접 수매계약을 통해 안전한 먹거리로 품질제고 및 농가 소득창출 - 제품 생산 시, 버려지는 현수막 등을 활용하여 에코백을 제작하여 자원의 재순환 및 환경오염을 예방 - 친환경 식자재를 사용하고 지역 내 농수축산물 사용비율을 확대 - 생산부에 근무하는 장애인의 안전하고 지속적 근무환경 조성 위해 장애유형별 적합한 작업과정을 별도로 구분배정하고 관리·개선 중 <p>나. 판매단계</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주요사업인 청소·소독서비스를 지역 노인센터 대상 무료 제공(3회) |



| 구 분 | 내용 |
|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 제조한 도시락을 지역 사회복지시설에 할인된 가격으로 제품 납품 - 제품을 소비자가 구매할 시, 제품 판매비용의 1%를 적립하여, 기금운영을 통한 연말 사회공헌활동(기부)을 추진 - 사회적기업 간 공동 유통사업을 통해 사회적 기업과의 협력관계망 구축 및 판로 공유 <p>다. 이용자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 버려지는 배송포장재를 고객으로부터 수거하여 재활용하는 제도를 운영하여 고객도 환경보호에 동참하는 사회가치 발생 <p>라. 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자원 재활용률을 높이기 위해 고객 안내를 통해 배송포장재를 수거하여 재활용하고 있음. <p>※ 위 내용은 예시이며, 형식·분량은 자유롭게 요약하여 1장 이내 기재</p> |

증빙서류

○ 다음의 증빙자료 전체를 구비합니다.

- 2023년 12월말 기준 고용보험 내역
- 2023년 12월 임금대장 등
- 근로자 보건 및 안전 관련 증빙 / 고용 정책 및 복지 등 관련 증빙
- 기타 신청서에 기재한 내용을 증빙하기 위해 제출하는 자료 일체

지표 6

사회적 환원 노력도

배점 : 10점

지표정의

- 사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적 가치를 지향해야하며, 이러한 활동을 금전적 또는 비금전적으로 구분하여 사회적 환원 노력도를 확인하는 지표입니다.

작성방법

- 다음의 판단기준별 착안사항을 참고하여 사회적 가치측정 신청서 작성양식에 따라 해당되는 내용을 작성합니다.

| 판단기준 | 착안 사항 |
|-----------------------------|--|
| 조직 내부운영을 위한 수익의 활용 | <p>① 복리후생비: 근로자의 근로의욕 향상, 복지 및 후생을 위해 지출한 내역 기재 - 증빙자료: 직원 대상 복리후생비(금전) 지원내역 증빙자료 일체</p> <p>② 구성원 성과급: 성과급은 통상임금에 포함되지 않은 인센티브 성격의 구성원 금전지급 내역을 의미하며, 성과급 지급 유무를 기재 - 증빙자료: 2023년도 직원 임금대장(또는 성과급 지급내역 자료)</p> <p>③ 교육훈련비: 직원 역량강화를 위한 '23년도 교육비 지원 내역 기재 - 증빙자료: 직원 대상 교육비(금전) 지원내역 증빙자료 일체</p> <p>④ 시설투자비: 근로환경개선 등을 위한 '23년도 시설비 투자 내역 기재 - 증빙자료: 금전적 시설비 투자 내역 증빙자료 일체</p> |
| 조직 외부활동을 위한 수익의 활용 | <p>① 지역사회 재투자: 기업이 지역사회 기관을 대상으로 금전적인 투자·후원·기부한 금액을 의미하며, 있을 경우 해당내용을 기재 - 증빙자료: 기업의 지역사회 재투자 내역 증빙자료 일체(2023년 내)</p> <p>② 사회서비스 제공: 기업이 사회서비스를 제공한 내역을 금액으로 환산한 것을 의미하며, 있을 경우 해당내용을 기재 - 증빙자료: 기업의 사회서비스 제공 내역 증빙자료 일체(2023년 내)</p> |
| 기타 (비금전적) 조직의 역량 활용 | <p>○ 주 사업영역 외에 조직의 인력·시간 등을 활용한 비금전적 자원(봉사활동, 재능 기부 등)을 정기적이고 지속적으로 투입한 내역을 기재 - 증빙자료: 기업의 비금전적 역량활용 내역 증빙자료 일체(2023년 내)</p> |



작성사례

| 구 분 | 내 용 |
|------------------------------|---|
| 조직내부 운영을 위한 수익의 활용 | <p>① 복리후생비 - 근로자 복지 차원에서 명절 상여금 30만원 지급, 통근차량 제공</p> <p>② 구성원 성과급: 23년 우수직원(2명) 선정, 총 200만원 성과급 지급</p> <p>③ 교육훈련비 - 직원 역량 강화를 위해 직무관련 자격증 취득 시 인당 20만원 교육비 환급하는 등 총 200만원의 교육훈련비 지출.</p> <p>④ 시설투자비: 직원들의 피로도 경감을 위해 노후된 직원휴게실 리모델링 및 각종 편의설비 구매(총 1,300만원)</p> |
| 조직외부 활동을 위한 수익의 활용 | (지역사회 재투자) 지역 청소년단체(30명)에 총 1,000만원 현금 기부 (사회서비스 제공) 다문화 가정 산모(8명)에 보육서비스 제공(환산금액: 80만원) |
| 기타 (비금전적) 조직의 역량 활용 | 지역주민 창업을 위한 무료 창업교육 및 마케팅 노하우 특강(대표) 00회, 지진피해지역 구호활동(임직원 봉사활동) 00회 |

증빙서류

○ 다음의 증빙자료 전체를 구비합니다.

