

## 2024 경영지원플랫폼 씨앗 컨설팅 창구 전문가 풀 관련 Q&A

### Q1. 경영지원플랫폼 씨앗은 무엇인가요?

경영지원플랫폼 씨앗은 'Social Economy Enterprise All Things'의 약자입니다. 충남 사회적경제기업들이 믿고 사용할 수 있는 각종 정보들을 빠르게 제공하고, 기업 상황에 따라 쉽고 간편하게 도움을 받을 수 있도록 '충남사회적경제지원센터'에서 직접 운영하고 있는 충남 사회적경제 통합지원 플랫폼입니다.

- ① 충남 특화 및 전국단위 지원사업 소식 상시 제공
- ② 컨설팅 창구 운영을 통한 기업맞춤형 컨설팅 매칭
- ③ 기업 운영에 필요한 실무 영상 교육 자료 제공
- ④ 기업 실무에 활용되는 근로계약서, 표준정관 등 각종 서식 양식 자료 제공

### Q2. 충청남도 내 소재기업(소속) 및 주민등록지에 해당하지 않는 경우에도 지원할 수 있나요?

지원 불가합니다. <2024년 경영지원플랫폼 씨앗 컨설팅 창구 전문가 풀 모집>은 충남에 소재한 사회적경제기업들에게 보다 신속한 문제 해결과 용이한 현장방문 컨설팅을 제공하기 위하여, 충남 내에서 활동 중인 전문가분들을 모집하고 있습니다.

### Q3. 씨앗 컨설팅 창구 전문가 풀 등록 절차가 궁금합니다.

공고문과 함께 첨부된 신청서류들을 기한 내 작성 후 접수처([seeat@cnse.kr](mailto:seeat@cnse.kr))로 제출해주시면, 내부심의를 통해 전문가 풀 선정 여부를 결정합니다.

선정 여부는 공고문에 표기된 기간보다 연장될 수 있으며, 심의 연장 및 등록 여부는 담당자가 유선 또는 이메일로 개별 안내를 드릴 예정입니다.

(내부 심의 결과 70점 미만의 경우, '자격미달'로 미등록으로 처리)

### Q4. 전문가 풀에 선정되었다는 연락을 받았습니다. 이후 진행 과정은 어떻게 되나요?

전문가 풀 등록 이후, 신청기업들의 수요가 있을 때마다 해당 컨설팅을 맡아주실 전문가분께 담당자가 유선으로 개별연락을 드립니다. (신청 수요가 없을 경우, 컨설팅 매칭이 불가합니다.)

[기업-전문가]의 컨설팅 매칭 이후 과정은 아래와 같으며, 컨설팅이 매칭되면 담당자가 유선/이메일을 통해 기업과 전문가 모두에게 진행 내용을 안내합니다.

①신청접수	②기업매칭	③사전미팅	④컨설팅 진행	⑤결과제출
<ul style="list-style-type: none"> <li>기업이 씨앗 컨설팅 창구를 통해 컨설팅 신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정된 전문가와 컨설팅 신청 기업 매칭</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>필요시 진행</li> <li>컨설팅 일정, 내용, 비용 확정 (온라인 대체 가능)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>매칭된 전문가와 신청기업의 컨설팅 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문가: 컨설팅 일지 결과를 제출</li> <li>기업: 만족도조사</li> <li>최종 검토 후 비용정산</li> </ul>

### Q5. 컨설팅 비용과 교통비 지원 여부가 궁금합니다.

컨설팅 비용은 분야에 따라 각 회차별로(분야별 최대 3회차 진행) 30~50만 원을 지원해 드리며, 사전미팅 진행 비용, 사전미팅 교통비용, 컨설팅 회차별 교통비용 등 일체의 발생 금액은 회차별 컨설팅비에 모두 포함되어 지원됩니다. (교통비 명목으로의 비용은 별도 제공되지 않습니다.)

※ [예시] 사전미팅 진행(지원없음) + 마케팅 컨설팅 총 3회차 진행의 경우(900,000원 지원) : 총 900,000원 지급

### Q5. 컨설팅 비용 지급 시, 제출해야 하는 서류는 무엇인가요?

컨설팅 비용은 전문가의 소속(기업) 앞으로 부가세 10%를 포함한 세금계산서 발행 요청 후 지급됩니다. (컨설팅 결과에 따라 추가 제출 서류 요청할 수 있습니다.)

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 1) 컨설팅 회차별 수행일지 (양식 제공)  | 4) 세금계산서 (부가세 포함) |
| 2) 컨설팅 관련 결과물 (결과보고서 등)  | 5) 사업자등록증         |
| 2) 컨설팅 확인서 (비용관련, 양식 제공) | 6) 사업자 통장사본       |
| 3) 컨설팅 견적서 (부가세 포함)      |                   |