- 조직내부활용: 근로자 복리후생비 지원내역, 2023년 12월 기준 임금대장, 직원 교육훈련비 지원내역, 시설비 투자내역
- 조직외부활용: 지역사회 재투자 관련 서류, 사회서비스 제공내역
- 기타활용: 비금전적 활동내역(활동보고, 보도자료 등 증빙가능자료 일체)
- 기타 신청서에 기재한 내용을 증빙하기 위해 제출하는 자료 일체

지표 14

혁신노력도

배점 : 10점

지표정의

- 기업이 경쟁력 및 효율성 강화를 위해 추진한 제도적·기술적 혁신의 노력을 활동내역 및 추진실적 중심으로 종합적이고 정성적으로 평가하는 지표입니다.

- 혁신은 새로운 기술이나 제도 등을 도입함으로써 기존에 존재했던 관습이나 방법 등을 새롭게 바꾸는 것을 의미합니다.
- 기업 활동에 있어서의 혁신은 신기술의 개발, 새로운 경영전략 도입 등 기존에 존재하지 않거나 활용되지 않았던 새로운 가치를 창출해 내는 일련의 과정을 말합니다.
- 이와 같은 혁신을 통해 생산성 증대, 신사업 모델 발굴, 조직문화 개선 등을 달성하고 경쟁력 강화와 함께 지속가능성을 제고할 수 있습니다.

작성방법

- 최근 2년간(2022년, 2023년)의 기업의 경쟁력 강화 및 효율성을 높이기 위한 내·외부 혁신노력 및 결과를 신청서 양식에 따라 기재합니다.



신청서 양식

- ① 착안사항이 포함하지 못하는 혁신활동의 내용 및 성과는 '기타'란 활용하여 기재
- ② 착안사항 항목을 모두 작성할 필요는 없으며, 해당되는 항목만을 기재

| 구분 | 착안사항 |
|----------------|---|
| 과정의 혁신 (5점) | <p>※ 기업이 경쟁력 및 효율성 강화를 위해 추진한 제도적·기술적 혁신의 노력을 자유롭게 기재</p> <p style="text-align: center;">【 작성예시 】</p> <p>① (제도개선 노력) 권한 위임, 프로젝트 조직, 의사소통 구조 등 기업 운영 제도 개선노력 내용 등</p> <p>② (전문인력 도입) 제품·서비스 개발 또는 조직의 운영혁신을 위한 전문인력의 채용내역 등 * 기술사, 연구기관에서 근무한 자 등 전문인력 자격 사항은 기업 특성을 고려하여 판단</p> <p>③ (사내제안 및 외부의견) Bottom-up 방식의 사내 제안을 통한 프로젝트 또는 아이디어 공모전 등의 외부 의견 수용 내용 등</p> <p>④ (경영시스템 개선) 경영컨설팅, 경영혁신 관련 자문, ERP시스템 및 그룹웨어 도입 등 경영시스템 선진화 추구 내용 등</p> <p>⑤ (기술 개발) 기업부설연구소, 연구개발전담부서, 기업부설창작연구소, 창작부서 등 설치, 신제품 출시 등</p> <p>⑥ (R&D 투자) 매출액 대비 연구개발비, 기술개발비 등</p> <p>⑦ (환경보호) 친환경 제품 생산, 재생 원료 사용, 단소배출 감축 노력 등</p> <p>⑧ (기타) 상기 사항에 포함되지 않은 기업의 혁신 노력 기재</p> |



| 구분 | 착안사항 |
|-------------------|---|
| 혁신의 결과 (5점) | <p>※ 과정의 혁신에 따른 혁신의 결과를 <u>정량적으로</u> 기재</p> <p style="text-align: center;">【 기업 작성예시 】</p> <p>① (재무 성과) 과정의 혁신에 따른 영업이익/당기순이익 증가 또는 비용 감소 등 ② (고객 만족) 이용자 수 증가, 사회서비스 제공 대상 확대, 재구매율 증가, 고객만족도 증가 등 ③ (기술적 성과) 중앙정부/지자체/공공기관/민간의 투자 유치 또는 지원사업 선정, 지식 재산권*(특허권, 실용신안권, 저작권 등) 출원등록, ISO 등 국제 인증 여부 등 * 효력이 유지되는 경우 2022년 이전에 등록된 지식재산권의 실적 인정 ④ (환경적 성과) 녹색기업 지정, 녹색제품 인증, 우수환경산업체 지정 등 ⑤ (기타) 상기 사항에 포함되지 않은 혁신의 결과를 정량적으로 기재</p> |

※ 위 내용은 단순예시이며, 형식·분량은 자유롭게 요약하여 기재 가능

증빙서류

- 다음의 증빙자료 전체를 구비합니다.

- 신청서에 기재한 내용을 증빙하기 위해 제출하는 자료 일체

※ [작성서식 및 참고예시] 작성사례 예시 참조(p.63)